

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол №1 від 31.08.2023



Галина ОГОНОВСЬКА

Річний план роботи

Миколаївського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1
Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області
на 2023-2024 навчальний рік



СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол №1 від 31.08.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
від 31.08.2023

Галина ОГОНОВСЬКА

Річний план роботи

**Миколаївського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1
Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області
на 2023-2024 навчальний рік**



СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. Освітнє середовище

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	До 23.08.	Петровський М.Р.	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання	До 28.08.	Петровський М.Р.	
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті здобувачів освіти тощо	До 01.09.	Шелепетень І.М.	
Складання та затвердження розкладу уроків, корекційно-розвивальних занять	До 01.09.	Шелепетень І.М. Ленців О.М.	
Складання розкладу занять гуртків	До 05.09.	Устиянович Н.Г.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів	До 05.09.	Шелепетень І.М.	
Оновлення списків здобувачів освіти	До 31.08.	Класні керівники	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	До 31.08.	Огоновська Г.В.	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа	До 31.08.	Крива Н.В.	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	До 31.08.	Устиянович Н.Г.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа	До 05.09.	Крива Н.В.	
Узагальнення даних по оздоровленню	До 05.09.	Устиянович Н.Г.	
Контроль за відвідуванням здобувачів освіти занять	Щоденно	Устиянович Н.Г., класні керівники	
Організувати гаряче харчування здобувачів освіти	До 04.09.	Адміністрація	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	До 01.09.	Устиянович Н.Г.	
Аналіз відвідування здобувачів освіти закладу за вересень	До 01.10.	Устиянович Н.Г.	
Оновлення документів ЦЗ, ОП	До 30.09.	Шелепетень І.М.	
Організувати чергування учителів, адміністрації	До 01.09.	Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання	До 01.09.	Петровський М.Р., Шелепетень І.М., Ленців О.М., учителі	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Устиянович Н.Г., учителі фізичної культури	
Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти закладу	01.09.	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	31.08.	Огоновська Г.В., Шелепетень І.М.	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо	01-03.09.	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, а саме:	За потреби	Шелепетень І.М.	

- оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків			
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоків і на території закладу	Щоденно	Петровський М.Р.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	До 28.08.	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Петровський М.Р.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Адміністрація	
Забезпечити заклад освіти засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	Петровський М.Р.	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації	До 05.09.	Шелепетень І.М.	
Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалах, басейні	До 05.09.	Учителі	
Забезпечення закладу освіти, ідальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії	До 01.09.	Огоновська Г.В.	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, учителями	До 01.09.	Огоновська Г.В.	
Підготовка території закладу освіти до Свята першого дзвінка	30-31.09.	Устіянович Н.Г.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Постійно	Устіянович Н.Г., медична сестра	
Моніторити групи здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я	До 05.09.	Устіянович Н.Г., медична сестра	
Заповнити листки здоров'я здобувачів освіти	До 15.09.	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Протягом місяця	Класні керівники, Ленців О.М., Шелепетень І.М., сестра медична	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	До 30.09.	Русиник Л.Г., класні керівники	
Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання у закладі освіти	До 30.09.	Ленців О.М., учителі	
Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття	До 30.08.	Шелепетень І.М., класні керівники	
Забезпечення здобувачів освіти підручниками	До 01.09.	Данилів Т.Ф., Субота І.І.	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	До 25.08.	Учителі	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	До 20.08.	Огоновська Г.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09.	Устіянович Н.Г.	
Складання соціального паспорту закладу освіти	До 30.09.	Устіянович Н.Г.	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	До 01.09.	Устіянович Н.Г.	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, не етичної поведінки	До 30.09.	Класні керівники	

Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах	Вересень	Класні керівники	
Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»	Упродовж року	Класні керівники, Русиник Л.Г.	
Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!»	Упродовж року	Класні керівники, Русиник Л.Г.	
Засідання Ради профілактики 1. Про затвердження плану роботи Ради на 2023-2024 навчальний рік. 2. Про внутрішньо- шкільний облік здобувачів освіти, схильних до скоєння правопорушень, та затвердження списку дітей схильних до правопорушень та їх наставників (за наявності). 3. Про соціальну паспортизацію класних колективів, соціальний паспорт закладу освіти. 4. Про працевлаштування випускників 2023, зокрема, здобувачів освіти пільгових категорій.	11.09.	Устіянович Н.Г.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків, учителів	Протягом місяця	Крива Н.В., адміністрація	
Наповнення освітнього простору закладу освіти мотивуючими постерами, банером «Шкільна родина», оновлення куточків безпеки	Протягом місяця	Огоновська Г.В., Устіянович Н.Г., класні керівники	
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	До 31.08.	Класні керівники	
Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	До 31.08.	Класні керівники	
Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку	До 31.08.	Петровський М.Р.	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів	Упродовж року	Учителі	
Створення в медіатеці закладу освіти бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	Упродовж року	Учителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проектах	Упродовж року	Учителі	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	01- 05.09.	Учителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09.	Учителі	
Розроблення системи оцінювання учнів в Новій українській школі	До 01.09.	Ленців О.М., Шелепетень І.М.	
Бесіда з учнями 5-6-х класів «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5-6-х класів»	До 11.08.	Учителі	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	25-28.09.	Ленців О.М., Шелепетень І.М.	
Моніторинг освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови)	До 31.09.	Устіянович Н.Г.	
Моніторинг освітнього середовища (безпека в кабінетах, приміщеннях на спортивних та ігрових майданчиках, дотримання БЖД та ОП)	Вересень	Устіянович Н.Г.	

Оглядний моніторинг. Оформлення журналів індивідуального навчання, журналів інструктажів	До 05.09.	Ленців О.М., Шелепетень І.М.	
Громадський моніторинг. Харчування здобувачів освіти та робота шкільної їдальні	До 05.09.	Огоновська Г.В., Ленців О.М.	
Моніторинг профорієнтаційної роботи та працевлаштування випускників закладу, наявність довідок	До 30.09.	Шелепетень І.М.	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	До 05.09.	Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація). Вакцинація працівників закладу освіти.	До 30.09.	Медична сестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності, а результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація роботи з обдарованими здобувачами освіти, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Шелепетень І.М., учителі	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	Упродовж року	Русиник Л.Г., Устіянович Н.Г.	
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА	Упродовж року	Шелепетень І.М.	

III. Діяльність педагогічних працівників

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Розробка та погодження навчальних програм для 5 класу на основі модельних	До 30.08.	Учителі	
Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, професійного стандарту учителя, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо)	До 29.08.	Ленців О.М., Шелепетень І.М.	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	До 05.09.	Учителі	
Погодження календарних планів	До 06.09.	Ленців О.М., Шелепетень І.М.	
Погодження виховних планів	До 09.09.	Устіянович Н.Г.	
Погодження плану роботи методичних об'єднань учителів закладу освіти	До 09.09.	Ленців О.М., Шелепетень І.М.	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Учителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Учителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Учителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Учителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення електронного журналу, шкільної документації, планування	До 05.09.	Устіянович Н.Г.,	

		Ленців О.М., Шелепетень І.М.	
Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації»	До 09.09.	Ленців О.М., Шелепетень І.М.	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	14.09.	Ленців О.М., Шелепетень І.М.	
Самоосвітня діяльності учителів	Протягом місяця	Учителі	
Участь у Інтернет-заходах, вебінарах, майстер-класах, семінарах	Протягом місяця	Учителі	
Семінар-практикум «Інклюзивне навчання в закладі освіти: кроки до успішного початку»	28.09.	Огоновська Г.В.	
Засідання атестаційної комісії. 1. Затвердження плану та графіку роботи 2. Атестація-5 кроків до успіху (ознайомлення із Положенням про атестацію)	19.09.	Огоновська Г.В.	
Засідання методичної ради 1. Аналіз методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік, основні завдання методичної ради та шкільних методичних об'єднань на 2023-2024 навчальний рік. 2. Обговорення і затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань. 3. Розподіл обов'язків між членами ради. 4. Затвердження плану проведення предметних ДЕКАД у 2023-2024 навчальному році. 5. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2023 2024 навчальному році. 6. Про залучення учнів школи до участі у конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Сосяшник», «Колосок», «Геліантус», «Олімпіс» та ін. 7. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури («Методичні рекомендації щодо організації та змісту навчально-виховного процесу у закладах освіти в 2023-2024 навчальному році») 8. Про педагогічні особливості навчання в 6 класі Нової української школи. 9. Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на I семестр 2023-2024 навчального року. 10. Про проведення внутрішнього моніторингу якості освіти Програми внутрішнього моніторингу та напрямів внутрішнього моніторингу якості освіти на 2023-2024 навчальний рік	03.09.	Огоновська Г.В., Ленців О.М.	
Робота над науково-методичним питанням закладу освіти: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09.	Ленців О.М.	
Підготовка таблицю робочого часу	До 30.09.	Ленців О.М., Шелепетень І.М.	
Складання тарифікації на 2023-2024 н.р.	До 05.09.	Огоновська Г.В.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09.	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками (батьківське самоврядування) 1. Створення сучасного безпечного освітнього середовища. Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану. 2. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня.	Вересень	Адміністрація, класні керівники	

<p>3. Про рекомендації ЛМР щодо організації харчування здобувачів освіти у 2023-2024 н.р.. Порядок надання безоплатного гарячого харчування дітям пільгових категорій.</p> <p>4. Про стан забезпечення підручниками здобувачів освіти на 2023-2024 н.р.</p> <p>5. Психологічний стан дитини в умовах воєнного стану.</p> <p>6. Батьківський всеобуч «Що таке булінг та чому про нього потрібно знати?»</p> <p>7. Медичний огляд школяра – запорука здорової нації.</p> <p>8. Про здійснення пропускового режиму та вдосконалення заходів безпеки у навчальному закладі.</p> <p>9. Погодження алгоритму дій у разі виникнення надзвичайної ситуації хімічного, радіаційного та біологічного характеру.</p> <p>10. Про дотримання мовного етикету у спілкуванні з дітьми у сім'ї.</p> <p>11. Підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування в них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей.</p> <p>12. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2023/2024 навчальному році</p> <p>13. Оцінювання здобувачів освіти у 5, 6 класах 2023/2024 н.р.</p> <p>14. Укриття – прихисток для цивільного захисту освітнього закладу.</p>			
<p>Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу</p> <p>1. Про затвердження складу Ради Миколаївського ЗЗСО І-ІІІ ст. №1 на 2023/2024 навчальний рік, кількісного складу членів, встановлення терміну повноважень.</p> <p>2. Вибори голови Ради на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. Про затвердження плану роботи Ради на 2022/2023 навчальний рік та розподіл обов'язків.</p> <p>4. Про погодження освітньої програми на 2023-2024 н.р. Узгодження навчальних та виховних занять у закладі освіти, занять гуртків.</p> <p>5. Затвердження режиму роботи закладу освіти у 2023-2024 н.р. Погодження правил внутрішкільного трудового розпорядку для працівників.</p> <p>6. Про охоплення навчанням дітей шкільного віку.</p> <p>7. Організація гарячого харчування здобувачів освіти 1-4 класів та дітей пільгових категорій.</p>	31.08.	Огоновська Г.В., голова ради, члени ради закладу освіти	
8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Адміністрація, учителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

<p>Інструктивно-методична нарада</p> <p>1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні</p> <p>2. Про дотримання Статуту освітнього закладу, Правил внутрішкільного розпорядку</p> <p>3. Про оформлення журналів інструктажів, електронних журналів</p> <p>4. Дотримання єдиних вимог до здобувачів освіти</p> <p>5. Про проведення Першого уроку</p> <p>6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу</p>	Щопонеділка	Огоновська Г.В.	
--	-------------	-----------------	--

<p>7. Про планування роботи на 2023-2024 н.р. 8. Про результати медичного огляду 9. Про вакцинацію працівників освітнього закладу та дотримання карантинних вимог 10. Про відвідування навчальних занять, залучення до гурткової роботи 11. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників 12. Про проведення предметних декад, підготовку до конкурсів 13. Про проведення анкетувань, соціопитувань, моніторингових досліджень. 14. Про дотримання вимог охорони життя учасників освітнього процесу, збереження їх здоров'я в умовах карантину 15. Про проведення зустрічі з батьками</p>			
<p>Засідання педради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про вибори секретаря педагогічної ради 2. Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану 3. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня 4. Про затвердження Алгоритму дій педагогічних працівників при сигналі «Повітряна тривога» 5. Про вибір учнів 10 класу вибірково-обов'язкових предметів («Інформатика», «Технології») та розподіл їх вивчення відповідно до навчальної програми 6. Про терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2023/2024 н.р. 7. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2023/2024 навчальному році 8. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на індивідуальній формі навчання у 2023/2024 н.р 9. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на інклюзивній формі навчання у 2023/2024 н.р 10. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на сімейній формі навчання у 2023/2024 н.р 11. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на екстернатній формі навчання у 2023/2024 н.р 12. Про затвердження річного плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік 13. Оцінювання здобувачів освіти у 5-х, 6-х класах 2023/2024 н.р 14. Про схвалення освітніх програм закладу на 2023/2024 н.р. 15. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2023/2024 н.р. 16. Про затвердження списків на безкоштовне харчування 17. Про схвалення ПОЛОЖЕННЯ про Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості освіти Програми внутрішнього моніторингу та напрямів внутрішнього моніторингу якості освіти на 2023/2024 навчальний рік 18. Моніторинг проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації 19. Сертифікація учителів 20. Про національно-патріотичного виховання 21. Про затвердження персонального складу комісії з питань академічної 22. Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП у закладі освіти 23. Про затвердження модулів навчальних програм, що розроблені на основі модельних навчальних програм: фізична культура, трудове навчання, музичне мистецтво, образотворче мистецтво 	31.08.	Ленців О.М., Шелепетень І.М.	
Підготувати та здати списки працівників, інформації про навчання педагогів, звіт 83-РВК, №ЗНЗ-1	До 10.09.	Крива Н.В.	

Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»	До 15.09.	Огоновська Г.В.	
Створення робочої групи, написання наказу	До 05.09.	Огоновська Г.В.	
Спостереження за навчальними заняттями, вивчення документації	Протягом року	Ленців О.М., Шелепетень І.М., комісія	
Наповнення google-форми «Інформаційна база ЗЗСО. Львівська область»	До 02.09.	Огоновська Г.В.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби), асистенту учителя	Протягом року	Адміністрація	
Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці	До 15.09.	Русиник Л.Г.	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	До 01.09.	Огоновська Г.В.	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	До 01.09.	Огоновська Г.В.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 10.09.	Огоновська Г.В.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09.	Огоновська Г.В.	
Співбесіди із асистентом вчителя	03.09.	Огоновська Г.В.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завідувачів кабінетами, керівників гуртків Про підготовку закладу освіти до нового навчального року Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 н.р. Про введення в дію Правил внутрішнього трудового розпорядку Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про зарахування здобувачів освіти до закладу освіти Про організацію роботи з питань пожежної безпеки у закладі освіти Про організацію та проведення Олімпійського тижня у закладі освіти Про організацію роботи з профілактики правопорушень, негативних явищ в учнівському середовищі Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до нового навчального року Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу освіти Про обов'язки чергового учителя Про ведення ЦЗ Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог Про організацію профільного навчання Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії Про підсумки медичного огляду здобувачів освіти та розподіл дітей за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників закладу освіти Про розподіл педагогічного навантаження	01-30.09.	Огоновська Г.В.	

Про проведення інвентаризації Про роботу психологічної служби Про створення атестаційної комісії I рівня Про функціональні обов'язки класних керівників Про функціональні обов'язки педагога-організатора Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням здобувачів освіти та попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі Про підсумки проведення Олімпійського Тижня Про проведення Місячника шкільної бібліотеки Про проведення I етапу предметних учнівських олімпіад			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Адміністрація, класні керівники	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Протягом Місяця	Ленців О.М.	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за жовтень	28.10	Устіянович Н.Г.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом Місяця	Устіянович Н.Г.	
Співбесіда із здобувачами освіти I I-x класів щодо питань ЗНО та участі у пробному ЗНО	До 15.10	Огоновська Г.В.	
Проведення первинного інструктажу з БЖ для здобувачів освіти закладу на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро-газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	Протягом місяця	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 15.10	Петровський М.Р.	
Формування звіту 83-РВК «Про чисельність і склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»	До 11.10	Крива Н.В.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	Устіянович Н.Г., Петровський М.Р.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Упродовж року	Адміністрація, медична сестра, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Упродовж року	Устіянович Н.Г.	

Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу і інших захворювань	Упродовж Року	Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	До 28.10	Русиник Л.Г., учителі	
Прибирання шкільної території	До 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Учнівський парламент	
Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання	Протягом місяця	Комісія	
Проведення навчання з ЦЗ	Протягом Місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, не етичної поведінки	До 28.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	15.10	Устіянович Н.Г.	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Русиник Л.Г.	
Заходи в рамках Тижня STEM-освіти	04.08-10	Крива Н.В.	
Заходи в рамках Тижня п'ятикласника	18-22.10	Шелепетень І.М.	
Засідання Ради профілактики 1. Про підсумки Всеукраїнського рейду «Урок» та охоплення освітою дітей шкільного віку. 2. Про зайнятість здобувачів освіти всіх категорій позашкільною освітою. 3. Про профілактику шкідливих звичок.	Жовтень	Устіянович Н.Г.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу освіти освітніми матеріалами для здобувачів, учителів, батьків	Протягом місяця	Учителі	
Підготовка шкільної території до зимового періоду	Протягом місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Учителі	
Налагодження співпраці з інклюзивним центром	Жовтень	Ленців О.М.	
Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів	Упродовж року	Учителі	
Створення в медіатеці закладу освіти бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	Упродовж року	Учителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах	Упродовж року	Учителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні із здобувачами освіти з початковим рівнем знань.	04-05.10	Учителі	
Діалог із здобувачами освіти «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формування оцінювання»	Жовтень	Учителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

Моніторинг «Адаптація здобувачів освіти 5 класу»	Протягом місяця	Русиник Л.Г.	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Моніторинг освітнього середовища (якість та безпечність харчування та робота шкільної їдальні)	Протягом місяця	Ленців О.М.	
Моніторинг освітнього середовища (робота шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення здобувачів підручниками)	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Моніторинг якості ведення шкільної документації (зошити, електронні журнали, особові справи, алфавітна книжка, журнали факультативних занять)	Протягом місяця	Крива Н.В., Шелепетень І.М.	
Про моніторинг стану освітнього процесу навчання з хімії здобувачами освіти (8-х класах)	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
I етап моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі з математики (6, 10 клас)	Протягом місяця	Шелепетень І.М.	
Моніторинг стану викладання та формування компетентностей учнів з основ здоров'я	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Моніторинг сформованості математичної компетентності, на уроках математики у 3-4 класах	Протягом місяця	Ленців О.М.	
Проведення тижня медійної та інформаційної грамотності (Global MIL Week)	Протягом місяця	Крива Н.В.	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад	Протягом місяця	Учителі	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Учителі	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	Учителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ. Відкритий діалог «Як зрозуміти ким бути, яку професію обрати?»	Протягом місяця	Класні керівники, Русиник Л.Г.	
Бесіди «Помилки – це не страшно. Ми всі навчаємось»	Протягом місяця	Русиник Л.Г.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	До 04.10	Учителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка	До 15.10	Шелепетень І.М.	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Шелепетень І.М.	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Шелепетень І.М.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	До 22.10	Огоновська Г.В.	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	До 25.10	Шелепетень І.М.	
Аналіз проведення I етапу конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка	До 30.10	Шелепетень І.М.	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Учителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Учителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Учителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Учителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Учителі	
Участь у міських методичних заходах	Протягом Місяця	Учителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу освіти	До 28.10	Ленців О.М.	
Онлайн - опитування «Атестація: пройдемо успішно»	Протягом місяця	Ленців О.М.	
Навчання вчителів до запровадження Державного стандарту базової середньої освіти	Протягом Місяця	Тренери	
Психолого-педагогічний консилиум «Адаптація здобувачів освіти 5 класів до навчання в школі II ступеня»	28.10	Русиник Л.Г.	
Семінар-практикум з елементами психологічного тренінгу «Психологічна компетентність вчителя. Стереотипи у свідомості вчителя та етичні установки щодо їх подолання».	Жовтень	Огоновська Г.В., Русиник Л.Г.	
Підготовка таблицю робочого часу	До 16.10	Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	До 11.10	Шелепетень	

		І.М.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	Протягом місяця	Адміністрація	
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження графіку атестації. 3. Про вивчення системи та досвіду роботи вчителів, що атестуються	12.10	Огоновська Г.В.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація здобувачів освіти до навчання в основній школі»	20.10	Адміністрація, Русиник Л.Г., класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті, у ФБ	Протягом місяця	Учителі	
Зустріч з батьками здобувачів освіти 11 класу щодо питань ЗНО, НМТ	12.10	Адміністрація, класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Відкритий діалог «Що таке академічна доброчесність»	09-10.10	Устіянович Н.Г., класні керівники, адміністрація	
Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz	До 13.10	Русиник Л.Г.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Інструктивно-методична нарада 1. Про роботу закладу освіти в канікулярний час 2. Про підсумки участі здобувачів освіти у I етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки електронних журналів 4. Про стан відвідування навчальних занять 5. Про стан харчування здобувачів освіти 6. Про участь у сертифікації вчителів 7. Про підсумки психолого-педагогічного консилиуму, предметних декад 8. Про участь здобувачів освіти у конкурсах, олімпіадах, проєктній діяльності 9. Про підвищення професійної майстерності, цифрової компетентності педагогів 10. Про підготовку до обласного етапу Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна» 11. Про призначення відповідальної особи за збір інформації та підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року 12. Робота органів учнівського самоврядування 13. Про готовність закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період 14. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельні, покрівлі	Щопонеділка	Огоновська Г.В., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
---	-------------	--	--

15. Про дотримання вимог нового Санітарного регламенту для закладів освіти 16. Перевірка ведення електронних журналів 17. Стан перевірки учнівських зошитів 18. Про відвідування здобувачами освіти навчальних занять			
Засідання педагогічної ради 1. Про проведення процедури самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом система оцінювання навчальних досягнень учнів у контексті розбудови ВСЗЯО. Прозора та зрозуміла система оцінювання - мірило навчального поступу здобувачів освіти та індикатор поступу здобувачів. 2. «STEAM-навчання як освітній пазл», драйвер розвитку у здобувачів освіти ключових компетентностей і навичок майбутнього». 3. Результати моніторингу адаптації здобувачів освіти 1 класів до нових умов. 4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 5. Різне	31.10	Огоновська Г.В., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М., Русиник Л.Г.	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	23.10.	Шелепетень І.М.	
Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс Школа	Жовтень	Крива Н.В.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	
Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)	Протягом місяця	Крива Н.В.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
GOOGLE-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	Протягом місяця	Крива Н.В.	
Діалог «Сертифікація вчителя-2023»	Протягом місяця	Ленців О.М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період Про стан харчування здобувачів освіти, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-загальноючого контролю за адаптацією здобувачів освіти 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яценка, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад Про стан відвідування здобувачами освіти навчальних	31-31.10	Огоновська Г.В.	

занять Про підсумки проведення Тижня п'ятикласника Про підсумки проведення Тижня STEM-освіти Про підсумки проведення Місячника шкільних бібліотек Про підсумки проведення психолого-педагогічного консилиуму «Адаптація здобувачів освіти 5-х класів до навчання в основній школі» Про призначення відповідальної особи за збір інформації та підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам 2023-2024 навчального року Про стан залучення учнів до гурткової роботи та спортивних секцій			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом місяця	Огоновська Г.В., Шелепетень І.М.	
«Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо	До 10.10	Шелепетень І.М., Устіянович Н.Г.	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за листопад	30.11	Устіянович Н.Г.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Устіянович Н.Г., Гриник Н.М.	
Складання графіка консультацій по підготовці до ДПА	До 15.11	Шелепетень І.М.	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад	Листопад	Шелепетень І.М.	
Провести бесіди з БЖД	Протягом місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	Петровський М.Р.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Постійно	Устіянович Н.Г.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Постійно	Устіянович Н.Г.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Підготувати акти на списання	До 15.11	Петровський М.Р.	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-25.11	Учнівський	

Проведення навчання із ЦЗ	Протягом місяця	парламент Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, не етичної поведінки	До 30.11	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля», заходи в рамках Тижня протидії булінгу «Не вдавай, що не бачиш»	01.-03.11	Устіянович Н.Г., Русиник Л.Г., класні керівники	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям поратися з булінгом». Підготовка до Тижня правових знань	Протягом місяця	Устіянович Н.Г., класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, учителів, батьків	Протягом місяця	Учителі	
Оновлення освітнього середовища, інклюзивно-ресурсної кімнати	Протягом місяця	Адміністрація, учителі	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів	Упродовж року	Учителі	
Створення в медіатеці закладу освіти бібліотечно- інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	Упродовж року	Учителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проектах	Упродовж року	Учителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні із здобувачами освіти з початковим рівнем знань	06-07.11	Учителі	
Співбесіди із здобувачами освіти, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Учителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Моніторинг адаптації дітей 10 класу у закладі	До 30.11	Русиник Л.Г., класні керівники	
Моніторинг запобігання та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби	До 30.11	Устіянович Н.Г.	
Моніторинг якості ведення шкільної документації (зошити, електронні журнали, особові справи, алфавітна книжка)	До 30.11	Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Про здійснення моніторингу стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти з української мови в 9 класах	До 30.11	Устіянович Н.Г.	
Моніторинг перевірки зошитів з англійської мови 7 клас	14.-17.11	Русиник Л.Г.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Протягом місяця	Учителі	
Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом	Учителі	

	місяця		
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах, олімпіадах, конкурсах	Протягом місяця	Учителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками різних професій, працівниками Центру зайнятості	Протягом місяця	Класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	До 03.11	Учителі	
Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка	До 06.11	Шелепетень І.М.	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Учителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Атестаційна комісія	
Відвідування уроків математики у 9-11 класах , відвідування уроків фізики та хімії	Протягом місяця	Огоновська Г.В., Шелепетень І.М.	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця	Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Учителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Учителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Учителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Учителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності учителів	Протягом місяця	Учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах, вебінарах, онлайн-конференціях	Протягом місяця	Учителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу освіти. Семінар-практикум для вчителів початкових класів «Особливості організації освітнього середовища, орієнтованого на дитину».	Листопад	Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти»	30.11	Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Підготовка таблицю робочого часу	До 30.11	Шелепетень І.М.,	

		Ленців О.М., Петровський М.Р.	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	До 10.11	Шелепетень І.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Відкритий діалог з батьками здобувачів освіти 9 класу «Підготовка до ДПА»	Листопад	Адміністрація, класні керівники	
Відкритий діалог з батьками (батьківське самоврядування) 1. Про участь здобувачів освіти у шкільних спортивних секціях та позашкільних навчальних закладах. 2. «Безпека дитячих самостійних подорожей містом» 3. Зміцнення партнерських зв'язків між родиною, освітнім закладом та громадськістю у формуванні громадянина України. 4. Про роль національно-патріотичного виховання та формування розвитку особистості здобувача, його громадянської позиції. 5. Про хід реалізації Заходів з питань організації правоосвітньої та правовиховної роботи, профілактики правопорушень та злочинів серед неповнолітніх у 2023-2024 н.р. 6. Про використання мобільних телефонів та інших гаджетів в освітньому процесі, фабінг.	листопад	Адміністрація, класні керівники	
Розміщення матеріалів для вчителів, батьків, здобувачів освіти на сайті, у ФБ.	Протягом місяця	Крива Н.В.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники	
Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату»	23.11	Устіянович Н.Г.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей

I завдань

Інструктивно-методична нарада 1. Про участь здобувачів освіти у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування здобувачів освіти та наявність підтверджуючих документів 4. Про підсумки проведених Декад 5. Про перевірку оцінювання письмових робіт, ведення учнівських зошитів 6. Про стан організації індивідуального, сімейного та інклюзивного навчання 7. Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час освітнього процесу 8. Організація атестації учителів у 2024 р., вивчення системи та досвіду роботи 9. Особливості організації освітнього середовища, орієнтованого на дитину. Компетентісний підхід до оцінювання. 10. Робота з дітьми з особливими освітніми потребами	Щопонеділка	Огоновська Г.В. Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М., Устіянович Н.Г., Русиник Л.Г.	
---	-------------	--	--

<p>11. Про проведення моніторингу щодо професійної орієнтації здобувачів освіти</p> <p>12. Про стан проведення корекційно-розвиткових занять</p> <p>Засідання педагогічної ради</p> <p>1. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на сімейній формі навчання у 2023-2024 н.р.</p> <p>2. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які навчаються на екстернатній формі навчання у 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Про проведення процедури самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом система оцінювання навчальних досягнень учнів у контексті розбудови ВСЗЯО. Прозора та зрозуміла система оцінювання - мірило навчального поступу здобувачів освіти та індикатор поступу здобувачів</p> <p>4. «STEAM-навчання як освітній пазл», драйвер розвитку у здобувачів освіти ключових компетентностей і навичок майбутнього».</p> <p>5. Результати моніторингу адаптації здобувачів освіти 1 класів до нових умов.</p> <p>6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p>	31.10.		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Огоновська Г.В., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Персональний контроль за роботою учителів, що атестуються. Відвідування уроків,виховних заходів, шкільної документації	Протягом місяця	Огоновська Г.В., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Ленців О.М.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про здійснення моніторингу стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти з української мови в 9 класах</p> <p>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>Про підсумки проведення Тижня протидії булінгу</p> <p>Про підсумки проведення Тижня козацької слави</p> <p>Про підсумки проведення Днів української писемності</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти з української мови в 9 класах</p> <p>Про ведення моніторингу щодо професійної орієнтації учнів</p> <p>Про результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад у 2023-2024</p>	01-30.11	Огоновська Г.В.	

<p>навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу стану викладання та формування компетентностей здобувачів освіти з основ здоров'я</p> <p>Про результати моніторингового дослідження стану освітнього процесу навчання здобувачами освіти з хімії (8-х класах)</p> <p>Про підсумки проведення I етапу моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі з математики (6, 10 клас), інтегрованого курсу з української та зарубіжної літератури (6 клас)</p> <p>Про підсумки проведення STEM-освіти в закладі освіти</p> <p>Про моніторинг якості ведення здобувачами освіти зошитів з математики 7 клас (робочі, контрольні)</p> <p>Про результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів здобувачами освіти 7 класів з математики (робочі, контрольні)</p> <p>Про особливості художніх здібностей молодших школярів (2 клас) та їх роль у естетичному вихованні</p> <p>Про підсумки проведення тижня медійної та інформаційної грамотності (Global MIL Week)</p> <p>Про підсумки проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек</p>			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітній хаб «Академічн адоброчесність – шлях до успіху» GOOGLE-опитування з питань академічної доброчесності	06-07.11 23.11	Устіянович Н.Г.	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачів освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за грудень	До 29.12	Устіянович Н.Г.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Інформаційний діалог «Участь у пробному ЗНО, НМТ»	До 08.12	Шелепетень І.М.	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад	Протягом місяця	Учителі	
Первинний інструктаж на канікули	25-26.12	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД	Протягом Місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	Петровський М.Р.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Огоновська Г.В., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками школи щодо профілактики	постійно	Устіянович Н.Г.	

інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання			
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Устіянович Н.Г.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Підготувати акти на списання	До 15.12	Петровський М.Р	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників	18-22.12	Учнівський парламент	
Проведення навчання з ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Індивідуальні бесіди, зустрічі, тренінгові заняття Тиждень правових знань «Які закони моєї держави» Зустрічі з працівниками ювенальної превенції Тиждень доброти і милосердя «Відкривай серце для добра» Тиждень безпеки життєдіяльності	До 30.12	Устіянович Н.Г., класні керівники	
Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі»	Грудень	Русиник Л.Г., Устіянович Н.Г.	
Перегляд фільму «Подоласмо булінг разом»	18-22.12	Русиник Л.Г.	
Засідання Ради профілактики 1. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти схильними до правопорушень (за наявності). 2. Про роботу щодо профілактики шкідливих звичок серед школярів, учнівської молоді. 3. Звіти наставників здобувачів освіти, які перебувають на внутрішньо шкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, дітей групи ризику про виконання учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку, стосунки з оточенням (за наявності). 4. Про стан правопорушень серед неповнолітніх за I семестр 2023-2024 н.р.	25.12.	Устіянович Н.Г.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки, освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків	Протягом місяця	Крива Н.В.	
Наповнення освітнього середовища 3-4 дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Учитель	
Онлайн-опитування «Чи подобається навчатися та працювати в закладі освіти»	26.12	Устіянович Н.Г., Русиник Л.Г.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр	18-22.12	Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	04-08.12	Учителі	
Ознайомлення з графіком контрольних робіт за I семестр	04-08.12	Учителі	
Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливості та об'єктивності оцінювання»	18.12	Русиник Л.Г., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Оцінювання знань здобувачів освіти, які навчаються за сімейною формою навчання	25.12	Крива Н.В.,	

		Шелепетень І.М., Ленців О.М., Устіянович Н.Г., учителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Моніторинг відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків	Грудень	Устіянович Н.Г.	
Моніторинг. Результати участі у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	До 29.12	Шелепетень І.М.	
Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні	22.12	Ленців О.М.	
Фронтальний контроль. Моніторинг навчальних досягнень з математики, української мови, англійської мови	До 22.12	Шелепетень І.М.	
Тематичний моніторинг. Виконання програм за I семестр	До 29.12	Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Моніторинг щодо ведення зошитів з англійської мови 5-6 класів	08.-11.12	Крива Н.В.	
Перевірка заповнення електронних журналів, журналів гурткової роботи, факультативних занять, інклюзивного та індивідуального навчання	До 30.12	Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	До 21.12	Ленців О.М.	
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Грудень	Устіянович Н.Г., Русиник Л.Г.	
Моніторинг якості та результативності викладання трудового навчання	01.-11.12	Русиник Л.Г.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Протягом місяця	Учителі	
Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Учителі	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах, олімпіадах, конкурсах	Протягом місяця	Учителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ. Онлайн-опитування	Протягом місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Учителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Комісія	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Учителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Учителі	

Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Учителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Учителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Учителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет –заходах	Протягом місяця	Учителі	
Круглий стіл «Успішна адаптація першокласника до закладу освіти як умова гармонійного розвитку особистості (100днів)»	22.12	Ленців О.М.	
Підготовка таблицю робочого часу	До 30.12	Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2023 рік	До 20.12	Ленців О.М.	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік	До 20.12	Ленців О.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками.	28-29.12	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти, вчителів на сайті закладу освіти, у ФБ.	Протягом місяця	Адміністрація, Крива Н.В	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники	
Засідання Ради закладу освіти 1. Виконання Статуту закладу освіти. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму закладу освіти. 3. Про стан відвідування здобувачами освіти закладу та робота по попередженню правопорушень. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти під час воєнного стану. 4. Про затвердження заходів щодо поліпшення комфортних умов у закладі. 5. Про стан навчально-виховної роботи в закладі освіти. 6. Поповнення бібліотечного фонду закладу освіти.	29.12	Голова ради Члени ради	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивна гра «Словничок понять з академічної доброчесності»	13-17.12	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична наради 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2. Про проведення та підсумки моніторингових досліджень 3. Про роботу закладу освіти на канікулах 4. Про підсумки відвідування здобувачів за I семестр 5. Про роботу закладу освіти у I семестрі 6. Про стан харчування здобувачів освіти.	Щопонеділка	Огоновська Г.В., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	

<p>7. Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильству, боулінгу в учнівському середовищі</p> <p>8. Про стан ведення шкільної документації та виконання навчальних планів та програм</p> <p>9. Електронні журнали, щоденники.</p> <p>10. Співпраця класних керівників з батьківською громадкістю.</p> <p>11. Про стан роботи щодо запобігання правопорушень серед неповнолітніх у I семестрі.</p> <p>12. Про стан роботи щодо запобігання дитячого травматизму у I семестрі.</p> <p>13. Організація новорічних та Різдвяних справ</p> <p>14. Про проведення «100 днів НУШ»</p> <p>15. Про підсумки роботи з обліку руху здобувачів освіти за I семестр</p>			
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік, замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Комунальному закладі Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», які будуть атестуватися у 2025, 2026 роках та навчатимуться у 2024 році за 30-годинним спецкурсом</p> <p>3. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік, замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Комунальному закладі Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», які будуть атестуватися у 2026, 2027, 2028 роках та навчатимуться у 2024 році за 8-годинним спецкурсом.</p> <p>4. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік, замовлення на навчання за програмами курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Центрі професійного розвитку педагогічних працівників Миколаївської ТГ</p> <p>5. Про емоційний інтелект та його роль у формуванні гармонійної та успішної особистості.</p> <p>6. Про розвиток емоційного інтелекту в освітньому середовищі</p> <p>7. Про структуру емоційного інтелекту</p> <p>8. Про формування самосвідомості у молодших школярів</p> <p>9. Про казкотерапію та театр як спосіб формування самоконтролю у здобувачів освіти</p> <p>10. Про дихальні вправи як інструмент опанування емоцій</p> <p>11. Про емпатію. Перші кроки до розвитку емпатії.</p> <p>12. Про музику як потужний інструмент у формуванні емоційного інтелекту.</p> <p>13. Про арт-терапію на уроках образотворчого мистецтва.</p> <p>14. Про управління взаємовідносинами.</p> <p>15. Про підведення підсумків.</p> <p>16. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2023 рік.</p> <p>17. Про схвалення освітньої траєкторії для дітей, які будуть навчатися на сімейній формі навчання у 2023-2024 н.р</p>	23.12.2022	Огоновська Г.В., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М., Устиянович Н.Г., Русиник Л.Г.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Адміністрація	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях, майстер-класах, тренінгах	Протягом місяця	Учителі	
Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	22.12	Устіянович Н.Г., Русиник Л.Г.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати моніторингу за I семестр Про виконання навчальних програм за I семестр Про стан відвідування здобувачами освіти у I семестрі Про ведення класних журналів, журналів гурткової роботи та індивідуального навчання Про запобігання травматизму під час зимових канікул Про організацію і проведення Новорічних свят Про підсумки проведення Тижня психології «Кожна людина-Всесвіт» Про підсумки проведення Тижня правового виховання Про підсумки проведення заходів в рамках 100 днів НУШ Про підсумки чергування Про підсумки роботи учнівського самоврядування Про підсумки виховної роботи за I семестр	До 30.12	Огоновська Г.В.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Методичний діалог «Академічна доброчесність-вимоги сумління чи законодавства»	09.12	Огоновська Г.В., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М., учителі	
Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»	15.12	Крива Н.В.	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Аналіз відвідування здобувачами закладу освіти за січень	До 31.01	Устіянович Н.Г.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Інформаційний діалог «Особливості ЗНО-2024»	До 21.01	Шелепетень І.М.	
Провести бесіди з БЖД	Протягом	Класні керівники	

	місяця		
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	17.01	Шелепетень І.М.	
Повторний інструктаж з БЖД для здобувачів освіти	17.01	Класні керівники	
Організація чергування персоналу у II семестрі	До 17.01	Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Організація гарячого харчування у II семестрі	До 17.01	Ленців О.М.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	Петровський М.Р.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Щоденно	Петровський М.Р.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Упродовж року	Медична сестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Упродовж року	Устіянович Н.Г.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	Упродовж року	Медична сестра	
Проведення навчання з ЦЗ	Протягом місяця	Шелепетень І.М.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, не етичної поведінки	До 31.01	Класні керівники	
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в шкільному середовищі» за запитом	До 31.01	Русиник Л.Г.	
Тренінг для здобувачів освіти 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	Січень	Русиник Л.Г.	
Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	До 31.01	Русиник Л.Г.	
Робота коворкінг зони, перегляд фільмів «Подолоємо булінг разом»	До 31.01	Русиник Л.Г.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків	Протягом місяця	Крива Н.В., адміністрація	
Забезпечення консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно)	Протягом місяця	Русиник Л.Г.	
Оновлення освітнього середовища	Протягом місяця	Учителі	
Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у II семестрі	17-18.01	Учителі	
Семінар «Компетентнісний підхід в системі оцінювання»	Січень	Крива Н.В., Шелепетень І.М.,	

		Ленців О.М.	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Фронтальний моніторинг. Стан перевірки письмових робіт з української мови та літератури 10 клас	До 31.01	Адміністрація	
Моніторинг освітнього середовища (забезпечення навчальних приміщень обладнанням, ТЗН)	До 31.01	Огоновська Г.В.	
Моніторинг педагогічної діяльності, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників	До 31.01	Ленців О.М.	
Моніторинг формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	До 31.01	Устіянович Н.Г.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів	Протягом місяця	Учителі	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 23.01.2024	Адміністрація	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, олімпіадах, конкурсах	Протягом місяця	Учителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом Місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Відвідування уроків	Протягом місяця	Адміністрація	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Атестаційна комісія	
Погодження календарних планів	До 17.01	Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Погодження виховних планів	До 17.01	Устіянович Н.Г.	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	Учителі	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Учителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Учителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Учителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Учителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах, вебінарах, конференціях, воркшопах	Протягом місяця	Учителі	

Робота над науково-методичним питанням закладу освіти. Методичні посиденьки, майстер-класи «Я роблю це так»	Січень	Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня»	Січень	Учителі інформатики	
Семінар-практикум «СЕЕН як платформа для розвитку емоційного інтелекту»	Січень	Русиник Л.Г., Устіянович Н.Г.	
Підготовка таблицю робочого часу	До 30.01	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Петровський М.Р.	
Засідання методичної ради 1. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2023-2024 навчального року. 2. Аналіз особливостей сучасного уроку. Організація взаємодії вивчення уроків. 3. Підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти з основ науки за I семестр 2023-2024 навчального року. 4. Значення сайту навчального закладу в створенні єдиного інформаційного простору. 5. Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на II семестр 2023- 2024 навчального року.	05.01	Ленців О.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Протягом місяця	Учителі	
Проведення анкетування серед здобувачів освіти, батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Онлайн– учитель очима дітей»	26.01.	Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Організувати роботу семінару- практикуму: «Сайт закладу освіти- як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, здобувачів освіти та їх батьків в умовах воєнного стану»	30.01	Русиник Л.Г.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	січень	Русиник Л.Г.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»	22-31.01	Русиник Л.Г.	
Панельна дискусія «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	Січень	Устіянович Н.Г., Ленців О.М.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Інструктивно-методична нарада 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних планів 3. Про організацію харчування у II семестрі 4. Про організацію роботи із зверненням громадян	Щопонеділка	Огоновська Г.В.	
--	-------------	-----------------	--

<p>5. Про проведення Місячника «Я-громадянин. Я-українець»</p> <p>6. Про проведення Тижня безпечного Інтернету</p> <p>7. Про організацію роботи з майбутніми першокласниками.</p> <p>8. Про співпрацю з батьківською громадськістю та органами самоврядування</p> <p>9. Про участь у конкурсах, інтелектуальних іграх</p> <p>10. Про організацію роботи із ЦЗ</p> <p>11. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у закладі освіти</p> <p>12. Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік</p>			
<p>Засідання педради</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Обдарована дитина: творчі надбання та перспективи. Умови, необхідні для розвитку обдарованої дитини</p> <p>3. Про моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти та роботу класних колективів у I семестрі 2023/2024 н.р. та завдання на II семестр 2023/2024 навчального року.</p> <p>4. Про моніторинг індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, які навчаються на низькому рівні. Заходи про надання допомоги дітям, які мають низький рівень знань.</p> <p>5. Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти (проведення інтелектуальної гри-змагання-КВІЗ (quiz)).</p> <p>6. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання травматизму за I семестр 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>7. Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботу їдальні за I семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>8. Про організацію інклюзивної освіти у I семестрі 2023/2024 н.р. Діти з ООП - рівний доступ до освіти.</p> <p>9. Про визначення претендентів на нагородження у 2024 році золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» за підсумками 2022-2023 навчального року та I семестру 2022-2023 навчального року.</p>	20.01.	Огоновська Г.В., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М., Русиник Л.Г., Устіянович Н.Г.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги.	Протягом Місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом Місяця	Адміністрація	
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища	17.01	Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Адміністрація	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про чергування у II семестрі</p> <p>Про проведення Тижня безпечного Інтернету</p>	31.01	Огоновська Г.В.	

Про організацію і ведення ЦЗ в закладі освіти Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам у закладі освіти Про результати навчальних досягнень за I семестр Про вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні Про призначення відповідальних осіб за реєстрацію випускників на ЗНО-2024 Про проведення ДПА Про організацію роботи з підготовки до школи майбутніх першокласників Про аналіз роботи зі звернень за 2023 рік Про участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей» Про проведення засідання педагогічної ради закладу освіти			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Робота над спільною презентацією в GOOGLE «Школа і Академічна доброчесність»	31.01	Устیانович Н.Г., Русиник Л.Г.	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Протягом місяця	Устیانович Н.Г.	
Аналіз відвідування здобувачами закладу освіти за лютий	До 28.02	Устیانович Н.Г.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Гриник Н.М.	
Інформаційний діалог «Особливості ДПА – 2024»	До 23.02	Шелепетень І.М.	
Реєстрація на ЗНО, НМТ	Протягом місяця	Шелепетень І.М.	
Провести бесіди з БЖД	Протягом місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	Петровський М.Р.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Упродовж Року	Устیانович Н.Г.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Упродовж Року	Устیانович Н.Г.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Упродовж року	Медицина сестра	
Оновлення знаків, пам'яток, документів по евакуації	Протягом місяця	Петровський М.Р., Шелепетень І.М.	

Проведення навчання з ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	
Ремонт (за потреби)	Протягом місяця	Петровський М.Р.	
Санітарне навчання по санітарному регламенті	Протягом місяця	Огоновська Г.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, не етичної поведінки	До 28.02	Класні керівники	
Освітнє середовище без мобінгу та цькування. Проведення тренінгової майстерки «(не) Цькування: що це?»	До 28.02.2024	Русиник Л.Г.	
Зустрічі з представниками міських соціальних служб, ювенальної превенції щодо попередження булінгу Онлайн-опитування	До 28.02	Русиник Л.Г., Гриник Н.М.	
Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки	Протягом місяця	Русиник Л.Г., Гриник Н.М.	
Засідання Ради профілактики 1. Про проведену роботу щодо профілактики негативного впливу інформаційного простору на особистісний розвиток здобувачів освіти. 2. Про контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти.	09.02	Устянович Н.Г.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків, вчителів Тиждень безпечного Інтернету	Протягом місяця	Адміністраторка, Крива Н.В., учителі інформатики	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні	Згідно графіка	Колектив	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Бесіди «Різні форми оцінювання навчальних досягнень»	19.-23.02	Учителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики	До 28.02	Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Тематичний моніторинг. Стан роботи з екологічного виховання та туристко-краєзнавчої роботи Стан перевірки письмових робіт та оцінювання з фізики	До 28.02	Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Моніторинг цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки здобувачами освіти та педагогічними працівниками	Протягом місяця	Крива Н.В., Шелепетень І.М.,	

		Ленців О.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів	Протягом місяця	Учителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, конкурсах, олімпіадах	Протягом місяця	Учителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Відвідування уроків основ здоров'я, фізичної культури	Протягом місяця	Адміністрація	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Комісія	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Учителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Учителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Учителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Учителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Учителі	
Семінар-практикум «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	23.02	Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М., Устиянович Н.Г.	
Підготовка таблицю робочого часу	До 28.02	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Петровський М.Р.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Протягом Місяця	Адміністрація, учителі	
Відкритий діалог з батьками (батьківське самоврядування)	Лютий	Адміністрація,	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз освітнього процесу за I семестр 2023-2024 н.р. 2. Про організацію гарячого харчування здобувачів освіти у II семестрі 2023-2024 н.р. 3. «У сім'ї росте обдарована дитина» 4. Стратегічна сесія щодо проведення моніторингу оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. 5. Попередження дорожньо- транспортного травматизму, пожежна безпека в умовах воєнного стану. 6. Про роботу закладу освіти з профілактики правопорушень здобувачів та роботу із сім'ями, які опинились у СЖО. 7. Участь представників батьківського самоврядування у засіданні шкільної комісії з профілактики правопорушень. 8. Про зайнятість здобувачів освіти у позакласній та гуртковій роботі. 9. Реалізація до профільного та профільного навчання у закладі освіти. 10. Щодо правил безпеки у закладі освіти, психоемоційного стану дитини на уроках, особливостей проведення шкільних занять. 11. Комунікація між батьками та педагогами важлива для своєчасної підтримки дитини в її психологічних проблемах. 12. Як війна вплинула на навчання дітей. 		класні керівники	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	Протягом місяця	Русиник Л.Г.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Учнівський всеобуч «Толерантність – запорука академічної доброчесності»	Протягом місяця	Устіянович Н.Г., Русиник Л.Г.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Інструктивно-методична нарада <ol style="list-style-type: none"> 1. Про профорієнтаційну роботу із здобувачами 2. Про роботу з батьками 3. Про підготовку до ДПА, ЗНО 4. Про проведення Тижня безпечного Інтернету 5. Про роботу з обдарованими дітьми 6. Про підготовку атестаційних матеріалів 7. Про роботу зі збереження шкільних підручників 8. Про роботу з дітьми з особливими освітніми потребами 	Щопонеділка	Устіянович Н.Г., Русиник Л.Г., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Засідання педради <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про роботу педагогічного колективу щодо формування в здобувачів освіти рис громадянина Української держави, розвиненої духовності, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової екологічної культури. 3. Про ефективні прийоми формування громадянської компетентності в учнівської молоді. Практичне завдання 4. Про формування громадянської компетентності на уроках історії та у шкільному музеї (вчитель історії, керівник шкільного музею) 	23.02	Огоновська Г.В., Устіянович Н.Г., Русиник Л.Г., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	

5. Про формування громадянської компетентності на уроках географії (вчитель географії .)			
6. Про формування громадянської компетентності в здобувачів освіти молодших класів в умовах НУШ (вчитель початкових класів) Практичне завдання.			
7. Роль учнівського самоврядування в житті закладу освіти, як реальної виховної сили в умовах демократизації закладу освіти.			
8. До вершини педагогічної майстерності (командна робота педагогів).			
9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.			
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Ленців О.М.	
Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	Протягом місяця	Комісія	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Відвідування уроків, перевірка шкільної документації	Протягом місяця	Адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Ленців О.М.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення Тижня безпечного Інтернету Про результати роботи з обдарованими дітьми Про участь у мистецьких конкурсах Про підготовку і проведення Шевченківських днів у закладі освіти Про підсумки проведення Тижня «Героям Небесної Сотні - слава і наша пам'ять на усі віки» Про відзначення Міжнародного Дня рідної мови Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей» Про підсумки проведення рейду-перевірки стану збереження підручників Про стан роботи з екологічного виховання, туристсько-краєзнавчої роботи Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти	До 29.02	Огоновська Г.В.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Розміщення матеріалів по академічній доброчесності на сайті закладу освіти	Протягом місяця	Крива Н.В.	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за березень	До 29.03	Устіянович Н.Г.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Провести бесіди з БЖД	Упродовж року	Класні керівники	
Первинний інструктаж на канікули	До 28.03	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	Петровський М.Р.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Упродовж року	Устіянович Н.Г.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Упродовж року	Устіянович Н.Г.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Упродовж року	Медична сестра	
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків	Протягом місяця	Учителі, Русиник Л.Г.	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	До 28.03	Устіянович Н.Г.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, не етичної поведінки	До 28.03	Класні керівники	
Оновлення матеріалів на сайті закладу освіти щодо попередження булінгу	До 28.03	Русиник Л.Г.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків, учителів	Протягом місяця	Адміністрація, Крива Н.В., учителі інформатики	
Оновлення освітнього простору	Протягом місяця	Колектив	
Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів	Упродовж року	Учителі	
Створення в медіатеці закладу освіти бібліотечно- інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	Упродовж року	Учителі	

Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах	Упродовж року	Учителі	
--	---------------	---------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Діалог із здобувачами «Підготовка до ДПА здобувачів освіти 4, 9, 11 класів»	04-08.03	Учителі	
---	----------	---------	--

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури	Протягом місяця	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. «Використання педагогами онлайн-ресурсів для підвищення якості освітнього процесу»	Протягом місяця	Устіянович Н.Г., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Тематичний моніторинг. Перевірка ведення електронних журналів	25-29.03	Устіянович Н.Г., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів	Протягом місяця	Учителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, конкурсах, олімпіадах	Протягом місяця	Учителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Класні керівники	
Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень - оцінюю сам/сама»	Протягом місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Відвідування уроків	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Комісія	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	08.03	Крива Н.В., Ленців О.М.	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом Місяця	Учителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Учителі	

Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Учителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Учителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах, конференціях	Протягом місяця	Учителі	
Творчий звіт вчителів, які атестуються	22.03	Огоновська Г.В.	
Семинар-практикум «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	30.03	Устіянович Н.Г., Крива Н.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Підготовка таблицю робочого часу	До 29.03	Петровський М.Р., Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Засідання атестаційної комісії 1. Про підсумки атестації педагогічних працівників	22.03	Огоновська Г.В.	
Засідання методичної ради 1. Стан навчально-виховного процесу в закладі освіти. 2. Презентаційний звіт керівників МО про результати творчої педагогічної діяльності вчителів. 3. Робота шкільних курсів за вибором, гуртків. 4. Виставка «Перлини професійної майстерності». Презентація портфоліо вчителів, які атестуються. 5. Круглий стіл «Використання в роботі технологій дистанційного навчання». 6. Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого завершення 2023-2024 навчального року. 7. Підготовка і проведення державної підсумкової атестації.	15.03	Ленців О.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Протягом місяця	Учителі, Крива Н.В.	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники	
Відвідування здобувачів освіти вдома (за потреби)	25-28.03	Класні керівники	
Зустріч батьківського самоврядування	25-28.03	Класні керівники	
Засідання Ради закладу освіти 1. Результативність діяльності гуртків та секцій закладу освіти та їх роль у навчально-виховній роботі. Гуртки на базі навчального закладу. 2. Про охорону здоров'я та збереження життя здобувачів освіти і працівників закладу освіти. Дотримання вимог санітарно- гігієнічного режиму в закладі освіти 3. Про роботу класних батьківських колективів. 4. Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, мобінгу, агресії.	28.03	Голова ради Члени закладу освіти	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Випуск буклету «Моральність – це вчинок»	18-22.03	Русиник Л.Г.	
--	----------	--------------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

Інструктивно-методична нарада 1. Про роботу з майбутніми першокласниками 2. Про перевірку електронних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про підготовку до ДПА 5. Про затвердження плану заходів щодо організаційного закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 6. Про стан травматизму 7. Робота із здобувачами освіти, які потребують психологічної підтримки. 8. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми 9. Про стан викладання української мови та літератури (9, 1 кл.). Підготовка до ДПА та ЗНО. 10. Організація співпраці з органами місцевого самоврядування	Щопонеділка	Огоновська Г.В.	
---	-------------	-----------------	--

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація	
Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	До 01.03	Адміністрація	

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Ленців О.М.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Учителі	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Видати накази: Про підсумки атестації педагогічних працівників Про підсумки вивчення системи роботи та досвіду вчителів, які атестуються Про проведення природоохоронної акції «Захистимо первоцвіти» Про підсумки проведення Шевченківських днів у закладі освіти Про підсумки перевірки електронних журналів Про підготовку документів про освіту	До 29.03	Огоновська Г.В.	
--	----------	-----------------	--

5. Реалізації політики академічної доброчесності

Інформаційна кампанія щодо популяризації академічної доброчесності	01.03	Колектив	
--	-------	----------	--

КВІТЕНЬ**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за квітень	До 30.04	Устіянович Н.Г.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Провести бесіди з БЖД	Протягом місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	Петровський М.Р.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Упродовж року	Устіянович Н.Г.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Упродовж року	Устіянович Н.Г.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	Упродовж року	Медична сестра	
Підготувати акти на списання	До 15.04	Петровський М.Р.	
Робота Школи майбутнього першокласника, складання списків, підготовка документів	До 30.04	Ленців О.М.	
Проведення заліку по ЦЗ	До 30.04	Штаб ЦЗ	
Об'єктове тренування в рамках Тижня охорони праці	26.04	Шелепетень І.М.	
Проведення навчально-польових зборів для здобувачів освіти в ІІ класу, затвердження плану проведення	До 30.04	Шелепетень І.М.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, не етичної поведінки	До 30.04	Класні керівники	
Години психолога (згідно графіка)	Протягом місяця	Русиник Л.Г.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів, вчителів, батьків	Протягом місяця	Адміністрація, Крива Н.В., учителі інформатики	
Наповнення освітнього середовища закладу дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Учителі	
Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи	Упродовж року	Керівники гуртків	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів	Упродовж року	Учителі	
Створення в медіатеці закладу освіти бібліотечно- інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	Упродовж року	Учителі	

Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах	Упродовж року	Учителі	
--	---------------	---------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Бесіди «Як успішно завершити навчальний рік»	08-12.04	Учителі	
Корекція графіку контрольних робіт за II семестр	15-22.04	Шелепетень І.М., Ленців О.М.	

2. Застосування в внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

Фронтальний моніторинг. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури	До 30.04	Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з основ здоров'я	До 30.04	Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета захист України	До 30.04	Шелепетень І.М.	
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	До 30.04	Устіянович Н.Г.	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів	Протягом місяця	Учителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	Протягом місяця	Учителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Відвідування уроків основ здоров'я, фізичної культури	Протягом місяця	Комісія	
Відвідування уроків захисту України	Протягом місяця	Комісія	
Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА,ЗНО	Протягом місяця	Адміністрація	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	Протягом місяця	Учителі	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Учителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Учителі	

Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Учителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах, воркшопах, семінарах-практикумах	Протягом місяця	Учителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу освіти. Онлайн-анкетування та опитування вчителів	Протягом місяця	Ленців О.М.	
Підготовка таблицю робочого часу	До 30.04	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Петровський М.Р.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА, ЗНО, НМТ	До 30.04	Огоновська Г.В.	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Протягом місяця	Адміністрація, учителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Бесіда «Скажемо, ні-готовим домашнім завданням»	22-23.04	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2. Про участь здобувачів в основній сесії ЗНО 3. Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4. Про проведення навчально-польових зборів 5. Про підготовку до Дня ЦЗ 6. Про стан травматизму 7. Про дотримання вимог ведення шкільної документації 8. Про роботу органів самоврядування 9. Про роботу психологічної служби 10. Про стан роботи з профілактики правопорушень, протидії булінгу	Щопонеділка	Огоновська Г.В.	
Засідання педради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Театралізація, як дієвий партнерський, творчий засіб соціалізації особистості в умовах НУШ 3. Теорія і практика наскрізної допрофільної підготовки та профільного навчання здобувачів освіти в освітній системі закладу освіти в умовах цифровізації суспільства. 4. Теорія і практика допрофільної підготовки і профільного навчання в закладі освіти. 5. Актуальні завдання допрофільної підготовки та профільного навчання здобувачів освіти у закладі освіти в умовах	05.04	Огоновська Г.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В., Устіянович Н.Г., Русиник Л.Г.	

цифровізації суспільства. 6. Реалізація положень компетентнісного підходу у процесі допрофільної підготовки та профільного навчання в закладі освіти. 7. Конструювання варіативного складника змісту загальної середньої освіти в процесі науково-методичної роботи в закладі освіти в контексті допрофільної підготовки та профільного навчання учнів. 8. Інноваційне організаційно-методичне забезпечення допрофільної підготовки та профільного навчання здобувачів освіти в закладі освіти. 9. Про розробку проекту річного плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік 10. Про розробку проекту Освітньої програми закладу на 2024/2025 навчальний рік 11. Про звільнення від державної підсумкової атестації здобувачів освіти, які завершують здобуття початкової, базової загальної середньої освіти середньої освіти у 2023/2024 навчальному році 12. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.			
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Ленців О.М.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із захисту України Про проведення навчально-польових зборів Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про підсумки Місячника благоустрою Про підготовку закладу освіти до початку нового навчального року Про проведення Тижня дорожнього руху Про підсумки участі здобувачів освіти у природоохоронній акції «Первоцвіти просять захисту» Про створення комісії з проведення тарифікації Про створення комісії з формування 1-х класів Про організацію профілактичної роботи із збереження життя дітей, попередження нещасних випадків та травматизму під час літніх канікул Про проведення інвентаризації бібліотечного фонду	До 30.04	Огоновська Г.В.	

Про виплату допомоги на оздоровлення педагогічним працівникам закладу освіти			
Про проведення моніторингу якості знань здобувачів освіти			
Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах Робота з вхідною і вихідною інформацією	Протягом місяця	Учителі	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»	08.-09.04	Крива Н.В.	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачів освіти занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів пільгових категорій	Протягом місяця	Устіянович Н.Г.	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу освіти за травень	До 31.05	Устіянович Н.Г.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	31.05	Устіянович Н.Г., Гриник Н.М.	
Перевірка наявності запрошень, сертифікатів та супроводження учнів на основну сесію ЗНО, НМТ	Протягом місяця	Шелепетень І.М.	
Цільовий інструктаж щодо участі у ЗНО, НМТ	До 31.05	Учителі	
Провести бесіди з БЖД	До 31.05	Класні керівники	
Цільовий інструктаж по екскурсіях	Протягом місяця	Учителі	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	31.05	Петровський М.Р.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Адміністрація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	щоденно	Устіянович Н.Г.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Упродовж року	Устіянович Н.Г.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Упродовж року	Медична сестра	
Підготувати акти на списання	Упродовж року	Петровський М.Р.	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування	До 15.05	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насильства, не етичної поведінки	09.05	Класні керівники	
Заняття із здобувачами освіти «Конфлікт–шляхи вирішення»	До 31.05	Русиник Л.Г.	
Засідання Ради профілактики правопорушень 1. Про професійну визначеність випускників 9,11 класів. 2. Про контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти.	03-06.05	Устіянович Н.г.	

3. Про підсумки спільної роботи закладу освіти із Службою у справах дітей та сім'ї, сектором ювенальної превенції Шевченківського району управління поліції Головного управління Національної поліції в місті Львові			
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу освіти ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, вчителів, батьків	Травень	Адміністрація, вчителі	
Наповнення освітнього середовища закладу матеріалами	Протягом місяця	Учителі	
Консультування батьків, допомога сім'ям, які виховують дітей з ООП (за наявності)	Протягом місяця	Русиник Л.Г.	
Звіт керівників гуртків	Протягом місяця	Керівники гуртків	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, пленерних уроків, спортивних заходів	24.05.	Учителі	
Створення в медіатеці закладу освіти бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	Упродовж року	Учителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах	Упродовж року	Учителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за II семестр	31.05	Учителі	
Бесіди «Річне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	13-17.05	Учителі	
Ознайомлення з графіком і тематикою екскурсій	30-31.05	Учителі	
Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень»	Протягом місяця	Учителі	
Оцінювання знань учнів, які навчаються за сімейною та екстернатною формами навчання	Протягом місяця	Учителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	До 31.05	Огоновська Г.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В., Устіянович Н.Г.	
Фронтальний моніторинг.	До 31.05	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В., Устіянович Н.Г.	
Тематичний моніторинг. Виконання програм за II семестр та рік	До 31.05	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В., Устіянович Н.Г.	

Моніторинг результативності роботи з обдарованими здобувачами освіти, позаурочна діяльність в закладі	До 31.05	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В., Устіянович Н.Г.	
Моніторинг результатів досліджень предметів інваріантної складової	До 31.05	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В., Устіянович Н.Г.	
Перевірка заповнення електронних журналів, журналів інклюзивного та індивідуального навчання, документації сімейної та екстернатної форми навчання	До 31.05	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В.	
Перевірка читацьких навичок здобувачів освіти початкових класів	До 31.05	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В., Устіянович Н.Г.	
Моніторинг сформованості математичної компетентності здобувачів освіти початкових класів	До 31.05	Огоновська Г.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В., Устіянович Н.Г.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, турнірах, олімпіадах	Протягом місяця	Учителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки здобувачів до ДПА	Протягом місяця	Комісія	
Затвердження матеріалів на ДПА розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного здобувача освіти)	До 03.05	Огоновська Г.В.	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Протягом місяця	Учителі	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	Протягом місяця	Учителі	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	Протягом місяця	Учителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом	Учителі	

	місяця		
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Учителі	
Робота над науково-методичним питанням закладу освіти. Моніторинг проведеного анкетування і опитування. Зустріч за круглим столом «Імідж сучасного вчителя. Модель вчителя як конкурентно спроможного фахівця»	До 28.05	Огоновська Г.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В.	
Підготовка таблиць робочого часу	До 30.05	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Петровський М.Р.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи закладу освіти за II семестр	28.05	Адміністрація, класні керівники	
Відкритий діалог з батьками (батьківське самоврядування) 1. Підведення підсумків роботи педагогічного та учнівського колективів за 2023-2024 н.р. 2. Відповідальність батьків за забезпечення безпеки життєдіяльності дітей. 3. Як допомогти дітям пройти крізь виклики війни. 4. Моніторинг роботи із здобувачами соціально незахищених категорій, ВПО за навчальний рік. 5. Підсумки спортивно-масової роботи за 2023-2024 н.р. 6. Про підсумки роботи батьківського самоврядування за 2023-2024 н.р. та планування роботи на наступний рік.	Травень	Адміністрація, класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Протягом місяця	Адміністрація, учителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники	
Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах	Протягом місяця	Класні керівники	
Засідання Ради закладу освіти 1. Внесення пропозицій щодо зміни типу, статусу, поглибленого вивчення предметів, профільності навчання, вивчення іноземних мову 2023-2024 н.р. 2. Ініціатива проведення унікальної події в закладі освіти. Залучення громадськості, батьків (осіб, які замінюють їх) до участі у керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти.	Травень	Голова ради Члени ради закладу освіти	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Бесіда «Позитивні причини не «плагіятити»	06-10.05	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Інструктивно-методична нарада 1. Про планування роботи ЗССО на новий навчальний рік. Розподіл обов'язків. 2. Про роботу над освітньою програмою	До 31.05	Огоновська Г.В., Шелепетень І.М., Ленців	
--	----------	--	--

<p>3. Про проект педагогічного навантаження</p> <p>4. Про використання варіативної складової навчальних планів</p> <p>5. Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів</p> <p>6. Про підготовку до проведення ДПА</p> <p>7. Про супроводження здобувачів освіти на ЗНО</p> <p>8. Про систему роботи класних керівників і вчителів із електронними журналами і документами (особові справи, документи про освіту тощо)</p> <p>9. Про стан травматизму</p> <p>10. Про стан організації гарячого харчування.</p> <p>11. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу</p> <p>12. Про стан відвідування здобувачами освіти навчальних занять</p> <p>13. Про підготовку до загальношкільних батьківських зустрічей</p> <p>14. Про підготовку до оздоровлення здобувачів освіти</p> <p>15. Про організоване завершення навчального року, організацію і проведення свята Останнього дзвоника</p>		<p>О.М., Крива Н.В., Устіянович Н.Г.</p>	
<p>Засідання педради</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Арт-терапія – інноваційна психолого-педагогічна технологія в роботі із здобувачами освіти</p> <p>3. Формування пізнавальних компетентностей здобувачів освіти НУШ засобами використання сторітелінгу.</p> <p>4. Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, здобувачів освіти та батьків в умовах реформування освіти. Педагогіка партнерства – ключовий компонент НУШ. (Педагогіка партнерства як основа спілкування, взаємодії та співпраці в освітньому просторі закладу)</p> <p>5. Педагогіка співробітництва вчителя та батьків як головна умова ефективності шкільно-сімейного виховання.</p> <p>6. Етика та культура поведінки вчителів, їх взаємостосунки з учнями, батьками». Опитування.</p> <p>7. Конфлікти: характер, шляхи попередження та подолання.</p> <p>8. Про звільнення від державної підсумкової атестації здобувачів освіти 11 класів, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році</p> <p>9. Про запровадження профільного навчання у 10-их класах 2024-2025 н.р.</p> <p>10. Про запровадження поглибленого вивчення предметів у 8-их класах 2024-2025 н.р.</p> <p>11. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 н.р.</p> <p>12. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Огоновська Г.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В., Устіянович Н.Г.</p>	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
<p>Співбесіда щодо комплектації на наступний навчальний рік</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В.</p>	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
<p>Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня</p>	<p>Травень</p>	<p>Ленців О.М.</p>	
<p>Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях</p>	<p>Травень</p>	<p>Учителі</p>	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p>	<p>До 31.05</p>	<p>Огоновська Г.В.</p>	

Про організоване завершення 2023-2024 навчального року Про створення комісії з перевірки матеріальних засобів з навчальної зброї, інженерного та технічного майна в закладі освіти Про результати моніторингу за II семестр, рік Про виконання навчальних програм за II семестр, рік Про стан відвідування здобувачами закладу у II семестрі, рік Про ведення електронних журналів, журналів гурткової роботи Про запобігання травматизму під час літніх канікул Про організацію і проведення Останнього дзвінка Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом Про підсумки роботи з обдарованими здобувачами освіти Про підсумки вивчення читацьких навичок учнів початкових класів Про оформлення документів про освіту Про підсумки проведення Дня ЦЗ Про допуск до ДПА Про діяльність педагогічного колективу щодо здійснення соціального захисту дитини та охорони здоров'я Про організацію екскурсійних поїздок Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності Про нагородження здобувачів закладу освіти Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху			
Робота над проєктом Освітньої програми	Протягом місяця	Учителі	
Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в новому навчальному році	Протягом місяця	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В., Устіянович Н.Г., учителі	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
«Академічна доброчесність у забезпеченні якості шкільної освіти»	Протягом місяця	Огоновська Г.В.	

ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Аналіз відвідування здобувачами закладу за червень	До 14.06	Устіянович Н.Г.	
Зарахування здобувачів освіти до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	До 14.06	Ленців О.М., Крива Н.В.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	До 14.06	Устіянович Н.Г.,	

		Гриник Н.М.	
Супроводження здобувачів освіти на основну сесію ЗНО, НМТ	До 14.06	Шелепетень І.М.	
Цільовий інструктаж щодо участі у ЗНО, НМТ	До 03.06	Шелепетень І.М.	
Підготовка простору для проведення ДПА	Протягом місяця	Огоновська Г.В.	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули	До 14.06	Класні керівники	
Первинний інструктаж на літні канікули	До 28.06	Учителі	
Відрахування здобувачів з 11 класів	До 14.06	Огоновська Г.В.	
Оформлення особових справ, факультативів, гурткової роботи, іншої шкільної документації	До 30.06	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В.	
Оформлення документів про освіту	Щоденно	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	Петровський М.Р.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	До 14.06	Адміністрація	
Підготувати документи, інформації, звіти	До 14.06	Огоновська Г.В., Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В., Устіянович Н.Г.	
Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на новий навчальний рік	Щоденно	Петровський М.Р.	
Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Щоденно	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Зустрічі із лідерами учнівських колективів та класними керівниками «10 кроків до створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації»	До 14.06	Устіянович Н.Г., Русиник Л.Г.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами	До 14.06	Адміністрація, Крива Н.В.	
Наповнення освітнього середовища навчальних кабінетів роздатковими, дидактичними матеріалами на новий навчальний рік	До 14.06	Класні керівники	
Підготовка списків дітей з ООП, індивідуальних програм (за потреби)	До 14.06	Устіянович Н.Г.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання	До 14.06	Шелепетень І.М.	
Ознайомлення з результатами ДПА	До 14.06	Шелепетень І.М.	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Тематичний моніторинг. Стан роботи з ОП	До 14.06	Шелепетень І.М.,	

		Ленців О.М., Крива Н.В.	
Тематичний моніторинг. Стан роботи психологічної служби закладу освіти Стан роботи з профілактики правопорушень Стан ведення шкільної документації Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм Моніторинг відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків Моніторинг навчальних досягнень учнів, результатів навчання, ДПА, ЗНО Моніторинг забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти	До 14.06	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки здобувачів освіти до ДПА	До 14.06	Шелепетень І.М.	
Проведення ДПА. Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	До 14.06	Шелепетень І.М.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	До 14.06	Шелепетень І.М., Ленців О.М.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	До 14.06	Учителі	
Підготовка табелю робочого часу	До 14.06	Шелепетень І.М., Ленців О.М., Петровський М.Р.	
Засідання методичної ради: 1. Аналіз виконання плану роботи методичної ради та методичних об'єднань. 2. Оцінка методичної роботи закладу за II семестр. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 3. Виконання навчальних програм учителями закладу освіти у 2023 – 2024 навчальному році. 4. Про підсумки I етапу (організаційно-підготовчий етап вересень 2023 року серпень 2024 року) ПРОГРАМИ дослідно-методичні засади створення інноваційної моделі STEM-освіти» закладу освіти. 5. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи закладу освіти та планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 6. Підведення підсумків навчально-виховної роботи у 2023 – 2024 н.р.	Протягом місяця	Голова ради Члени ради закладу освіти	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Засідання батьківського самоврядування . Допомога у підготовці закладу освіти до нового н.р.	03.06.	Устіянович Н.Г.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу освіти, у групі ФБ.	Протягом місяця	Адміністрація, Крива Н.В.	
Засідання Ради закладу освіти 1. Про підсумки виконання Плану роботи закладу за 2023-2024 н.р. 2. Про погодження представлення до нагородження випускників закладу освіти золотою медаллю «За високі досягнення в навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти похвальними листами «За високі досягнення у навчання» та похвальними грамотами «За високі досягнення у вивченні окремих предметів»; 3. Про літнє оздоровлення здобувачів освіти закладу.	Червень	Огоновська Г.В.	

4. Про проведення літніх ремонтних робіт та підготовку закладу до 2024-2025 навчального року.			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Хмара слів «Академічна доброчесність»	03.-06.06	Огоновська Г.В.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Інструктивно-методична нарада 1. Про хід оздоровлення 2. Про стан виконання навчальних програм і планів 3. Про підсумки методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік 4. Про підготовку до нового навчального року 5. Про підсумки перевірки ведення шкільної документації 6. Про роботу шкільної бібліотеки 7. Про оновлення освітнього середовища, території закладу освіти. 8. Про результати курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Щопонеділка	Огоновська Г.В.	
Творчий звіт перед громадськістю	До 14.06	Огоновська Г.В.	
Засідання педради 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Про переведення до наступного класу здобувачів освіти 1-4 класів закладу освіти. 3. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2024/2025 навчальний рік 4. Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за 2023/2024 н.р. 5. Про переведення здобувачів освіти 5-10-х класів на наступний рік навчання 6. Про нагородження здобувачів освіти 5-8-х, 10-го класів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» в 2023-2024 навчальному році 7. Про вручення свідоцтв здобувачам освіти 9-их класів у 2023-2024 навчальному році 8. Про випуск із закладу освіти здобувачів 11-их класів 2024 року та їх нагородження 9. Про підсумки роботи закладу освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2023/2024 н.р. 10. Про підсумки НУШ 6-го класу та пілотування наступного етапу реформи у 7-их класах. 11. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 12. Про підсумки впровадження в освітній процес електронного журналу/щоденника на платформі «Навчання і Технології» у 2023-2024 навчальному році 13. Про результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» 14. Про виконання плану роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік	Щопонеділка	Голова ради Члени ради закладу освіти	
Аналіз роботи медіатеки закладу	До 14.06	Устіянович Н.Г.	
Аналіз виховної роботи	До 14.06	Устіянович Н.Г.	
Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу	До 14.06	Огоновська Г.В.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення шкільної документації	Червень	Адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом	Учителі	

	місяця		
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати навчальних досягнень за 2023-2024 н.р. Про переведення здобувачів до наступних класів, нагородження Похвальним листом Про переведення здобувачів освіти 9класу на наступний рік навчання, нагородження свідоцтвом із відзнакою Про ведення шкільної документації Про стан роботи з профілактики правопорушень, протидії булінгу серед здобувачів освіти Про відрахування здобувачів освіти 11 класу Про стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу Про підсумки роботи учнівського самоврядування Про участь здобувачів освіти у міських змаганнях з військово-прикладних видів спорту Про підсумки виховної роботи. Про підсумки роботи з ЦЗ Про підсумки методичної роботи Про підсумки роботи шкільної бібліотеки Про підсумки роботи психологічної служби Про підсумки роботи учнівського парламенту Про підсумки методичної роботи Про підсумки роботи психологічної служби у закладі освіти Про підсумки роботи шкільної бібліотеки Про підсумки організації освітнього процесу із Захисту України Про створення постійно діючої комісії з обстеження приміщень та споруд	До 28.06	Огоновська Г.В.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»	До 14.06	Огоновська Г.В.	