

## **СХВАЛЕНО**

Рішенням педагогічної ради  
протокол №1 від 31.08.2022 року



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор **25560065**

Галина ОГОНОРОВА

## **РІЧНИЙ**

### **ПЛАН РОБОТИ**

Миколаївського ЗЗСО І-ІІІ ст. №1

Миколаївської міської ради

Стрийського району

Львівської області

на 2022 – 2023 н. р.





**СЕРПЕНЬ****I. Освітнє середовище закладу освіти**

<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b><i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i></b>				
Моніторинг виконання плану підготовки школи до нового 2022-2023 навчального року	Директор Огоновська Г.В., заступник директора з ГР Петровський М.Р.	II тиждень	Звіт на нараду при директору	
Зовнішній огляд будівлі школи та прилеглої території з метою усунення факторів небезпеки	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	До 15.08	Акт, наказ	
Перевірка стану укриття	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	II тиждень	Звіт на нараду при директору	
Перевірка цілісності огорожі та недоступності території школи для заїзду стороннього транспорту та проходу сторонніх осіб	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	До 15.08.	Звіт на нараду при директору	
Перевірка стану дерев на території школи, планова обрізка та спилування сухостоїв (за потреби)	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	До 15.08.	Акт виконаних робіт	
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	До 15.08	Протоколи вимірювань	
Перевірка з'єднань, відгалужень, окінцювання жил проводів;	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	До 15.08	Акт виконаних робіт	
Перевірка пристроїв захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	До 15.08	Акт виконаних робіт	
Контроль стану освітлення подвір'я школи в нічний час	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Випробовування пожежних рукавів та кранів на придатність для подальшої експлуатації.	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	До 15.08	Акт виконаних робіт	
Придбання меблів для оформлення навчальних кабінетів	Директор Огоновська Г.В.	До 31.08	Акт	

(вказати № кабінетів) відповідно до Концепції НУШ			виконаних робіт	
Облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу: - м'які куточки (1 класи); - килимки –конструктори з пазлів (3 шт.); - столи для настільних ігор; - м'які куточки (учительська); - лавки	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	До 31.08	Звіт на нараду при директору	
Підготовка спортивної зали: - провести обстеження спортивної зали щодо стану спортивного обладнання, надійності його кріплення	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	До 15.08.	Звіт на нараду при директору	
Підготовка стадіону та ігрового майданчика: - вирівнювання покриття на стадіоні та ігровому майданчику; - поповнення піску в зонах безпеки біля нестандартного обладнання; - обстеження надійності кріплення та технічного стану нестандартного спортивного та ігрового обладнання; - ремонт покриття бігових доріжок	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	До 15.08.	Акт виконаних робіт Звіт на нараду при директору Акт Звіт на нараду при директору	
Обстеження навчальних кабінетів підвищеної небезпеки: хімія, біологія, фізика, інформатика, «Захист України», тир	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	До 15.08.	Акт	
Обстеження обладнання та інструментів шкільних майстерень	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	До 15.08.	Акт	
Верифікація плану НАССР та дотримання Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти в шкільній їдальні	Директор Огоновська Г.В.	До 15.08.	Акт	
Обладнання ресурсної кімнати	Директор Огоновська Г.В.	До 31.08	Клопотання	
Обладнання третього кабінету інформатики	Директор Огоновська Г.В.	До 31.08	Клопотання	
Поновлення інформації в куточках ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, планах евакуації учнів	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	IV тиждень	Звіт на нараду при директору	

Перевірка аптек в кабінетах, майстернях, спортзалі.	Медична сестра Вільків Л.М.	III тиждень	Інформація	
Поновлення медичними препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги медичного кабінету.	Медична сестра Вільків Л.М.	До 31.08	Інформація	
Контроль наявності інструкцій з охорони праці та БЖД в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі.	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	IV тиждень	Інформація	
Складання та затвердження режиму роботи школи, погодження його з Держпродспоживслужбою	Директор Огоновська Г.В.	До 31.08	Наказ	
Ознайомлення з невідкладними заходами щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, «Захисту України» та спортивно-масової роботи у 2022-2023 н.р.	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Нарада при директорові	
Ознайомлення з алгоритмом дій при травмуванні учнів під час освітнього процесу.	Заступник директора З НВР Шелепетень І.М.	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки, домедичної допомоги для працівників	Заст. директора з ГР Петровський М.Р.	IV тиждень	Журнали інструктажів	
Вступний інструктаж, стажування та перевірка знань з ОП новопризначених працівників.	Директор Огоновська Г.В., заступник директора Шелепетень І.М.	По мірі призначення на посаду	Журнали інструктажів	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В.	До 31.08.	Розклад	
Доставка підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	Бібліотекар Данилів Т.Ф.	IV тиждень	Аналіз, звіт	
Формування оптимальної мережі закладу на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Розподіл, погодження з профспілковим комітетом та затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік.	Директор Огоновська Г.В.	До 31.08.	Наказ	
Закупити засоби індивідуального захисту	Директор Огоновська Г.В.	До 31.08	Акт виконаних робіт	

Оформлення стенду «Порядок дій при спрацюванні пожежної сигналізації»	Педагог-організатор Гриник Н.М.	До 31.08	Стенд	
Заклучення угоди з провайдером мережі Інтернет щодо встановлення програмного забезпечення для безпечного використання мережі Інтернет	Директор Огоновська Г.В.	До 31.08	Угода	
Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	До 31.08.	Наказ	
Перевірка медичних довідок учнів, медичних книжок працівників школи	Медична сестра Вільків Л.М.	До 31.08	Інформація	
Призначення відповідальних за пожежну безпеку та економію електроенергії в класах та приміщеннях	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку школи (за потреби)	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Огляд - конкурс кабінетів на готовність до нового навчального року	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М. Ленців О.М.	До 31.08.	Наказ	
Оновлення даних в базі «Курс школа»	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	До 31.08.	Інформація	
Аналіз стану забезпечення учнів підручниками	Бібліотекар Данилів Т.Ф.	До 31.08.	Звіт на нараду при директору	
Організація медичного обстеження працівників школи	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд.	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Проведення інструктажу з електробезпеки на I групу допуску з працівниками.	Відповідальний за електрогосподарство Русиник В.М.	IV тиждень	Журнал інструктажів	
Організація санітарно – просвітницької роботи серед учнів	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
Організація роботи з безпеки дорожнього руху.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
Про заборону тютюнопаління в школі	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				

Довелення до відома працівників школи: 1. Правил поведінки, прав та обов'язків учнів школи 2. Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Підготовка соціальних паспортів класів	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Соціальний паспорт школи	
Скласти план проходження навчання педагогічних працівників з питань виявлення та протидії булінгу	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	План проходження навчання	
Затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
Затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію дискримінації	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
Створення комісії з розгляду випадків булінгу в школі	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
<b><i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i></b>				
Забезпечити архітектурну доступність закладу освіти: -облаштувати пандус до центрального входу в школу; -відремонтувати пішохідні доріжки; -переобладнати входні двері школи та входи до навчальних кабінетів (безбар'єрний доступ); -переобладнати внутрішній туалет для дітей з особливими освітніми потребами; -встановити кнопку виклику на центральному вході	Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	До 31.08	Клопотання	
Придбання меблів для дітей з особливими освітніми потребами	Директор Огоновська Г.В.	До 31.08	Акт виконаних робіт	
Придбання спортивного обладнання та інвентар для дітей з особливими освітніми потребами	Директор Огоновська Г.В.	До 31.08	Акт виконаних робіт	

Обладнання ігрових зон для дітей з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	До 31.08.	Звіт	
Створення та обладнання ресурсної кімнати	Директор Огоновська Г.В.	До 31.08.	Клопотання	
Придбання дидактичного матеріалу для корекційно - розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Директор Огоновська Г.В.	До 31.08.	Звіт	
Організація індивідуального навчання (за потреби)	Директор Огоновська Г.В.	До 01.09	Наказ	
Організація роботи інклюзивного класу (за потреби)	Директор Огоновська Г.В.	До 31.08.	Клопотання Наказ	
Підбір відповідних педагогічних працівників (асистента вчителя, практичного психолога, вчителя-логопеда) для реалізації інклюзивного навчання відповідно до висновків ІРЦ	Директор Огоновська Г.В.	До 01.09	Наказ	
Створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Директор Огоновська Г.В.	До 01.09	Наказ	
Розробка графіка корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ (за потреби)	Заступник директора з НВР	До 01.09	Графік корекційних занять	
Розробка проєкту «Шкільна медіатека»	Бібліотекар Данилів Т.Ф.	До 01.09	Клопотання	
Створення простору для індивідуальної та проєктної роботи для дітей з особливими освітніми потребами	Бібліотекар Данилів Т.Ф.	До 01.09	Звіт	

## **II. Система оцінювання результатів навчання учнів**

### ***Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання***

Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання здобувачів освіти.	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Систематизація критеріїв оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять.	Вчителі	IV тиждень	Інформація в навчальних кабінетах	
Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу.	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	До 01.09	Звіт	

Інформування батьків про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Класні керівники	IV тиждень	Батьківські збори	
Про адаптаційний період для учнів 5 (6) класів, протягом якого не буде здійснюватись поточне та тематичне оцінювання	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	IV тиждень	Педагогічна рада	
Затвердження власної (шкільної чи індивідуальної для окремого вчителя) системи оцінювання учнів (за потреби)	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
<b><i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i></b>				
Аналіз результатів навчання учнів за підсумками 2021-2022 навчального року	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
<b><i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>				
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b><i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	Голови ШМО	IV тиждень	Засідання шмо	
Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МО	Голови ШМО	IV тиждень	Засідання шмо	
Систематизація інформації про освітні ресурси педагогічних працівників (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	Протягом місяця	Звіт	
Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій учнів за ініціативою педагогічних працівників (за потреби)	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	IV тиждень	Педагогічна рада	
Складання загальношкільного плану позакласних заходів до відзначення пам'ятних дат	Заступник директора з ВР Устиянович Н.Г.	До 31.08	Наказ	
Моніторинг стану забезпечення навчальних кабінетів комп'ютерною та мультимедійною технікою, підключеної до мережі Інтернет	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Звіт (ЗНЗ-1)	
Погодження календарних планів.	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Календарні плани	
Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими	Заступники директора з НВР	Протягом	Індивідуальні	



вчителями	Шелепетень І.М.	місяця	бесіди	
Розробка планів самоосвіти педагогічних працівників	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Плани самоосвіти	
Проведення наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи за напрямками програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України»	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
<b><i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Розгляд заяв педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби )	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ, протокол педради	
Аналіз участі педагогічних працівників в інноваційній дослідно-експериментальній роботі, експертній діяльності, добровільній сертифікації	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	IV тиждень	Педагогічна рада	
Участь педагогів у методичних навчаннях, що проводить Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Суми.	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Інформація	
Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з особливими освітніми потребами (за потребою)	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	IV тиждень	План проходження курсової підготовки	
<b><i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>				
Аналіз стану реалізації педагогічними працівниками принципів педагогіки партнерства під час навчання з використанням дистанційних технологій	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Педагогічна рада	
Провести батьківські збори з таких питань: - ознайомлення з режимом роботи школи, вимогами до організації освітнього процесу (1-11 класи); - вимоги Державного стандарту початкової середньої освіти (1-4 класи), базової (5-9 класи) та повної (10-11 класи) загальної середньої освіти; - про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Батьківські збори	
Організація батьківського всеобучу	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	

	Устіянович Н.Г.			
Зустріч з батьками першокласників «Вступ до школи - важлива подія в житті першокласника»	Заступник директора з НВР, класоводи 1-х класів Ленців О.М.	IV тиждень	Батьківські збори	
Консультпункт для батьків	Адміністрація закладу, практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
Організація підготовки Свята Першого Дзвоника	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Сценарій	
<b><i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i></b>				
Розгляд на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Керівники ШМО	IV тиждень	Протоколи засідань шмо	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b><i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i></b>				
Коригування Стратегії розвитку закладу освіти	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Педагогічна рада	
Ознайомлення з проєктом Річного плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Чек-лист з пропозиціями змін	
Підготовка до засідання педагогічної ради	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
<b>Педагогічна рада:</b> - Про підсумки роботи школи у 2021-2022 навчальному році та завдання на 2022-2023 навчальний рік; - Про погодження річного плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік; - Про структуру 2022-2023 навчального року; - Про погодження режиму роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік; - Про організацію освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами та індивідуальною формою навчання; - Про здійснення освітнього процесу в закладі у 2022-2023 навчальному році з використанням дистанційних технологій навчання; - Про схвалення правил внутрішнього трудового розпорядку; - Про вивчення дівчатами предмета «Захист України» за	Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В.	IV тиждень	Протокол, наказ	

<p>програмою юнаків;  - Про особливості оцінювання учнів 5-х класів у 2022-2023 навчальному році;  - Про оцінювання курсів за вибором.</p>				
<p><b>Наради при директору:</b>  - Про виконання плану підготовки школи до нового 2022-2023 навчального року;  - Про стан укриття;  - Про готовність школи до роботи в 2022– 2023 навчальному році;  - Про стан забезпечення учнів підручниками;  - Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних за життя та здоров'я учасників освітнього процесу в 2022 – 2023 навчальному році;  - Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, Захисту України та спортивно-масової роботи у 2022-2023 навчальному році;  - Про відповідність навчально-методичного забезпечення переліку МОН України.</p>	<p>Заступник директора з ГР Петровський М.Р.</p> <p>Заступник директора з НВР Завідуюча бібліотеки Директор</p> <p>Директор</p> <p>Заступник директора з НВР</p>	<p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p>	<p>Протокол засідань</p> <p>+ Наказ</p> <p>+ Наказ</p>	
<p><b>Інструктивно-методичні наради:</b>  - Про ознайомлення колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку;  - Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму;  - Про заповнення класних журналів, особових справ учнів, журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів;  - Про порядок ведення обліку відвідування учнями навчальних занять;  - Про алгоритм дій при травмуванні учнів під час освітнього процесу;  - Про соціальний паспорт класу.</p>	<p>Директор Огоновська Г.В.  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР  Заступник директора з ВР  Сестра медична  Практичний психолог Русиник Л.Г.</p>	<p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p>	<p>Протокол засідань</p>	
<p>Порушення клопотань перед засновником закладу освіти про:  -облаштування пандуса до центрального входу в школу;  -ремонт асфальтного покриття пішохідних доріжок;</p>	<p>Директор Огоновська Г.В.</p>	<p>I тиждень</p>	<p>Клопотання</p>	

-переобладнання входних дверей школи та входів до навчальних кабінетів (безбар'єрний доступ); -обладнання внутрішнього туалету для дітей з особливими освітніми потребами; -встановлення кнопки виклику на центральному вході; - обладнання кабінету інформатики.				
Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів.	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Утворення експертної комісії школи з експертизи цінності документів	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за діловодство.	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
<b><i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i></b>				
Оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу (сайт школи, інформаційні стенди, сторінка в Фейсбук, шкільна газета)	Адміністрація	До 01.09.	Звіт	
Створити онлайн приймальню	Відповідальний за сайт школи Крива Н.В.	До 01.09.	Онлайн приймальня	
Створити комісію з трудових спорів	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Організація проекту колективного договору між адміністрацією школи та профспілковим комітетом на 2023-2024 роки	Голва ПК школи	II тиждень	Протокол засідань ПК, накази	
Затвердження графіка прийому громадян адміністрацією школи	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
<b><i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i></b>				
Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій	Директор Огоновська Г.В., відповідальний за сайт Крива Н.В.	I тиждень	Сайт школи	
Розподіл посадових обов'язків	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Уточнення кадрового резерву адміністрації школи	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Звіт	
Розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 навчальний рік (погодження з ПК)	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за ведення обліку військовозобов'язаних	Директор Огоновська Г.В.	II тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за ведення ділової документації	Директор Огоновська Г.В.	II тиждень	Наказ	



Перевірка трудових книжок та особових справ працівників школи	Секретар Чігур Р.І.	IV тиждень	Звіт	
Організація співпраці з ВНЗ	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Угоди про співпрацю	
<b><i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i></b>				
Обговорення режиму роботи школи на засіданні загальношкільного батьківського комітету	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Рекомендації до режиму	
Вивчення запитів учнів та вчителів до складання розкладу уроків	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	I тиждень	Анкетування (Гугл-форма)	
Загальношкільна конференція щодо пріоритетних завдань розвитку школи на 2022-2023 навчальний рік	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Протокол конференції	
Залучення учнівського самоврядування до підготовки свята Першого дзвоника	Педагог-організатор Гриник Н.М.	II тиждень	Сценарій свята	
Формування мережі гуртків та секцій відповідно запитів учнів, батьків	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Інформація	
Обговорення питання участі учасників освітнього процесу в проєктах партиципаторного бюджету на 2023 рік (загальношкільна конференція)	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Протокол конференції	
Розгляд заяв батьків, вчителів щодо організації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (за потреби). Винесення питання на розгляд педагогічної ради	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Заяви	
<b><i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i></b>				
Створення комісії щодо розгляду фактів порушення академічної доброчесності	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Розробка плану заходів щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	III тиждень	План заходів	

**ВЕРЕСЕНЬ****I. Освітнє середовище закладу освіти**

<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b><i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i></b>				
Затвердження мережі класів та контингенту учнів станом на 05.09.2022.	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Підготовка школи до опалювального сезону, до роботи в осінньо – зимовий період	Заступник з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Наказ	
Затвердження заходів щодо економії споживання енергоносіїв у закладі освіти	Заступник з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Наказ	
Утримання евакуаційних шляхів у вільному стані	Заступник з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Інформаційне супроводження освітнього процесу за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДБО)	Заступник з НВР Крива Н.В.	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану здоров'я школярів та розподіл їх на фізкультурні групи	Сестра медична Вільків Л.М.	I тиждень	Наказ	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Заступник з ВР Устиянович Н.Г.	Протягом місяця	Звіт	
Санітарно-просвітницька роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Сестра медична Вільків Л.М., класні керівники	Протягом місяця	План заходів	
Організація чергування вчителів, адміністрації	Директор Огоновська Г.В., заступники з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	I тиждень	Графік чергування	
Моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9,11- х класів	Заступник з НВР Шелепетень І.М.	IV тиждень	Наказ	
Скласти і здати ЗНЗ-1, 77-РВК	Заступник з НВР Крива Н.В.	До 05.09.	Звіт	
Проведення вступних інструктажів з учнями відповідно до	Класні керівники	01.09.	Запис у класні	

Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в школі.			журнали	
Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності з учнями на уроках фізичної культури, у майстернях, кабінетах інформатики, обслуговуючої праці, хімії та фізики, біології, «Захисту України».	Учителі-предметники	I тиждень	Журнали інструктажів учнів з БЖД, класні журнали	
Організація навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги	Директор Огоновська Г.В., сестра медична Вільків Л.М.	I тиждень	Наказ	
Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.	Заступник з НВР Шелепетень І.М., класні керівники	I тиждень	Інформація	
Ознайомлення учнів з правилами для здобувачів освіти під час карантину щодо запобігання поширенню інфекції, спричиненої коронавірусом COVID-19	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Коронавірус COVID-19: як уберегти себе від захворювання. 2. Безпечна дорога до школи. 3. Режим дня і його виконання. Особиста гігієна учня. Організація робочого місця. 4. Правила поведінки в школі, небезпечні місця в школі. Перша допомога під час травмування в школі. 5. Пожежна безпека вдома і в школі. Алгоритм дій під час пожежі в приміщенні. Перша допомога потерпілому під час пожежі. 6. Про правила поведінки з вибухонебезпечними предметами.	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	
Заповнення листків здоров'я для кожного класу, зробити записи у класні журнали й довести до відома всіх учителів зміст та рекомендації лікарів.	Сестра медична Вільків Л.М., класні керівники	II тиждень	Листки здоров'я	
Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	Заступники з НВР Шелепетень І.М.	I тиждень	Наказ	

	Ленців О.М.			
Бесіди щодо дотримання певних правил поведінки в мережі Інтернет	Класні керівники, учителі інформатики	I тиждень	Бесіди	
Моніторинг безпечності та комфортності закладу	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Дані Google-опитування школярів, батьків, учителів	
Планування протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19	Заступник з НВР Устіянович Н.Г.	II тиждень	Наказ	
Проведення місячника безпеки дорожнього руху	Заступник з НВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Наказ	
Призначення відповідального за забезпечення контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Класні керівники, заступник з НВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	План	
Подати інформацію на сайт школи щодо безпечного використання мережі Інтернет, щодо зменшення ризику кібербулінгу для здобувачів освіти	Заступник з НВР Устіянович Н.Г.	I тиждень	Сайт школи	
Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Класні керівники, заступник з НВР Устіянович Н.Г.	Протягом року	Протокол батьківських зборів	
Організація харчування здобувачів освіти 1-4-х класів та пільгових категорій	Заступник з НВР Ленців О.М.	I тиждень	Наказ	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет Заступник з НВР Ленців О.М., Устіянович Н.Г., група НАССР, сестра медична Вільків Л.М.	За окремим графіком	Акт  Акт	
Забезпечення функціонування групи НАССР	Голова групи	Протягом місяця	Протоколи групи	



	НАССР Ленців О.М.		НАССР	
Створення бракеражної комісії	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Складання планів роботи з питань наступності між ланками освіти	Заступники з НВР Ленців О.М. Шелепетень І.М.	II тиждень	Накази	
Проведення заходів щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності (за потреби, якщо є молоді фахівці)	Заступники з НВР Ленців О.М. Шелепетень І.М.	II тиждень	Наказ	
Організація роботи педагогічної інтернатури (за потреби)	Заступники з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М.	I тиждень	Наказ	
Організація наставництва (за потреби)	Заступники з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М.	I тиждень	Наказ	
Організувати заходи щодо боротьби з педикульозом	Заступник директора з НВР Устіянович Н.Г., медична сестра Вільків Л.М.	I тиждень	Наказ	
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
Організація роботи спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх	Заступник з НВР Устіянович Н.Г.	I тиждень	Наказ	
Створення Ради профілактики правопорушень	Заступник з НВР Устіянович Н.Г.	I тиждень	Наказ	
Оприлюднення правил поведінки учнів на сайті закладу освіти та інформаційних стендах	Заступник з НВР Крива Н.В.	I тиждень	Сайт закладу освіти, інформаційні стенди	
Тренінги з практики дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Плани тренінгів	
Проведення рейду «Урок»	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	

	Устіянович Н.Г.			
Розробка та погодження планів співпраці школи з працівниками правоохоронних органів та фахівцями: служби у справах дітей, Сектору ювенальної превенції, міського центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	Заступник з НВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Плани співпраці	
Розробка плану заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубства	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	План заходів	
Розробка та внесення змін в Статут закладу освіти (за потреби)	Засновник, директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Статут закладу освіти	
Проведення індивідуальних зустрічей з учнями, педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Адміністрація школи	Протягом місяця	Рекомендації	
Тиждень правових знань «Знай свої права та виконуй свої обов'язки»	Заступник з НВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Звіт	
Надання консультації щодо обізнаності з питань торгівлі людьми	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Графік консультацій	
Аналіз звернень учасників освітнього процесу з питань порушення етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Протоколи нарад при директору; накази	
Моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти.	Класні керівники, практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Соціальний паспорт	
Створення бази даних соціально вразливих груп здобувачів освіти.	Заступник з НВР Устіянович Н.Г., практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	База даних	
Розробка плану психологічного супроводу вразливих груп здобувачів освіти	Практичний психолог, Русиник Л.Г.	Протягом місяця	План психологічного супроводу	

<b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Організувати навчання учнів за індивідуальною формою здобуття (педагогічний патронаж) та інклюзивне навчання	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	І тиждень	Наказ	
Створення та організація роботи Команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Заступники з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	І тиждень	Наказ	
Розробити індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами за участі батьків, асистента вчителя, класного керівника, спеціалістів (логопеда, реабілітолога, практичного психолога, медичного працівника)	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	До 14.09	Протоколи засідання команд, Програми індивідуального розвитку, індивідуальні плани	
Розробити план співпраці з інклюзивно-ресурсним центру (ІРЦ) щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (за потребою)	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	І тиждень	План співпраці	
Організація корекційно-розвивальних занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	І тиждень	Наказ	
Провести тематичний тиждень фізичної культури, Всеукраїнський олімпійський урок	Учителі фізичної культури, класні керівники	І тиждень	План заходів, інформація на сайті школи	
Провести видачу підручників через класних керівників	Завідуюча бібліотеки	І тиждень	Звіт	
Створити простір для індивідуальної та проєктної роботи для дітей з особливими освітніми потребами	Завідувач бібліотеки	Протягом місяця	Звіт	
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b><i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i></b>				
Ознайомлення школярів з критеріями оцінювання	Учителі-	І тиждень	Бесіди	

навчальних досягнень.	предметники			
Оформлення інформаційних стендів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів в навчальних кабінетах та класних кімнатах	Учителі-предметники	I тиждень	Стенди	
Презентація авторських систем оцінювання (за потребою)	Учителі	Протягом місяця	Бесіди	
Організація роботи творчої групи педагогічних працівників	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	I тиждень	Наказ про методичну роботу	
Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Голови ШМО	I тиждень	Протоколи засідань м/о	
Моніторинг поінформованості учасників освітнього процесу про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Практичний психолог Русиник Л.Г.	До 01.10	Звіт	
Організація формувального оцінювання в базовій та старшій школі	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 5-х класах	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
<b><i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i></b>				
Організація внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності закладу у 2022-2023 навчальному році (графіки вивчення стану викладання предметів)	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	I тиждень	Наказ	
Організація нульового заміру знань учнів (2-11 класи-математика, українська, англійська мова; 8-11 класи-фізика, хімія)	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В.	I тиждень	Наказ	



Складання індивідуальних планів корекції рівня навчальних компетенцій учнів за результатами нульового заміру знань.	Учителі предметники	IV тиждень	Індивідуальні плани	
Організація та проведення індивідуальних консультацій учнів	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М., учителі-предметники	Протягом місяця	Журнал обліку консультацій	
Про затвердження графіка проведення контрольних робіт для учнів 5-11-х класів з навчальних предметів на I семестр 2022-2023 навчальний рік	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	II тиждень	Наказ	
<b><i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>				
Організація роботи з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	IV тиждень	Наказ	
Організація системи педагогічної підтримки учнів, що проживають в складних сімейних обставинах.	Заступник директора з НВР Устіянович Н.Г.	II тиждень	Наказ	
Створити банк даних учнів, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів.	Класні керівники	Протягом місяця	Зведена інформація	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b><i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти.	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М. Ленців О.М.	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
Перевірка планів роботи методичних об'єднань вчителів, творчої групи педагогічних працівників.	Заступники директора з НВР	III тиждень	Звіт на нараду при директору	

	Шелепетень І.М., Ленців О.М.			
Про організацію та проведення занять із предмета «Захисту України» у 10 – 11 класів	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Про призначення командирів навчальних взводів.	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Про організацію вивчення предмета «Фізична культура» у 2022-2023 навчальному році.	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Консультації для молодих та новопризначених учителів	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В., Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Зведена інформація	
Обговорення на засіданні ШМО шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Голови ШМО	Протягом місяця	Протоколи засідань ШМО	
Організація профорієнтаційної роботи в школі у 2022-2023 навчальному році.	Заступник директора з НВР Устіянович Н.Г.	II тиждень	Наказ	
Організація роботи педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень серед учнів	Заступник директора з НВР Устіянович Н.Г.	II тиждень	Наказ	
Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти (за потреби).	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	II тиждень	Протокол педради, заяви батьків, наказ	
Розробити індивідуальні навчальні плани.	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	II тиждень	Індивідуальні навчальні плани	
Розробити рекомендації щодо вибору форм, темпу, способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям	Практичний психолог Русиник	Протягом місяця	Методичні рекомендації	

учнів.	Л.Г.			
Надати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання)	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В.	Протягом місяця	Методичні рекомендації	
Опрацювати методичні рекомендації щодо створення портфолію вчителя	Голови ШМО	Протягом місяця	Протоколи ШМО	
Моніторинг електронного освітнього контенту вчителів-предметників	Голови ШМО	Протягом місяця	Протоколи ШМО	
Розробити план проведення методичних заходів щодо використання ІКТ в освітньому процесі	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Наказ про методичну роботу	
Розглянути на засіданні ШМО класних керівників рекомендації до проведення батьківських зборів в онлайн форматі	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Протокол засідання ШМО	
Про проведення предметних тижнів.	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	І тиждень	Наказ	
<b><i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Засідання методичної ради: «Аналіз методичної роботи за минулий рік та завдання на 2022-2023 навчальний рік».	Голова методичної ради Ленців О.М.	ІІІ тиждень	Протокол засідання	
Коригування плану курсової підготовки на 2022 рік (за потреби)	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	ІІ тиждень	Протокол засідання педагогічної ради	
Розглянути клопотання (заяви) педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби )	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Наказ, протокол педради	
Організація методичної роботи у школі у 2022-2023 навчальному році.	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	І тиждень	Наказ	
Закріплення наставників за молодими вчителями, організація	Заступники	ІІІ тиждень	Наказ	

проведення декади наставника.	директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.			
Організація роботи «Школи молодого вчителя»	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	II тиждень	План роботи	
Організація роботи атестаційної комісії	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	II тиждень	Наказ	
Засідання атестаційної комісії. 1. Ознайомлення зі складом атестаційної комісії. 2. Розподіл обов'язків 3. Затвердження плану та графіку роботи	Голова атестаційної комісії	До 20.09.	Протокол засідання атестаційної комісії	
Обговорення особливості організації освітнього процесу у 5-х класах згідно Концепції НУШ	Голови ШМО	Протягом місяця	Протоколи ШМО	
<b><i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>				
Громадський огляд умов життя, навчання, виховання; організувати оздоровлення дітей, що проживають в сім'ях опікунів	Заступник директора з НВР Устیانович Н.Г.	Протягом місяця	Акти	
Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах. Поновити класні куточки	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Проведення консультацій для вчителів 1,5,8,10-х класів з питань адаптації учнів.	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
Провести консультації з батьками з питань адаптації учнів 1,5,8,10-х класів	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
Обговорити на засіданнях ШМО: - складання індивідуальних планів коригування рівня навчальних компетенцій учнів; - корекційні програми роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Голови ШМО	Протягом місяця	Протоколи засідань ШМО	
З'ясування умов проживання дітей, що потрапили в	Заступник	Протягом місяця	Інформація	



складні життєві обставини, в умовах воєнного стану.	директора з НВР Устیانович Н.Г.			
Батьківські збори з питань: - організація харчування учнів; - про профілактичні медичні огляди; - про посилення контролю за зайнятістю дітей поза межами школи; - профілактика жорстокості та насильства в учнівському колективі - булінг в дитячому колективі, шляхи вирішення проблеми. <i>(за участю інспектора сектору ювенальної превенції)</i>	Заступники директора з НВР Ленців О.М., Устیانович Н.Г., практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Протоколи зборів	
Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі.	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
Проведення індивідуальних зустрічей з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Учителі- предметники	Батьківський день - останній четвер місяця	Плани індивідуальної роботи з учнями	
Створити творчі групи з реалізації STEM-освіти	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	I тиждень	Матеріали роботи творчих груп	
Створити творчі пари вчителів	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	I тиждень	Матеріали роботи творчих пар	
<b><i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i></b>				
Онлайн курси з академічної доброчесності	Учителі	Протягом місяця	Сертифікати	
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Керівники ШМО	Протягом місяця	Протоколи засідань ШМО	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b><i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i></b>				
Затвердження та введення в дію рішень педагогічної ради	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	

Підготовка до педагогічної ради	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
<b>Педагогічна рада:</b> - Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій (за потреби); - Про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти	Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Протоколи засідань	
<b>Наради при директору:</b> 1) Про організований початок навчального року. 2) Про організацію харчування. 3) Про підсумки НМТ 2022. 4) Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи на 2022-2023 навчальний рік. 5) Про порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру	Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	I тиждень I тиждень IV тиждень I тиждень IV тиждень I тиждень	Наказ Наказ Затвердження заходів Наказ Звіт Порядок дій	
<b>Інструктивно – методична нарада:</b> - ознайомлення педколективу з наказами про затвердження складу атестаційної комісії; - вимоги до документації класного керівника; - про організацію I етапу Всеукраїнських олімпіад; - про вивчення ППД; - підготовка до проведення декади військово - патріотичного виховання до Дня захисника України.	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М., Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Протокол наради + Наказ + Наказ	
Організація самооцінювання («Оцінювання здобувачів освіти») у 2022-2023 навчальному році.	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Організація роботи шкільної бібліотеки.	Заступник директора з НВР Устіянович Н.Г.	I тиждень	Наказ	
Про результати перевірки стану ведення особових справ учнів 1-х класів	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	IV тиждень	Наказ	
Про затвердження Плану заходів щодо впровадження Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри	Директор Огоновська Г.В.	II тиждень	Наказ	

«Сокіл» («Джура»).				
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Аналіз стану роботи зі зверненнями громадян	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Протоколи нарад при директору	
Подовжити роботу учнівського самоврядування «Галич»	Заступник директора з НВР Устіянович Н.Г.	I тиждень	Наказ	
Своєчасно оновлювати змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу освіти	Адміністрація школи	Протягом місяця	Інформаційні стенди, сайт, соціальні мережі	
Проведення учнівського самоврядування	Педагог- організатор Гриник Н.М.	31.09	План заходів	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за серпень	Директор Огоновська Г.В.	До 10.09.	Інформація на сайті	
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Затвердження штатного розпису	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Погодити тарифікацію педагогічних працівників з профспілковим комітетом школи та надати у відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області	Директор Огоновська Г.В.	До 05.09.	Наказ	
Оприлюднити списки педагогічних працівників	Відповідальний за сайт Крива Н.В.	Протягом місяця	Сайт	
Розробити систему та критерії стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Наказ, протокол профспіл- кових зборів, колективний договір	
Відзначення працівників школи до Дня працівників освіти	Директор Огоновська Г.В., голова ПК	31.09.	Наказ	
Про престижність праці	Директор	I тиждень	Наказ	

	Огоновська Г.В.			
Про встановлення доплати за стаж	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за педагогічні звання	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за перевірку зошитів	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за класне керівництво	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за проведення позакласної роботи з фізичного виховання	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Про призначення асистента вчителя (за потреби)	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Про доплату сторожам за роботу в нічний час	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Про доплату за роботу з дезінфекційними засобами	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Про доплату за шкідливі умови праці	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Про розподіл годин варіативної складової навчального плану у 2022-2023 навчальному році.	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
<b><i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i></b>				
Про організацію виховної роботи у закладі освіти	Заступник директора з НВР Устیانович Н.Г.	I тиждень	Наказ	
Загальношкільна учнівська конференція	Педагог- організатор Гриник Н.М.	III тиждень	Протокол конференції	
Вибори членів учнівського самоврядування. Оновлення стенду «Учнівське самоврядування», розміщення даної інформації на сайті закладу.	Педагог- організатор Гриник Н.М.	II тиждень	Протоколи виборчих комісій	
Про роботу учнівського самоврядування «Галич»	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	

	Устیانович Н.Г.			
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Опрацювання членами комісії щодо розгляду фактів порушення академічної доброчесності Положення про академічну доброчесність	Голова комісії	Протягом місяця	Протокол засідання	
Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції»	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Протокол зборів трудового колективу	
Оглядовий контроль. Реалізація принципів академічної доброчесності в ході освітнього процесу	Керівництво	Протягом місяця	Звіт за результатами відвіданих уроків	
Моніторинг інформаційних ресурсів в школі з питань академічної доброчесності, нетерпимості до корупції	Керівництво	Протягом місяця	Звіт	

**ЖОВТЕНЬ****I. Освітнє середовище закладу освіти**

<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<i><b>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b></i>				
Моніторинг стану штучного освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	II тиждень	Звіт	
Контроль стану прибирання подвір'я школи. Вивезення опалого листя.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Акт виконаних робіт	
Огляд санітарного стану приміщень школи	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Наказ	
Готовність будівлі школи до роботи в осінньо-зимовий період.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	II тиждень	Наказ	
Об'єктові тренування: навчальна евакуація з приміщення школи за сигналами ЦЗ.	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	III тиждень	Наказ	
Тренінги для учнів із залученням медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Сестра медична Вільків Л.М.	Протягом місяця	Наказ	
Опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г., педагог-організатор Гриник Н.М.	Протягом місяця	Звіт	
Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Класні керівники, заступник директора з ВР	Протягом місяця	План	
Засідання круглих столів, тренінгові заняття, диспути щодо питання кібербулінгу.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г., Практичний психолог Русиник Л.Г., класні керівники	Протягом місяця	План заходів	
Круглий стіл «Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації здобувачів освіти 1,5,8,10-х класів»	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
Тиждень першокласників	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	III тиждень	План заходів	
Провести заходи щодо рівня згуртованості учнівських	Заступник директора з ВР	Протягом	План заходів	



колективів 5,8,10 класів	Устіянович Н.Г.	місяця		
Проведення відповідного інструктажу учнів з безпеки життєдіяльності та правил поведінки напередодні канікул.	Заступник директора з НВР Устіянович Н.Г.	ІІІ тиждень	Журнали інструктажів учнів з БЖД	
Бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності: 1. Культура безпечної поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях. 2. Правила поведінки під час виявлення небезпечних предметів. Правила поводження при виявленні вибухонебезпечних предметів. 3. Правила безпечної поведінки під час роботи з електроприладами. Перша допомога потерпілому при ураженні електричним струмом. 4. Попередження отруєнь грибами та отруйними рослинами. Перша допомога при отруєнні грибами та отруйними рослинами.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	ІІІ тиждень	Класні журнали	
Інвентаризація майна закладу	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Наказ, акт	
Публікація в мережевих групах електронних списків рекомендованої літератури для учнів із позакласного читання	Завідувач бібліотеки Василюк Н.М., класні керівники	ІІІ тиждень	Звіт	
Створення та поповнення медіатеки програмними засобами та методичними розробками	Завідувач бібліотеки Василюк Н.М.	Протягом місяця	Каталог медіатеки	
Моніторинг дотримання вчителями вимог щодо обсягів домашніх завдань	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Наказ	
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
Батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу та дискримінації	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г., практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Протоколи батьківських зборів	
Розробити та реалізувати план заходів до Дня боротьби з торгівлею людьми	Практичний психолог Русиник Л.Г.	До 18.10.	План заходів	
Провести моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Анкети батьків та учнів, протокол	

			наради при директору	
Провести бесіди: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця	Запис у книгу контролю	
Засідання Ради профілактики правопорушень	Голова Ради	III тиждень	Протокол засідання	
Розробка пам'ятки «Маркери булінгу». Складання порад для батьків «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Консультації щодо структур, до яких можна звернутися по допомогу батькам внутрішньо переміщених осіб та учасникам бойових дій .	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Тиждень правового виховання	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	III тиждень	Наказ	
Проведення соціальних досліджень у класах, де є проблемні учні.	Практичний Психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Звіт	
<b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Провести профілактичні заходи щодо запобігання розповсюдження наркоманії та ВІЛ-інфекції серед учнів та їхніх батьків	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г., практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Наказ	
Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я	Практичний психолог	До 10.10.	Звіт	
Провести рейд «Курці»	Заступник з ВР, соціальний педагог	Протягом місяця	Наказ	
Проводити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, громадськості, батьків, учнів щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Звіт	
Психологічні консультації для батьків, учителів з питань профілактики емоційних розладів у дітей.	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичливе оцінювання</b>				
Моніторинг об'єктивності тематичного оцінювання учнів 5-11	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Зауваження до	

класів за результатами перевірки класних журналів	Шелепетень І.М.		ведення класних журналів	
<b><i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i></b>				
Моніторинг стану викладання навчальних предметів: - <i>трудове навчання, технології;</i> - <i>англ. мова;</i> - <i>нім. мова;</i> - <i>історія України</i>	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г. Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Протокол педагогічної ради Наказ	
Провести моніторинги результатів навчання здобувачів освіти: - Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 8, 10-тих класів до нових умов навчання; - Провести анкетування здобувачів освіти, що прибули до школи, їх батьків про адаптацію до нових умов навчання.	Практичний психолог Русиник Л.Г., заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Протоколи ППК, накази, анкети	
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень навчальних компетенцій за підсумками I чверті	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Наказ, плани індивідуальної роботи	
<b><i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>				
Тренінг «Оцінювання без знецінювання»	Практичний психолог Русиник Л.Г.	IV тиждень	Рекомендації	
Засідання круглого столу «Місце самооцінювання в структурі сучасного уроку»	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	IV тиждень	IV тиждень Рекомендації	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b><i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами нульових замірів знань	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	I тиждень	Календарно-тематичні плани	
Моніторинг стану використання електронних підручників здобувачами освіти	Завідувач бібліотеки Василюк Н.М.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору,	

			протокол наради	
Організація змішаного навчання за результатами нульових замірів знань	Заступник директора з НВР Устіянович Н.Г.	I тиждень	Плани індивідуальної роботи	
Планування виховної роботи на канікулах	Заступники директора з ВР Устіянович Н.Г.	II тиждень	Наказ	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Наказ, заявка	
<b><i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Курси підвищення кваліфікації (відповідно плану)	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Звіт	
Круглий стіл «Ігрові та діяльнісні методи навчання в початковій школі шляхом використання ігрових наборів Lego Play box»	Голова мо вчителів початкових класів	IV тиждень	План проведення	
Скоригувати план заходів проходження дослідно-експериментальної роботи, роботи за проектами «СЕЕН», «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність», нетипово. освітньою програмою «Інтелект України»	Заступники директора з НВР Ленців О.М., Крива Н.В., Шелепетень І.М.	I тиждень	План заходів	
Засідання атестаційної комісії: - Розгляд подання директора школи щодо атестації педагогічних працівників. - Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації чи відмови від неї. - Затвердження графіка проведення атестації.	Голова атестаційної комісії	До 10.10	Протокол засідання атестаційної комісії	
Методичний діалог. Інтерактивні технології в освіті: залучаємо учнів у процес навчання за допомогою інтернет-сервісів	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	IV тиждень	Рекомендації	
Панорама ідей. Ранкові зустрічі – шлях до об'єднання учнівського колективу	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	IV тиждень	Рекомендації	
Персональний контроль. Методичний супровід організації освітнього процесу у школі I ступеня	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Запис в кизі контролю	
<b><i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>				

Тиждень правового й соціального захисту дітей	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	ІІІ тиждень	План заходів	
Психолого-педагогічна просвіта батьків: «Партнерські взаємини з дітьми».	Практичний психолог Русиник Л.Г.	ІІІ тиждень	Рекомендації	
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в щоденники учнів	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Протокол наради при директору	
Провести майстер-класи «Я роблю це так...» вчителів за темами ППД: - Ткач Н.М. - Стельмах І.В.	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Матеріали майстер-класу	
Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі ІІІ ступеню	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Наказ	
Співбесіда з класними керівниками по контролю за відвідуванням	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	ІV тиждень	Наказ	
Організація та проведення заходів на осінніх канікулах (за планом канікул).	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	ІV тиждень	Звіт на нараду при директору	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: - інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; - випуск інформаційних списків; - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Завідувач бібліотеки Василюк Н.М.	Протягом місяця	Рекомендації	
Декада військово - патріотичного виховання до Дня захисника України	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	ІІ тиждень	План заходів	
Тиждень патріотичного виховання	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	ІV тиждень	План заходів	
Моніторинг зайнятості під час осінніх канікул учнів, що потребують підвищеної педагогічної уваги	Практичний психолог Русиник Л.Г.	ІV тиждень	Звіт	
<b>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>				
Оглядовий контроль. Дотримання академічної доброчесності вчителями при використанні електронних засобів навчання	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Крива Н.В., Ленців О.М.	Протягом місяця	Рекомендації	

#### IV. Управлінські процеси закладу освіти

##### *Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань*

<p><b>Педагогічна рада:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад.</li> <li>2. Фізична культура в НУШ-простір здоров'я учнів;</li> <li>3. <i>Формувальне оцінювання вмінь і компетентностей учнів: інструменти і методика використання.</i></li> <li>4. <i>Використання проєктного підходу на уроках трудового навчання, технологій.</i></li> <li>3. Про вивчення досвіду роботи класних керівників із впровадження особистісно орієнтованого навчання</li> <li>4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу ( за потреби)</li> </ol>	<p>Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з НВП Шелепетень І.М., Ленців О.М. Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.</p>	<p>IV тиждень</p>	<p>Протокол педагогічної ради, наказ</p>	
<p><b>Наради при директору:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Про заборону платних заходів чи надання платних послуг під час освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році.</li> <li>2) Про онлайн-комунікацію з батьками за допомогою соціальних мереж, або інтерактивної інтернет-платформи.</li> <li>3) Про стан роботи зі зверненнями громадян за III квартал 2022 року.</li> <li>4) Про стан харчування учнів в закладі освіти.</li> <li>5) Про початок опалювального сезону в закладі освіти.</li> <li>6) Організація та проведення заходів на осінніх канікулах.</li> <li>7) Результати моніторингу своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в щоденники учнів.</li> <li>8) Підсумки практичного відпрацювання евакуації з приміщення школи.</li> </ol>	<p>Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з ГР Петровський М.Р. Заступник директора з НВП Шелепетень І.М., Ленців О.М. Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.</p>	<p>I тиждень II тиждень IV тиждень</p>	<p>Протокол наради +Наказ +Акт</p>	
<p><b>Інструктивно-методичні наради:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про заборону платних заходів чи надання платних послуг під час освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році.</li> <li>- Про роботу під час осінніх канікул.</li> <li>- Про бесіди з БЖД здобувачів освіти</li> </ul>	<p>Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.</p>	<p>II тиждень</p>	<p>Протокол наради</p>	
<p>Моніторинг ведення класних журналів, гуртків, журналів індивідуального навчання.</p>	<p>Заступники директора з НВП Шелепетень І.М., Ленців О.М.</p>	<p>IV тиждень</p>	<p>Наказ</p>	



Упровадження здоров'я-зберігаючих технологій на уроках фізичної культури.	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Перевірка журналів інструктажів з охорони праці на робочому місці з працівниками школи та з безпеки життєдіяльності учнів	Інженер з ОП	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Організація та проведення батьківських зборів класними керівниками	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення етичних норм (за потреби)	Адміністрація школи	Протягом місяця	Журнал звернень громадян	
Оновлення інформації про діяльність закладу освіти на сайті, у соціальній мережі Facebook	Відповідальний за сайт Крива Н.В., педагог-організатор Гриник Н.М.	Протягом місяця	Сайт школи, сторінка школи в соціальній мережі Facebook	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за вересень	Директор Огоновська Г.В.	До 10.10.	Інформація на сайті	
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Звіт про чисельність педагогічних кадрів РВК - 83	Заступник директора з НВР	І тиждень	Звіт	
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Участь у I етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Наказ	
Участь здобувачів освіти в I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад та в Інтернет-олімпіадах	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Наказ	
Підготовка та надання документів на військовий облік та приписку до військкомату	Вчитель ЗУ Білик М.В.	Протягом місяця	Звіт	
Акція «Поспішаймо до оселі ветерана», присвячена Міжна-	Заступники директора	01.10.	Звіт	

родному дню людей похилого віку.	з ВР Устіянович Н.Г.			
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потреби)	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Протокол засідання комісії	

## ЛИСТОПАД

### I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Огляд навчальних кабінетів з метою вивчення стану безпеки життєдіяльності й виконання норм вимог санітарії в кабінетах хімії, фізики, інформатики, біології, майстернях трудового навчання, спортзалі.	Заступники директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Акт	
Обстеження школярів на наявність педикульозу	Сестра медична Вільків Л.М.	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг відвідування школи та рівня захворюваності учнів.	Сестра медична Вільків Л.М.	Протягом місяця	Звіт	
Попередження зледеніння доріжок на шкільному дворі.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Провести тиждень безпеки дорожнього руху	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	План заходів	
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Профілактика гострих респіраторних інфекцій. Профілактика шлунково-кишкових захворювань. (Перша допомога при кишкових захворюваннях). 2. Попередження переломів. 3. Запобігання побутовому травматизму. Перша допомога. 4. Правила поведінки з природним газом. Перша допомога.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Психолого-педагогічні консилиуми з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М., практичний	Протягом місяця	Наказ	

	психолог Русиник Л.Г.			
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
Розробити план заходів до Тижня «Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	Практичний психолог Русиник Л.Г.	До 25.11.	План заходів	
Розробити план заходів до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації	Практичний психолог Русиник Л.Г.	До 18.11.	План заходів	
Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки»	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторити стан дотримання педагогічної етики в школі	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Надання індивідуальних консультацій з метою безпечного перебування в соціальних мережах	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Анонімне анкетування серед учасників освітнього процесу про випадки булінгу (цькування) у школі та домашнього насильства	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Звіт	
Урок доброти та милосердя «Дивись на нас, як на рівних» (до Міжнародного дня людей з інвалідністю)	Класні керівники	01.11.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
<b><i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i></b>				
Провести Всесвітній тиждень порозуміння з ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД людьми	Практичний психолог Русиник Л.Г.	IV тиждень	План заходів	
Ефективність проведення корекційно - розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Заступники з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Наказ	
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b><i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичливе</i></b>				

<b>оцінювання</b>				
Аналіз звернень батьків щодо об'єктивності оцінювання учнів за I квартал	Адміністрація школи	I тиждень	Звіт на інструктивно-методичну нараду	
<b>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 1, 5-х класів до нових умов навчання	Заступники з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М.	II, III тижні	Протоколи ППК, накази	
Моніторинг ведення зошитів з математики, англійської та української мов учнів 2-11 класів	Заступники з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Наказ	
Фронтальний моніторинг. Адаптація учнів 1-х класів до навчання в школі	Заступник з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Наказ	
Фронтальний моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі	Заступник з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Формування в учнів мистецьких компетентностей на уроках художньо-естетичного циклу в контексті вимог Нової української школи.	Заступники з ВР Устіянович н.Г.	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Моніторинг якості сформованості предметної математичної компетентності в учнів 3-х класів.	Заступник з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Наказ	
<b>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Анкетування вчителів з теми «Довіряй чи перевіряй: моє ставлення до самооцінювання».	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Звіт	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Тематичний контроль. Реалізація наскрізних ліній при викладанні	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Наказ	
Участь учителів-предметників у семінарах, тренінгах, конференціях щодо особливостей проведення ЗНО-2023	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	

**Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників**

Майстер-клас «Проектна діяльність на уроках біології» (з досвіду роботи Яцишин Р.Я.)	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	IV тиждень	План проведення	
Педагогічний практикум. «Нова українська школа: нові форми організації освітньої діяльності учнів на уроках географії».	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	II тиждень	План проведення	
Проблемний семінар «Особливості міжпредметної інтеграції змісту навчання в 2-4-х класах».	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	План проведення	
Тренінг для педагогів на тему «Фактори, що впливають на суїцидальну поведінку молоді та шляхи допомоги при потенційній можливості суїциду	Практичний психолог Русиник Л.Г.	II тиждень	Рекомендації	
<b>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Зустріч з органами учнівського самоврядування щодо розробки проєктів в рамках громадського бюджету-2023	Адміністрація школи	Протягом місяця	Протокол зустрічі	
Провести психолого-педагогічний семінар «Підвищення мотивації освітньої діяльності здобувачів освіти шляхом створення ситуації успіху»	Практичний психолог Русиник Л.Г.	III тиждень	План семінару	
Батьківські збори: - Підготовка до ЗНО – 2023; - Про результати освітньої діяльності учнів.	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	III тиждень	Протокол зборів	
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Учителі-предметники	Останній четвер місяця	Плани індивідуальної роботи з учнями	
Заняття з елементами тренінгу для учнів 7-8 класів на тему «Цінності в житті молодої людини»	Практичний психолог Русиник Л.Г.	III тиждень	Рекомендації	
Моніторинг зайнятості під час осінніх канікул учнів, що потребують підвищеної педагогічної уваги	Практичний психолог Русиник Л.Г.	I тиждень	Звіт	
Методичний тиждень з хімії	Голова шмо	II тиждень	План заходів	
Батьківський всеобуч за групами 1-4, 5-8, 9-11-х класів	Заступник	Протягом місяця	Рекомендації	



	директора з ВР Устіянович Н.Г.			
Оглядовий контроль. Виконання молодими вчителями методичних рекомендацій за результатами відвідування уроків адміністрацією школи.	Заступник директора з НВР Ленців О.М., Крива Н.В., Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Запис у книзі контролю	
<b>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>				
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>				
Виконання рішень педагогічної ради	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
<b>Наради при директору:</b> - Про моніторинг з питань енергоменеджменту за жовтень 2022 року; - Профілактика булінгу як соціального явища в шкільному середовищі; - Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022-2023 навчальному році; - Про стан дотримання педагогічної етики в школі; - Підготовка до ЗНО – 2023; - Про підсумки проведення осінніх канікул; - Підготовка до проведення декади до Дня Збройних сил України; - Відповідність супровідних документів до продуктів харчування діючим вимогам.	Практичний психолог Русиник Л.Г. Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В. Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г. Директор Огонвоська Г.В.	II тиждень IV тиждень	Протокол наради+ Наказ	
<b>Інструктивно-методична нарада:</b> - Про подання пропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2023 році; - Про сертифікацію у 2023 році.	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	II тиждень	Протокол наради	
Затвердження заходів щодо покращення підготовки учнів до ЗНО-2023	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	IV тиждень	Наказ	

Підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у закладі освіти	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	I тиждень	Наказ	
Про роботу класних керівників за напрямком «Ціннісне відношення до суспільства та держави»	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Наказ	
Організація роботи щодо розробки номенклатури справ на 2023 рік	Директор Огоновська Г.В.	II тиждень	Наказ	
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Оновлення інформації на сайті школи, сторінках в соціальних мережах	Відповідальний за сайт Крива Н.В.	Протягом місяця	Сайт школи	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за жовтень	Директор Огоновська Г.В.	До 10.11.	Інформація на сайті	
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Опрацювати Постанову Кабміну «Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників» від 27.12.2018 №1190	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Протокол інструктивно-методичної наради	
Сформувати орієнтовний план курсової підготовки на 2023 рік відповідно до запитів педагогічних працівників	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Проект плану	
Формування клопотання засновнику про виділення коштів для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році.	Директор Огоновська І.М.	IV тиждень	Клопотання	
Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
Фронтальний контроль. Вивчення стану ведення особових справ працівників школи	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Наказ	
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Організація участі учнів у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.,	Протягом місяця	Наказ	

	Ленців О.М.			
Відзначення Дня Гідності та Свободи України	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	21.11.	План заходів	
Відзначення Дня пам'яті жертв голодомору»	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	24.11.	План заходів	
Відзначення Дня української писемності.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	09.11.	План заходів	
Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом з упровадження інтегрованого навчання. Взаємовідвідування навчальних занять.	Заступник директора з НВР Ленців О.М., вчителі початкових класів	Протягом місяця	Звіт на засіданні шмо	
Робота лідерів учнівського самоврядування на базі ПДЮ	Педагог організатор Гриник Н.М.	Протягом місяця	Звіт	
<b><i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i></b>				
Круглий стіл органів учнівського самоврядування «Що я знаю про академічну доброчесність?»	Педагог- організатор	Протягом місяця	Протокол засідання учнівського самоврядування	

**ГРУДЕНЬ**

**I. Освітнє середовище закладу освіти**

<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг за дотриманням протиепідемічних санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщень загального користування у закладі	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Планування протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19 на 2023 рік	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Журнали інструктажів	
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Запобігання простудних захворювань. 2. «Обережно! Тонкий лід» (Поведінка біля водойм взимку). 3. Правила поведінки на слизькій дорозі взимку. 4. Правила поведінки в громадських місцях, при користуванні громадським транспортом. 5. Дотримання БЖД під час новорічних свят. Правила поведінки біля ялинки, з вогнем, з електроприладами, електрогірляндами, при використанні піротехніки. 6. Перша допомога постраждалому при ураженні електричним струмом, при пожежі, отруєнні чадним газом	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Класні журнали	
Проведення інструктажів з ОП працівників, що працюють в кабінетах з підвищеною небезпекою (хімія, фізика, біологія, інформатика, фізична культури, трудове навчання, «Захист України»)	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Журнал інструктажів	
Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками закладу освіти	Директор Огоновська Г.В.	II тиждень	Журнал інструктажів	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет Заступник директора з НВР Ленців О.М., група НАССР,	Протягом місяця	Акт	

	сестра медична школи Вільків Л.М.			
Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками I семестру	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Засідання Школи сприяння здоров'ю	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	II тиждень	Звіт	
Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову» (оформлення класних кімнат та приміщення школи).	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Звіт	
Аналіз стану травматизму та нещасних випадків за I семестр (побутовий, вуличний, шкільний).	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	IV тиждень	Наказ	
Дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят	Директор Огоновська Г.В.	II тиждень	Наказ	
Звіт з фізичної культури та спорту за 2022 рік	Голова мо	III тиждень	Звіт	
Огляд кабінетів	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Наказ	
Підвести підсумки ЦЗ за 2022 рік та визначити завдання на 2023 рік.	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Реалізація заходів Тижня «Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	Практичний психолог Русиник Л.Г.	I тиждень	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Провести рейд «Урок»	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Наказ	
Моніторинг відвідування учнями школи	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору, наказ	
Участь у Всеукраїнському тижні правових знань	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	II тиждень	План заходів	

Засідання учнівського самоврядування на тему «Протидія расової та етнічної дискримінації в учнівському середовищі»	Педагог-організатор Гриник Н.М.	Протягом місяця	Звіт	
<b><i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i></b>				
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та корегування індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Протокол засідань команди психолого-педагогічного супроводу	
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b><i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i></b>				
Моніторинг об'єктивності формування оцінювання в початковій школі	Заступники директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у школі	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Звіт	
<b><i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i></b>				
Організація на базі предметних кабінетів консультацій для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Графік консультацій	
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів (українська мова, математика, англійська мова, історія України, хімія, біологія, географія)	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг сформованості мовної компетентності у здобувачів освіти 2-4 класів.	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	I- III тижні	Звіт	
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу до особливостей розвитку дитини у класах, де є діти з особливими освітніми потребами	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Наказ	



<b><i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>				
Аналіз результативності методичного інструментарію вчителів за підсумками I семестру.	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Звіт	
Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Звіт	
<b><i>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</i></b>				
<b><i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Планування виховної роботи на період зимових канікул	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг ефективності календарно-тематичного планування та коригування його на II семестр	Учителі	IV тиждень	Календарно-тематичні плани	
Семінар «Соціальне партнерство школи та позашкільця у формуванні ключових компетентностей дитини».	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	План проведення	
<b><i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти та сформулювати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік за поданнями педагогічних працівників	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	До 25.12.	Наказ, протокол педради, свідоцтва й сертифікати, публікація плану на сайті	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби )	Директор Огоновська Г.В.	До 25.12	Наказ, протокол педради	
Освітній семінар. «Інклюзивна компетентність вчителя Нової української школи»	Заступники директора з НВР Ленців О.М., Шелепенюк І.М.	Протягом місяця	Рекомендації	
Консультації з питання сертифікації учителів	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Рекомендації	
Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	

Діагностика психологічної культури й педагогічної майстерності вчителів, які атестуються	Практичний психолог Русник Л.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Збір копій паспортів та свідоцтв про народження випускників 9, 11-х класів	Класні керівники 9-11-х класів	I тиждень	Списки випускників	
Батьківські збори: - Можливості коригування результатів навчання за семестр	Директор Огоновська Г.В.	II тиждень	Протоколи батьківських зборів	
Декада до Дня Збройних Сил України	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	I- II тижні	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Шкільна виставка-конкурс новорічних композицій «Збережемо ялинку разом» - 1-6 класи Шкільна виставка-конкурс «Новорічний сувенір»-7-11 класи	Педагог-організатор Гриник Н.М.	Протягом місяця	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Виставка-ярмарок новорічно-різдвяних дитячих виробів на підтримку учасників бойових дій «Різдвяне свято для солдата».	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Звіт	
Організація та проведення заходів на зимових канікулах	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Звіт	
Святкові заходи «Новорічний калейдоскоп»	Педагог-організатор Гриник Н.М.	III тиждень	Звіт	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: - інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; - випуск інформаційних списків; - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Завідувач бібліотеки Василюк Н.М.	Протягом місяця	Звіт	
Святково-розважальна програма «Наш гість- Святий Миколай»	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	III тиждень	Інформація на сайті школи, в	

			соціальних мережах	
Тематичний тиждень математики, фізики, інформатики	Голова шмо	ІІІ тиждень	План заходів	
Бесіда з допризовниками з теми «Служба у Збройних Силах України-почесний обов'язок кожного громадянина України».	Учитель ЗУ Білик М.В.	ІІ тиждень	Звіт	
Робота консультаційного пункту для батьків, які мають труднощі в сімейному вихованні дітей.	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
<b><i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i></b>				
Моніторинг дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час відвідування навчальних занять	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>ІV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b><i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i></b>				
Подати на затвердження проєкт змін до Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2024 роки засновнику (за потреби)	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Подання, проєкт стратегії	
<b>Педагогічна рада:</b> - Про виконання рішень попередніх педагогічних рад; - Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році; - Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу (за потреби)	Директор Огоновська Г.В. Заступники директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М.	До 25.12	Протокол засідань педагогічної ради	
<b>Наради при директору:</b> - Про обсяг споживання енергоресурсів за 2021 рік; - Про результати моніторингу щодо дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування; - Про організоване завершення І семестру 2021-2022 навчального року; - Про об'єктивність формувального оцінювання в початковій школі; - Про організацію та проведення новорічних та Різдвяних свят;	Заступник директора з ГР Петровський М.Р. Директор Огоновська Г.В. Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М. Заступники директора з ВР Устіянович Н.Г.	ІІ тиждень ІV тиждень	Протоколи нарад + Наказ	

- Про стан відвідування учнями школи				
<b>Інструктивно - методичні наради:</b> -Про організоване завершення I семестру 2022-2023 навчального року; - Про проведення новорічних та Різдвяних свят; - Про підсумки навчання учнів за I семестр.	Директор Огоновська Г.В. Заступники директора з ВР Устіянович Н.Г.	III тиждень IV тиждень	Протоколи нарад	
Аналіз реалізації річного плану роботи школи за I семестр 2022-2023 навчального року	Директор Огоновська Г.В.	До 30.12	Наказ	
Складання (уточнення), схвалення експертною комісією школи, (погодження за потреби з експертно-перевірною комісією державного архіву або управлінням освіти) номенклатури справ школи на 2023 рік.	Директор Огоновська Г.В.	До 20.12.	Протокол ЕК, подання	
Затвердження номенклатури справ школи на 2023 рік.	Директор Огоновська Г.В.	До 01.01.	Наказ	
Моніторинг виконання навчальних планів та програм за I семестр	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Наказ	
Моніторинг щодо руху учнів за I семестр 2022-2023 навчального року	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Звіт	
Підготовка до педради	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	I тиждень	Наказ	
Підведення підсумків виховної роботи за I семестр	Заступники директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
Тематичний контроль. Відповідність обліку результатів навчання учнів за I семестр групам здоров'я з фізичної культури	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Зауваження в класних журналах	
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Аналіз звернень громадян за 2022 рік	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Оновлення інформації на сайті школи в соціальній мережі	Відповідальний за сайт Крива Н.В., педагог- організатор Гриник Н.М.	Протягом місяця	Сайт	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за листопад	Директор Огоновська Г.В.	До 10.12.	Інформація на сайті	

<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Підготовка звіту за результатами I семестру 2022-2023 навчального року	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Звіт	
Призначення відповідальних за підготовку замовлення школи на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9, 11-х класів	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Участь у загальноміських новорічних святах для дітей пільгових категорій	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Звіт	
Оформлення тематичного стенда та розміщення інформації на сайті до дня вшанування пам'яті ліквідаторів аварії на ЧАЕС	Педагог-організатор	До 14.12	Стенд	
Інформаційні хвилинки до Дня вшанування пам'яті учасників ліквідації аварії на ЧАЕС	Класні керівники	14.12	Звіт	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Тиждень щодо протидії корупції	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	II тиждень	План заходів	

## СІЧЕНЬ

### I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Контроль стану освітлення подвір'я школи в нічний час	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Заключення договорів на 2023 рік про надання послуг з дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти	Директор Огоновська Г.В.	І тиждень	Договір	
Придбання засобів для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Встановлення у коморі їдальні протипожежних дверей.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Акт виконаних робіт	
Заклучення договорів на 2023 рік про надання послуг з вивезення та захоронення твердих побутових відходів	Директор Огоновська Г.В.	І тиждень	Договір	
Заклучення договорів на 2023 рік про надання послуг з вивезення та утилізації харчових відходів	Директор Огоновська Г.В.	І тиждень	Договір	
Заклучення договору на 2023 рік про надання послуг з обслуговування електромереж	Директор Огоновська Г.В.	І тиждень	Договір	
Випробовування пожежних рукавів та кранів на придатність для подальшої експлуатації.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Акт виконаних робіт	

Придбання комплектуючих матеріалів для ремонту сантехніки, водогону, тепломереж, електромереж.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р	Протягом місяця	Зві	
Облаштування місць відпочинку в учительській	Заступник директора з ГР Петровський М.Р	Протягом місяця	Звіт	
Облаштування рухових (ігрових зон в рекреаціях II поверху)	Заступник директора з ГР Петровський М.Р	Протягом місяця	Звіт	
Коригування розкладу уроків, індивідуальних занять (за потреби)	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	До 10.01.	Розклад	
Організація профілактичного медичного огляду працівників їдальні.	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	Директор Огоновська Г.В.	III тиждень	Звіт	
Моніторинг дотримання протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19 на 2023 рік	Заступник директора з ВР Устиянович Н.Г.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг стану захворювання на грипу, ГРВІ, COVID-19	Сестра медична Вільків Л.М.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Обстеження учнів на педикульоз	Сестра медична Вільків Л.М.	Протягом місяця	Звіт	
Організація та ведення цивільного захисту в школі у 2023 році	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	I тиждень	Наказ	
Затвердження графіка відпусток працівників школи, погодження його з ПК	Директор Огоновська Г.В.	До 05.01.	Наказ	
Звіт директора школи про виконання угоди з охорони праці між адміністрацією та ПК у 2022 році	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Протокол зборів трудового колективу	
Затвердження угоди з охорони праці між адміністрацією та ПК	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Угода	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет Заступник директора з НВР, група НАССР, сестра медична Вільків Л.М.	Протягом місяця	Акт Акт	



Моніторинг функціонування групи НАССР	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Коригуванн графіків чергування вчителів, адміністрації на II семестр	Заступник директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М.	I тиждень	Графік чергування	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Перша допомога при обмороженні, переохолодженні. 2. Запобігання дорожньо-транспортного травматизму під час ожеледиці. Перша допомога. 3. Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей. 4. Правила поведінки на перервах. Як вберегти себе від травм.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Інформаційний моніторинг. Відображення тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму на сторінках класних журналів.	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
Вивчення стану збереження меблів, потреби щодо їх ремонту, заміни.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Зведена інформація	
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
Патронаж сімей учнів групи ризику	Практичний психолог Русиник Л.Г.	I тиждень	Звіт	
Виховна година «Дружити справа нелегка, але дружити треба вміти»	Класні керівники	Протягом місяця	Графік проведення	
Виховні бесіди на тему «Моя безпека в мережі Інтернет» до Всесвітнього дня безпеки Інтернету	Вчителі інформатики	10.01	Звіт	
Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки».	Заступник директора з ВР Устиянович Н.Г.	Протягом місяця	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Анкетування «Чи безпечно в закладі освіти?»	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Звіт	
<b><i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i></b>				
Придбання обладнання для дітей з особливими освітніми потребами	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Звіт	

Поповнення бібліотечного фонду методичною та художньою літературою	Завідувач Бібліотеки Василюк Н.М.	Протягом місяця	Звіт	
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i>				
Круглий стіл «Портфоліо як технологія формувального оцінювання учнів 1-2-х класів»	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Рекомендації	
Оновлення інформації в куточках самооцінювання	Завідувачі кабінетами	I тиждень	Звіт	
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів	Заступники директора з НВР Крива Н.В.	I тиждень	Зауваження в класних журналах	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Моніторинг щодо формування навичок соціальної компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти на уроках математики засобами STEM-освіти в умовах розбудови нової української школи	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	Протягом місяця	Наказ	
Аналіз результатів навчання учнів за I семестр та планування заходів щодо ліквідації прогалин в знаннях.	Голови мо	I тиждень	Протокол засідань мо	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Індивідуальні заняття з учнями по підготовці їх до III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів	Учителі-предметники	Протягом місяця	Графік занять	
Індивідуальні консультації учнів за результатами навчання в I семестрі	Учителі-предметники	Протягом місяця	Графік консультацій	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Погодити календарно-тематичне планування на II семестр з заступником директора	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	I тиждень	Календарно- тематичні плани	

Обговорення підсумків моніторингу результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів. Коригування календарно-тематичних планів та планів індивідуальної роботи (за потреби)	Голова мо	I тиждень	Протокол засідань мо	
<b><i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Заступник директора з НВП Ленців О.М.	Протягом місяця	Зведена інформація	
Майстер-клас «Компетентнісна освіта за програмою «Інтелект України»»	Заступник директора з НВП Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Рекомендації	
Вебінар «Цифрові технології при формульованні оцінюванні»	Заступник директора з НВП Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Рекомендації	
Панорама педагогічного портфолію вчителів, що атестуються.	Заступник директора з НВП Ленців О.М.	За окремим графіком	Графік проведення	
Педагогічні читання «Технології формульованого оцінювання»	Заступник директора з НВП Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Наказ	
Методичні посиденьки «Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ»	Заступник директора з НВП Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Рекомендації	
Засідання методичного об'єднання класних керівників «Наскрізний характер патріотичного виховання в школі»	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
<b><i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>				
Підвести підсумки роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів, за I семестр 2022-2023 навчального року	Заступник директора з НВП Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Наказ	
Флеш-тайм до Дня Соборності та Свободи України	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	22.01.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Проведення консультацій для батьків з питань труднощів у сімейному вихованні дітей	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	

Оформлення тематичного стенду та розміщення інформації на сайті на теми «Сонце Соборності», «Герої Крут».	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г., педагог-організатор Гриник Н.М.	До 2101.	Стенд	
Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Класні керівники 8,9 класів, педагог-організатор Гриник Н.М.	22.01.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Тиждень профорієнтаційної роботи	Практичний психолог Русиник Л.Г.	IV тиждень	План заходів	
Українські вечорниці. «Добрий вечір! Щедрий вечір!».	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	13.01.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Тематичний тиждень історії.	Голова мо	III тиждень	План заходів	
Школа взаємовідвідування вчителів. Запрошення молодих фахівців на уроки вчителів-наставників.	Керівник школи молодого вчителя Ленців О.М.	Протягом місяця	Графік відвідувань	
<b>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>				
Індивідуальні співбесіди з вчителями щодо дотримання академічної доброчесності (за результатами звернень учнів, батьків)	Адміністрація школи	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>				
<b>Педагогічна рада:</b> - Про виконання рішень попередніх педагогічних рад - Шляхи вдосконалення наскрізного виховного процесу в закладі освіти; - Про організацію учнівського самоврядування в закладі: досвід, тенденції розвитку, перспективи;  - Про модель сучасного вчителя як конкурентноспроможного фахівця. Захист портфоліо педагога; - Якість сформованості предметної математичної компетентності учнів 5-11 класів;	Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г. Завідуюча бібліотеки Васильюк Н.М. Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	II тиждень	Протокол педради	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про вибір підручників;</li> <li>- Про компетентнісне навчання на уроках фізики та астрономії;</li> <li>- Про визначення учнів-претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями;</li> <li>- Про вибір третього предмета інваріантної складової навчального плану для складання ДПА в 9- х класах у 2021-2022 навчальному році.</li> </ul>				
<p><b>Наради при директору:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про стан освітлення повітря та навчальних приміщень школи;</li> <li>- Про дотримання протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19;</li> <li>- Про виконання плану НАССР за 2022 рік</li> <li>- Про безпеку життєдіяльності учнів;</li> <li>- Про стан роботи зі зверненнями громадян за IV квартал та 2022 рік;</li> <li>- Про результати перевірки класних журналів;</li> <li>- Про результати змістовного дозвілля, оздоровлення та відпочинку школярів під час зимових канікул;</li> <li>- Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу в 2022 році.</li> </ul>	<p>Заступник директора з ГР Петровський М.Р. Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г. Заступник директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М. Директор Огоновська Г.В.</p>	<p>IV тиждень  II тиждень</p>	<p>Протокол нарад</p>	
<p><b>Інструктивно-методичні наради:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про нормативно-правову базу МОН України;</li> <li>- контроль за станом відвідування учнями занять.</li> </ul>	<p>Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М. Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.</p>	<p>III тиждень</p>	<p>Протокол нарад</p>	
<p>Моніторинг поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів</p>	<p>Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Паспорт кабінету</p>	
<p>Складання примірною кошторису витрат щодо ремонтних робіт на 2020 рік.</p>	<p>Заступник директора з ГР Петровський М.Р.</p>	<p>II тиждень</p>	<p>Проект кошторису</p>	
<p>Складання річного графіка проведення планово-запобіжних ремонтів.</p>	<p>Заступник директора з ГР Петровський М.Р.</p>	<p>II тиждень</p>	<p>Графік</p>	
<p><i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i></p>				

Аналіз звернень учасників освітнього процесу з питань порушення етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини за IV квартал та 2022 рік	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Протоколи нарад при директору; наказ	
Організація особистого прийому громадян у 2023 році	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за грудень	Директор Огоновська Г.В.	До 10.01	Інформація на сайті	
<b><i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i></b>				
Оприлюднити загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників школи на 2023 рік	Директор Огоновська Г.В.	Після затвердження бюджету	Сайт школи	
Збір пропозицій педагогічних працівників про курсову підготовку у 2023 році	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	15 днів після оприлюднення обсягу коштів	Пропозиції	
Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Наказ, протокол педради	
Моніторинг стану залучення педагогічних працівників до виконання функцій освітніх експертів	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	Протягом місяця	Звіт	
Створити робочу групу з планування роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.	Директор Огоновська Г.В.	III тиждень	Наказ	
Затвердити штатний розпис на II семестр 2022-2023 навчального року	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Штатний розпис	
Затвердити зміни у тарифікації та педагогічному навантаженні вчителів на II семестр (за потреби)	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за реєстрацію та формування комплектів реєстраційних документів ЗНО випускників школи	Директор Огоновська Г.В.	II тиждень	Наказ	
Про бюджетну політику на 2023 рік	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Тематичний контроль. Моніторинг стану роботи, індивідуальних занять.	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	Протягом місяця	Наказ	
Фронтально-оглядовий контроль. Підсумки проведення методичних (предметних) тижнів за I семестр.	Заступник директора з ВР Устянович Н.Г.	Протягом місяця	Наказ	

Фронтальний контроль. Перевірка упорядкування справ і документів за 2022 рік для їх експертизи та зберігання.	Директор Огоновська Г.В.	II тиждень	Звіт	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Батьківські збори: - про результативність роботи школи за I семестр; - про медогляди у 2023 році; - про участь у ЗНО (11 класи); - про підготовку до ДПА, ЗНО (9,11 класи)	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М. Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	II тиждень	Протокол зборів	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Засідання комісії із забезпечення академічної доброчесності (за потреби).	Голова комісії	Протягом місяця	Протокол засідання, наказ	



## ЛЮТИЙ

### I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану захворювання на грип, ГРВІ, COVID-19	Сестра медична Вільків Л.М.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Повторний інструктаж з пожежної безпеки працівників закладу	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Журнал інструктажів	
Повторний інструктаж з охорони праці працівників закладу	Заступник диерктора з НВР Шелепетень І.М.	II тиждень	Журнал інструктажів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Безпечний Інтернет. 2. Профілактика дитячої жорстокості. Наслідки хуліганства. (Кримінальна відповідальність за хуліганство, протиправні дії). 3. Правила поводження з вибухонебезпечними та легкозаймистими речовинами. Перша допомога під час травмуванні від вибухонебезпечних та легкозаймистих речовин. 4. Пожежна безпека в поводженні з легкозаймистими речовинами і матеріалами.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Оглядовий моніторинг технічних засобів та інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Наказ	
Моніторинг щодо безпеки використання технічних засобів та інформаційно-комунікаційних ресурсів на уроках інформатики	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Дані Google- опитування школярів	

Моніторинг ефективності роботи закладу освіти з протипожежної безпеки.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Наказ	
Контроль журналу бракеражу сирової та готової продукції.	Заступник директора з НВП Ленців О.М.	II тиждень	Звіт на нараду при директору	
Проведення заняття з працівниками школи по користуванню засобами пожежогасіння.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
Засідання ради профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Протокол засідання	
Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Бесіди з учнями: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Індивідуальні зустрічі з педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини (за потреби)	Адміністрація школи	Протягом місяця	Накази	
Година психолога «Протидія булінгу в дитячому середовищі».	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Графік проведення занять	
Оформлення стінгазети «Дискримінація не має обличчя»	Практичний психолог Русиник Л.Г., рада старшокласників	Протягом місяця	Буклет	
Година спілкування «Мир та злагода – головна умова існування людства на Землі». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
<b><i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i></b>				
Тематичний контроль. Робота педагогічного колективу з формування ціннісного ставлення учнів до здоров'я.	Заступник з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Наказ	
Заняття з елементами арт-терапії «Наші янголи оберігають нас проти насилля»	Класні керівники 3-5 класів	Протягом місяця	Звіт	
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b><i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i></b>				

Моніторинг «Академічна доброчесність в освітньому середовищі закладу»	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	Протягом місяця	Дані Google- опитування вчителів	
Узагальнення результативності організації освітнього процесу вчителями, що атестуються	Голова атестаційної комісії	Протягом місяця	Характеристики	
<b><i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i></b>				
Тематичний контроль. Формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів 2-х класів на уроках інтегрованого навчального предмета «Я досліджую світ».	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Наказ	
<b><i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>				
Зустрічі учнів 9, 11 класів з представниками закладів I-IV рівнів акредитації	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Візитатійна книга	
Групова діагностика учнів 8-х класів з метою виявлення мотивації до навчання.	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг «Формування мотивації школярів до навчання»	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Дані Google- опитування школярів	
Індивідуальні консультації для усіх учасників освітнього процесу з питань профорієнтації, розвитку здібностей учнів	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b><i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Моніторинг використання завдань компетентнісного змісту в класах з профільним вивченням окремих предметів	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Наказ	
<b><i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Семінар-практикум «Упровадження хмарних сервісів у освітній процес».	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	Протягом місяця	Рекомендації	
Складання характеристик учителів, які атестуються	Голова атестаційної комісії	Протягом місяця	Характеристики	

Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності	Голова атестаційної комісії	До 01.03.	Підпис в характеристиці	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	За окремим планом	Графік проведення	
Заняття «Школи молодого вчителя». Ефектність чи ефективність методичного інструментарію уроку.	Керівник групи Ленців О.М.	За окремим планом	Графік проведення	
Круглий стіл «Самоосвіта вчителів як складова системи внутрішкільної методичної роботи».	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Рекомендації	
<b><i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>				
Вечір зустрічі з випускниками	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	05.02.	Наказ	
Заходи до Дня рідної мови	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	21.02.	План заходів	
Місячник культури поведінки та спілкування	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Наказ	
Тиждень іноземних мов	Голова мо	III тиждень	План заходів	
Тиждень початкової школи	Голова мо	IV тиждень	План заходів	
Тиждень музики та образотворчого мистецтва	Голова мо	III тиждень	План заходів	
<b><i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i></b>				
Аналіз стану дотримання академічної доброчесності вчителями, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b><i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i></b>				
Підготовка педагогічної ради	Заступник директора з НВР Ленців О.М., шелепетень І.М.	III тиждень	Наказ	
<b>Педагогічна рада:</b> - Про план курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	I тиждень	Протокол педагогічної ради	
<b>Нарада при директору:</b> - Підготовка до державної підсумкової атестації та ЗНО, організація повторення; - Про підсумки реєстрації випускників 11-го класу школи для участі у ЗНО-2023;	Заступник директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М. Заступник директора	I тиждень IV тиждень	Протокол наради+ Наказ	

- Про результати контролю журналу бракеражу сирогої та готової продукції; - Про результати моніторингу динаміки порушень правил поведінки учнів; - Про підсумки педагогічних читань.	з ВР Устіянович Н.Г.			
<b>Інструктивно-методична нарада:</b> - Про критерії оцінки якості навчально-методичної бази кабінету; - Про виконавську дисципліну.	Заступник директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М. Директор Огоновська Г.В.	ІІ тиждень	Протокол наради	
<b><i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i></b>				
Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт Крива Н.В., педагог-організатор Гриник Н.М.	Протягом місяця	Сайт	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за січень	Директор Огоновська Г.В.	До 10.02	Інформація на сайті	
<b><i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i></b>				
Визначення кандидатур вчителів для заохочення за результатами атестації.	Члени атестаційної комісії	ІV тиждень	Подання	
<b><i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i></b>				
Зустріч з представниками учнівського самоврядування з питань планування роботи школи у 2023-2024 навчальному році	Директор Огоновська Г.В.	ІV тиждень	Протокол засідання	
Підготовка анкетування учнів 9-х класів, батьків щодо визначення вибірково-обовязкових, профільних предметів у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Google-форми	
Засідання батьківського комітету з питань підготовки школи до нового навчального року.	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Протокол засідання	
<b><i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i></b>				
Моніторинг стану організації інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	Протягом місяця	Наказ	

## БЕРЕЗЕНЬ

### I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Проведення зовнішнього огляду будівлі школи з метою усунення факторів небезпеки.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Акт, наказ	
Перевірка стану дерев на території школи; проведення планової обрізки та спилювання сухостоїв.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Акт	
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Перевірка шляхів евакуації.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу.	Сестра медична Вільків Л.М.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Ремонт та поповнення інвентарю для проведення робіт з благоустрою території	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Співбесіди з завідувачами кабінетами з питань проведення поточного ремонту	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	План заходів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Про безпеку життєдіяльності в період повені та льодоходу. «Обережно, бурульки!». 2. Руйнівні наслідки шкідливих звичок. Повторення правил безпеки під час пожежі в приміщенні. 3. Дії населення при виявленні запаху газу. Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Перша допомога при отруєнні газом. 4. Як уникнути спортивного травматизму	Класні керівники	III тиждень	Класні журнали	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	Класні керівники	III тиждень	Журнали інструктажів	

Організація проведення Дня цивільного захисту	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	ІІ тиждень	Наказ	
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
Засідання учнівського самоврядування на тему «Робота учнівського самоврядування з протидії булінгу в учнівському середовищі».	Педагог-організатор Гриник Н.М.	Протягом місяця	Рекомендації	
Інтерактивне заняття для педагогів «Кібербулінг: як проблему перетворити в рішення?» (з залученням інспектор сектору ювенальної превенції відділу поліції)	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
Виставка дитячих малюнків «Добро очима дітей» у рамках проекту «Діти - дітям».	Класні керівники, учитель образотворчого мистецтва Наконечна О.Ф.	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Попереджувальний контроль. Якість індивідуальної роботи класних керівників з учнями, що перебувають на внутрішкільному обліку.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Наказ	
<b><i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i></b>				
<b><i>ІІ. Система оцінювання результатів навчання учнів</i></b>				
<b><i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i></b>				
<b><i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i></b>				
Моніторинг підготовки учнів 4-х класів до ДПА	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг математичної компетентності учнів 3-4-х класів	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	І-ІІІ тиждень	Наказ	
Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з початкової школи в базу та вивчення структури класних колективів	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
<b><i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>				
Тематичний контроль. Організація системи повторення навчального матеріалу й підготовки до ДПА та ЗНО.	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Наказ	
Зустріч з представниками ВНЗ щодо обговорення рівня освітніх компетенцій випускників 11-х класів.	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Рекомендації	



Класно-узагальнюючий контроль Стан навчально –виховної роботи в 9-х класах.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Наказ	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів (огляд методичних карток).	Заступник директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Звіт	
Семінар «Інтеграція інфомедійної грамотності в процес викладання навчальних предметів».	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	IV тиждень	План проведення	
Круглий стіл «Обговорення сучасних електронних засобів навчання для профільної освіти»	Заступник директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М., Крива Н.В.	IV тиждень	Рекомендації	
Майстер-клас «Онлайн простір - осередок реалізації вчительського партнерства»	Заступник директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М., Крива Н.В.	IV тиждень	Рекомендації	
Психолого-педагогічний семінар «Профілактика стресового стану в учнів під час ЗНО та ДПА»	Практичний психолог Русиник Л.Г.	IV тиждень	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Засідання шкільних методичних об'єднань: «Обговорення та поширення передового педагогічного досвіду».	Голова мо	IV тиждень	Протокол засідань	
Засідання методичного об'єднання класних керівників	Голова мо	IV тиждень	Протокол засідань	
Індивідуальні консультації «Безпечний інтернет!» з метою розуміння батьків негативного впливу на дитину користування гаджетами	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
Організація декади творчості молодого вчителя	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	II тиждень	Наказ	
Місячник профорієнтаційної роботи: а) виховні години «Професії мого роду»; б) відеолекторій «Знайомимося з професіями»; в) виховні години «Держава потребує професіоналів».	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	

Ярмарка професій: зустріч з представниками ВНЗ, ПТНЗ, центру зайнятості.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г., практичний психолог Русиник Л.Г.	II тиждень	Інформація на сайті школи	
Засідання школи молодих батьків «Створення психологічного комфорту сім'ї–запорука подальшої успішності дитини».	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>				
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>				
<b>Педагогічна рада:</b> - Про виконання рішень педагогічних рад; - Формування математичної компетентності в контексті завдань Нової української школи;	Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Протокол педагогічної ради	
<b>Наради при директору:</b> - Про організацію та проведення весняних канікул; - Організація роботи з благоустрою території закладу; - Про підготовку учнів 4-х класів до ДПА; - Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу; - Про стан шляхів евакуації; - Про виконання плану заходів з проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г. Заступник директора з ГР петровський М.Р. Заступник директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М., Крива Н.В. Сестра медична Вільків Л.М.	II тиждень IV тиждень	Протокол наради	
<b>Інструктивно – методична нарада</b> по проведенню ДПА в 4, 9, 11-х класах	Заступник директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М.	IV тиждень	Протокол наради	
Аналіз роботи класних керівників з профілактики пропусків занять учнями	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Звіт про надходження та використання публічних коштів за лютий	Директор огоновська Г.В.	До 10.03	Інформація на сайті	
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Підготовка довідок про систему педагогічної діяльності вчителів, які атестуються	Керівництво школи	I, II тижні	Довідки	
Підготовка наказів про систему педагогічної діяльності вчителів, які атестуються	Директор Огоновська Г.В.	III тиждень	Накази	

Оформлення атестаційних листів та ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами під підпис	Керівництво школи	III тиждень	Атестаційні листи	
Підготовка клопотань та атестаційних листів педагогічних працівників, які претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії або її відповідність та присвоєння педагогічного звання, до атестаційної комісії при управлінні освіти і науки Сумської міської ради.	Керівництво школи	До 01.04	Клопотання, атестаційні листи	
Підготовка клопотань про нагородження грамотами педагогічних працівників за результатами атестації	Директор Огоновська Г.В.	До 01.04.	Клопотання	
Підведення підсумків атестації	Директор Огоновська Г.В.	III тиждень	Наказ	
<b><i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i></b>				
Декада української мови	Голова мо	I, II тижні	План заходів	
Тиждень сім'ї	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	I тиждень	План заходів	
Методичний тиждень географії, економіки.	Голова мо	II тиждень	План заходів	
Методичний тиждень біології.	Голова мо	III тиждень	План заходів	
<b><i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i></b>				
Розгляд питання дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками, що атестуються	Голова атестаційної комісії	II тиждень	Протоколи засідань атестаційної комісії	
Моніторинг «Я і академічна доброчесність»	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Дані Google-опитування школярів	

**КВІТЕНЬ****I. Освітнє середовище закладу освіти**

<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Організація прийому учнів 1-х класів на 2022-2023 навчальний рік.	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Проведення днів знайомства зі школою майбутніх першокласників та їх батьків	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	План заходів	
Контроль стану прибирання подвір'я школи.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Огляд технологічного обладнання харчоблоку	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	I тиждень	Акт	
Тиждень охорони праці в школі.	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	IV тиждень	План заходів	
Моніторинг безпечності та комфортності закладу.	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	II тиждень	Дані Google- опитування школярів, батьків, вчителів	
Провести моніторинг стану оволодіння здобувачами освіти на уроках ОЗ навичками надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Наказ	
Опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування.	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Дані Google- опитування школярів, батьків, вчителів	
Рейд «Урок»	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Наказ	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1 «Вогнепальна зброя - не забавка». Негативні наслідки	Класні керівники	III тиждень	Класні журнали	

<p>виготовлення саморобних небезпечних предметів.</p> <p>2. Правила поведінки велосипедиста під час дорожнього руху. Перша допомога під час травмування велосипедиста на дорозі.</p> <p>3. Профілактика шлунково-кишкових захворювань.</p> <p>4.«Обережно – залізниця». Залізничні аварії. Правила поведінки на залізниці, при переході через залізничну колію.</p> <p>5. Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту. Перша допомога.</p>				
Підготовка клопотань щодо зміцнення навчально – матеріальної бази кабінетів на 2023-2024 навчальний рік.	Завідувачі кабінетами	Протягом місяця	Клопотання	
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
Аналіз виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, дискримінації.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Звіт	
Засідання Ради профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Протокол засідання	
Анкетування «Діагностика стосунків у закладі освіти»	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Звіт	
Бесіди «Безпечна школа».	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
<b><i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i></b>				
Спільна робота з інклюзивно ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВП Ленців І.М., Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Графік консультацій	
Підведення підсумків роботи над впровадженням програми «Healthy Schools: заради здорових і радісних школярів»	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Звіт	
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b><i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i></b>				
Моніторинг стану дотримання справедливого, неупередженого, об'єктивного та добросовісного оцінювання (за результатами перевірки класних журналів)	Заступники директора з НВП Шелепетень І.М.	І тиждень	Наказ	
<b><i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i></b>				
Моніторинг результатів навчання учнів з хімії	Заступник директора з НВП Крива	Протягом	Наказ	

	Н.В.	місяця		
<b><i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>				
Визначення потреб учнів у проведенні факультативних занять та курсів за вибором учнів.	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	Протягом місяця	Дані Google-опитування	
Анкетування учнів 9-х класів, батьків щодо визначення вибірково-обовязкових, профільних предметів на 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Дані Google-опитування	
<b><i>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</i></b>				
<b><i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Моніторинг ефективності використання мультимедійних комплексів в 1-4 класах НУШ	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Наказ	
Підготовка та перевірка документації до проведення ДПА. Підготовка куточків ДПА	Заступник директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М.	І тиждень	Звіт	
Складання графіка проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм у межах тематичного оцінювання.	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	І тижде	Затвердження графіка	
<b><i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Круглий стіл «Оцінювання для навчання, а не для покарання».	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	II тиждень	Рекомендації	
Круглий стіл «STEM-освіта-компетентнісна модель при викладанні природничо-математичних дисциплін»	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	I тиждень	План проведення	
Тренінг для профілактики емоційного вигорання «Світячи іншим не згори сам!»	Практичний психолог Русиник Л.Г.	III тиждень	Рекомендації	
Психолого-педагогічний семінар «Профдіагностика учнів: баланс запитів та можливостей».	Практичний психолог Русиник Л.Г.	IV тиждень	Рекомендації	
<b><i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>				
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Вчителі-предметники	Батьківський день - останній четвер місяця	Рекомендації	
Консультації для батьків, які мають труднощі щодо	Практичний психолог Русиник	Протягом	Графік	

виховання дітей	Л.Г., класні керівники	місяця	консультацій	
Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	Керівництво школи	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Співбесіда з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	Батьківський день - останній четвер місяця	Рекомендації	
Тиждень трудового навчання	Голова мо	III тиждень	План заходів	
Консультації для батьків за результатами діагностики професійних нахилів учнів 7, 9, 11-х класів.	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Графік консультацій	
<b>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>				
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>				
Підготовча робота по складанню проєкту освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Проєкт програми	
Нарада при директорові: - Про підготовка до Дня ЦЗ; - Про підсумки проведення Дня цивільного захисту; - про підготовку до літньої оздоровчої кампанії «Літо 2023»; - Про підсумки проведення весняних канікул; - Про порядок завершення 2022-2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації; - Організація та проведення навчально-польових зборів; - Про підготовку до ремонтних робіт; - Про взаємодію з органами учнівського Самоврядування.	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М., Крива Н.В. Заступник директора з ВР Устиянович Н.Г. Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з ГР Петровський М.Р. Педагог-організатор Гриник Н.М.	I тиждень II тиждень IV тиждень	Протокол наради +Наказ	
<b>Інструктивно – методична нарада:</b> - Про організацію та проведення Дня ЦЗ у школі; - Про підсумки проведення Дня цивільного захисту; - Про вивчення нормативних та інструктивно-методичних документів МОН (за потреби)	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М. Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з ВР Устиянович Н.Г.	II тиждень IV тиждень	Протокол наради	
Створення предметних апеляційних комісій у 2022-2023	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	



навчальному році	Шелепетень І.М., Ленців О.М.			
Визначення строків проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х, 9-х класів у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	II тиждень	Наказ	
Затвердження завдань для проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х, 9-х класів у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	II тиждень	Наказ	
Створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	II тиждень	Наказ	
Вивчення стану ведення алфавітної книги	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Про профорієнтаційну роботу в школі.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
<b><i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i></b>				
Семінар-практикум «Корпоративна культура закладу»	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Рекомендації	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за березень	Директор Огоновська Г.В.	До 10.04	Інформація на сайті	
<b><i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i></b>				
Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», «старший учитель» та підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «учитель-методист» за наслідками атестації педагогічних працівників 2022 року	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	I тиждень	Наказ	
Підготовча робота по складанню подання та попереднього навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	I тиждень	Проект подання	
Підведення підсумків тижня молодого вчителя	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	III тиждень	Наказ	
Підведення підсумків проведення методичних (предметних) тижнів	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Наказ	
Збір, систематизація та узагальнення матеріалів з питань методичної, інноваційної, науково-дослідницької роботи.	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	Протягом місяця	Звіт	

<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	До 07.04.	План заходів	
Тиждень «Психології»	Практичний психолог Русиник Л.Г.	III тиждень	План заходів	
Заходи до Дня Чорнобильської трагедії	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	До 26.04.	План заходів	
Оформлення тематичного стенда «11 квітня-Міжнародний день визволення в'язнів нацистських концтаборів».	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	11.04.	Стенд	
Дискусія «Ми тільки разом врятуємо природу»- 1-4 класи; Зелена акція «Галерея кімнатних рослин»-5-7 класи; Виставка поробок з використаного пластику-8-11 класи	Класні керівники	III тиждень	Інформація на сайті школи	
Заходи до Міжнародного дня зустрічі птахів	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	До 01.04.	План заходів	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Моніторинг виконання заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Наказ	
Про заборону збору коштів для проведення державної підсумкової атестації у 2022-2023 навчальному році	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Наказ	

**ТРАВЕНЬ**

**I. Освітнє середовище закладу освіти**

<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<i><b>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b></i>				
Заходи щодо благоустрою території школи	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Огляд навчальних кабінетів. Складання планів-завдань з підготовки кабінетів до нового навчального року.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	План-завдання	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	Класні керівники	IV тиждень	Журнали інструктажів	
Цільовий інструктаж учнів 11-х класів з БЖД під час участі в ЗНО-2023	Класні керівники	II тиждень	Журнал інструктажів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Правила поведінки на воді, у лісі, у туристських походах тощо. Правила поведінки в натовпі. 2. Правила поводження з ВВП (вибухонебезпечними предметами), невизначеними предметами та речовинами. 3. Правила поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях. 3. Профілактика харчових отруень 4. Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач. 5. Дія води на організм людини. Як правильно купатися	Класні керівники	IV тиждень	Класні журнали	
Підведення підсумків організації дитячого харчування	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	IV тиждень	Наказ	
Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками навчального року	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	IV тиждень	Звіт	
Контроль журналу реєстрації нещасних випадків з учнями.	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Підсумковий контроль. Дотримання вимог до організації харчування пільгових категорій	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
Фронтальний контроль. Виконання заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Організація супроводу учнів 11-х класів до пунктів	Заступник директора з НВР	II тиждень		

тестування	Шелепетень І.М. Класні керівники			
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу, дискримінації.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Доповідь на засіданні педагогічної ради	
Підведення підсумків роботи Ради профілактики правопорушень	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
Про результати вивчення стану охоплення позаурочною зайнятістю та позашкільною освітою дітей, які перебувають на внутрішньошкільно-ному обліку, обліку в секторі ювенальної превенції відділу поліції, виховуються в деструктивних сім'ях	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
Узагальнення результатів моніторингу стану відвідування навчальних занять учнями 5-11-х класів.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
<b><i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i></b>				
Узагальнення підсумків роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Заступник директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М.	IV тиждень	Наказ	
Організувати збір підручників у кінці навчального року.	Бібліотекарі Василюк Н.М., Данилів Т.Ф.	Протягом місяця	Звіт	
Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників	Бібліотекарі Василюк Н.М., Данилів Т.Ф.	Протягом місяця	Звіт	
Провести видачу підручників через класних керівників	Бібліотекарі Василюк Н.М., Данилів Т.Ф.	IV тиждень	Звіт	
Списання старих підручників з бібліотечного фонду.	Завідуюча бібліотеки Василюк Н.М.	IV тиждень	Акт	
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b><i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i></b>				
Створення комісії з перевірки об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту.	Директор Огоновська Г.В.	III тиждень	Наказ	
<b><i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i></b>				
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 3-11	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Наказ	

класів (українська мова, математика, англійська мова, історія України, хімія, біологія, географія)	Ленців О.М., Шелепетень І.М.			
Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Заступник директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М.	I- III тижні	Звіт	
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 10-11 класів з предмету «Захист України»	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 5-9 класів з предмету «Основи здоров'я»	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	I- III тижні	Наказ	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Державна підсумкова атестація учнів 4-х класів	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	II- III тижні	Наказ	
<b><i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>				
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b><i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Аналіз виконання планів роботи за 2022-2023 навчальний рік	Голови ШМО, практичний психолог Русиник Л.Г., завідувача бібліотеки Василюк Н.М.	IV тиждень	Звіт	
<b><i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Співбесіди з учителями за результатами виконання планів по самоосвіті. Планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік.	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	IV тиждень	Плани самоосвіти	
Конференція. Нова українська школа: здобутки і перспективи	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рішення	
Моніторинг стану залучення педагогічних працівників до виконання функцій освітніх експертів	Заступник директора з НВР Крива Н.В.	Протягом місяця	Звіт	
<b><i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>				
Складання звітів про методичну роботу за навчальний рік	Голови ШМО	I-III тижні	Звіт	
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Вчителі-предметники	II тиждень	Плани індивідуальної роботи	3

			учнями	
Бавтківські збори: - Про можливість коригування результатів навчання за II семестр; - Про літнє оздоровлення учнів	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М., Устіянович Н.Г.	II тиждень	Протокол зборів	
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в щоденники здобувачів освіти	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання	Заступник директора з НВР Ленців О.М.	Протягом місяця	Рекомендації	
Проведення індивідуальних консультацій щодо літнього оздоровлення дітей пільгових категорій	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	Протягом місяця	Рекомендації	
Прощання з початковою школою.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	II тиждень	Інформація на сайті	
Святкування Дня Європи.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	21.05.	Інформація на сайті	
Підведення підсумків методичної роботи за рік.	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	IV тиждень	Наказ	
Інструктаж учнів 11-х класів про вимоги до учасників ЗНО	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	II тиждень	Звіт	
<b>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>				
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>				
Моніторинг роботи над проектами згідно стратегії розвитку закладу освіти	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Звіт	
<b>Педагогічна рада:</b> - Про виконання рішень попередніх педагогічних рад; - Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу (за потреби); - Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації (за потреби).	Директор Огоновська Г.В. Заступники директора з НВР Ленців О.М., Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Протокол педагогічної ради, наказ	
<b>Наради при директору:</b> - Про підсумки ДПА в 4-х класах; - Про порядок роботи адміністрації влітку.	Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.,	III тиждень II тиждень	Протоколи нарад	

- Готовність випускників 9,11-х класів до участі у ДПА, ЗНО; - Про участь в заходах до Дня Європи	Устіянович Н.Г.	II тиждень II тиждень		
Провести <b>інструктивно-методичну нараду</b> за підсумками навчання учнів	Директор Огоновська Г.В.	III тиждень	Протоколи нарад	
Узагальнити результати самооцінювання якості освітньої діяльності за 2022-2023 навчальний рік та надати проєкт рекомендацій щодо удосконалення освітніх та управлінських процесів.	Голова робочої групи	До 01.06.	Звіт	
Підвести підсумки роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів, в II семестрі	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	IV тиждень	Наказ	
Підвести підсумки наскрізного процесу виховання учнів школи у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
Затвердити план підготовки школи до нового 2023-2024 навчального року	Директор Огоновська Г.В.	До 01.06	Наказ, план, клопотання до засновника	
Анкетування оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі	Практичний психолог Русиник Л.Г.	I тиждень	Дані Google-опитування школярів, батьків, вчителів	
Підведення підсумків роботи з впровадження гри «Джура»	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
Підведення підсумків виконання всіх розділів річного плану	Директор Огоновська Г.В.	IV тиждень	Наказ	
Про підсумки роботи учнівського самоврядування	Педагог-організатор Гриник Н.М.	IV тиждень		
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Висвітлення інформації про діяльність школи на сайті, в соціальних мережах.	Відповідальний за сайт Крива Н.В.	Протягом місяця	Інформація на сайті	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за квітень	Директор Огоновська Г.В.	До 10.05	Інформація на сайті	
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Співбесіда педагогічних працівників щодо попереднього навантаження на 2023-2024 навчальний рік.	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Підпис про ознайомлення з	

			навантаженням	
Організація роботи щодо зміни істотних умов праці (за потреби)	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Повідомлення, накази	
Комплектування кадрів на 2023– 2024 навчальний рік.	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Інформація про вакансії (на сайті, в центр зайнятості)	
Нагородження педагогічних працівників грамотами за підсумками навчального року	Адміністрація, профспілка	IV тиждень	Накази, грамоти	
Призначення начальників прищільних таборів, вихователів.	Директор Огоновська Г.В.	II тиждень	Накази	
<b><i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i></b>				
Тиждень національно-патріотичного виховання присвячений Дню пам'яті та примирення, вшанування пам'яті жертв Другої світової війни 1939-1945 років	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	II тиждень	План заходів	
Оформлення тематичного стенда та розміщення інформації на сайті «Герої живуть доти, доки їх пам'ятають»	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г., педагог-організатор Гриник Н.М.	II тиждень	Стенд, інформація на сайті	
Про організацію та проведення свята «Останній дзвоник»	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	II тиждень	Наказ	
Про організацію та проведення випускного вечора	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	IV тиждень	Наказ	
<b><i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i></b>				
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Наказ	



**ЧЕРВЕНЬ****I. Освітнє середовище закладу освіти**

<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b><i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i></b>				
Заходи щодо благоустрою території школи	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Зарахування учнів до 1-го класу	Директор Огоновська Г.В.	I тиждень	Наказ	
Комплектування класів профільного навчання на новий 2022 - 2023 навчальний рік.	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Наказ	
Щоденне інструктування працівників школи з питань дотримання вимог охорони праці під час виконання ремонтних робіт і прибирання школи та шкільного двору.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Звіт	
Перевірка дієвості первинних засобів пожежогасіння	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Акт	
Гідравлічні випробування опалювальної системи	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Акт	
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж.	Заступник директора з ГР Петровський М.Р.	Протягом місяця	Акт	
Психологічний супровід майбутніх першокласників на етапі підготовки до школи	Практичний психолог Русиник Л.Г.	Протягом місяця	Графік консультацій	
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
<b><i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i></b>				
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b><i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i></b>				
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів	Заступники директора з НВР Шелепетень І.М.	II тиждень	Зауваження в класних журналах	
<b><i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i></b>				
Підсумковий контроль. Підсумки ДПА учнів 9 класів.	Заступник директора з НВР	III тиждень	Наказ	

	Шелепетень І.М.			
Підсумковий контроль. Про підсумки освітньої діяльності школи у 2021-2022 навчальному році	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	ІІІ тиждень	Наказ	
<b><i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i></b>				
Заохочення батьків за успіхи у вихованні дітей	Керівництво школи	ІІ тиждень	Подяки	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Директор Огоновська Г.В.	ІІ тиждень	Наказ	
<b>ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b><i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Співбесіда з вчителями про виконання програми, результати навчання за рік	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	ІІ, ІІІ тижні	Звіт	
Науково-методична нарада «Проектування методичної роботи на наступний навчальний рік».	Голова ради	І тиждень	Протокол засідання	
<b><i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Корпоративні курси підвищення кваліфікації по підготовці до роботи в НУШ учителів, що будуть працювати в 6-х класах у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М.	Протягом місяця	Посвідчення	
<b><i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>				
Святкування Дня Конституції.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	ІV тиждень	План заходів	
Свято Останнього дзвоника	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	ІІ тиждень	План заходів	
Випускний вечір	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	ІV тиждень	План заходів	
<b><i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i></b>				
Моніторинг дотримання академічної доброчесності членами атестаційних комісій під час проведення ДПА в 9-х класах	Голова комісії	Під час роботи комісій	Протокол ДПА	
<b>ІV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b><i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i></b>				
<b>Педагогічна рада:</b> - Про стан викладання «Захисту України»;	Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з НВР	ІІ тиждень ІІ тиждень	Протокол педагогічної	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про переведення до наступного класу учнів 1- 4 класів;</li> <li>- Про нагородження учнів 1-4-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;</li> <li>- Про стан індивідуального навчання;</li> <li>- Про переведення на наступний рік навчання учнів 5-8, 10-х класів;</li> <li>- Про нагородження учнів 5-8-х, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;</li> <li>- Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2022-2023 навчальний рік;</li> <li>- Про погодження навчального плану на 2022-2023 навчальний рік;</li> <li>- Про вибір напрямків профілізації 10 класів на 2023-2024 навчальний рік;</li> <li>- Про переведення до наступного класу учнів 9-х класів;</li> <li>- Про випуск учнів 9-х класів до наступного класу;</li> <li>- Про випуск та нагородження учнів 11-х класів;</li> <li>- Затвердження освітньої програми школи на 2023-2024 навчальний рік;</li> <li>- Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2022-2023 навчальному році;</li> <li>- Про підсумки комплексного самооцінювання <i>(за напрямом діяльності...)</i> якості освітньої діяльності школи у 2022-2023 навчальному році.</li> </ul>	<p>Шелепетень І.М., Ленців О.М.</p>	<p>II тиждень II тиждень II тиждень II тиждень II тиждень II тиждень II тиждень III тиждень III тиждень IV тиждень IV тиждень II тиждень IV тиждень</p>	<p>ради</p>	
<p><b>Нарада при директору:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про організоване завершення навчального року;</li> <li>- Про готовність до роботи пришкільних таборів;</li> <li>- Про виконання навчальних програм;</li> <li>- Про план робіт з підготовки школи до нового навчального року;</li> <li>- Про підсумки ДПА учнів 9-х класів.</li> </ul>	<p>Директор Огоновська Г.В. Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М. Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г. Заступник директора з ГР Петровський М.Р.</p>	<p>I тиждень I тиждень III тиждень IV тиждень IV тиждень III тиждень</p>		
<p>Інструктаж членів атестаційних комісій перед ДПА учнів 9-х класів</p>	<p>Голова комісії</p>	<p>В день ДПА</p>	<p>Звіт</p>	

Фронтальний контроль. Виконання державних програм, ведення класних журналів.	Заступник директора з НВР Шелепетень І.М., Ленців О.М.	ІІІ тиждень	Наказ	
Підсумковий контроль. Про рух учнів за рік	Заступник директора з НВР	ІІІ тиждень	Наказ	
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Звіт директора перед педагогічним колективом, батьками, громадськістю про виконання Стратегії розвитку закладу освіти у 2021-2022 навчальному році.	Директор Огоновська Г.В.	ІІІ тиждень	Звіт	
Підсумковий контроль. Про роботу із зверненнями громадян	Директор Огоновська Г.В.	ІV тиждень	Наказ	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за травень	Директор Огоновська Г.В.	До 10.06	Інформація на сайті	
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Організація корпоративних курсів підвищення кваліфікації по підготовці до роботи в НУШ учителів, що будуть працювати в 6-х класах у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	І тиждень	Наказ	
Вивільнення працівників, які не дали згоду на зміну істотних умов праці (за потреби)	Директор Огоновська Г.В.	ІV тиждень	Наказ	
Комплектування кадрів на 2022–2023 навчальний рік.	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Інформація про вакансії (на сайті, в центр зайнятості)	
Вивільнення сумісників	Директор Огоновська Г.В.	ІІ тиждень	Наказ	
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Участь у загальноміському святі «Міжнародний день охорони навколишнього природного середовища».	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	05.06.	Інформація на сайті	
Участь у заходах до Всесвітнього Дня захисту дітей.	Заступник директора з ВР Устіянович Н.Г.	01.06.	Інформація на сайті	
<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності під час ДПА	Директор Огоновська Г.В.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	