**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням педагогічної ради Директор школи

Протокол №2 від 29.10.2021 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Огоновська

Наказ №02-о/185 від 19.11.2021 р.

**ПОРЯДОК**

**визнання результатів підвищення**

 **кваліфікації педагогічних працівників**

**Миколаївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1**

**Миколаївської міської ради**

**Стрийського району Львівської області**

**I. Загальні положення**

1. Цим Порядком встановлено процедуру визнання:

-документів про підвищення кваліфікації, виданих закладом освіти (його структурним підрозділом), науковою установою, іншою юридичною чи фізичною особою, у тому числі фізичною особою - підприємцем, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими програмами підвищення кваліфікації;

- результатів підвищення кваліфікації.

2. Цей Порядок розроблений у відповідності до чинного законодавства, зокрема, згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №800 із змінами і доповненнями, внесеними постановою КМУ від 27.12.2019 року № 1133.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №800 із змінами і доповненнями, внесеними
 постановою КМУ від 27.12. 2019 року № 1133.

4. Процедуру визнання відповідно до цього Порядку проводить педагогічна рада закладу.

5. У разі визнання документів згідно з цим Порядком учаснику підвищення кваліфікації обсяг навчання нараховується в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

6.Документи про підвищення кваліфікації та результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

**II. Визнання документів про підвищення кваліфікації**, виданих закладом освіти (його структурним підрозділом), науковою установою, іншою юридичною чи фізичною особою, у тому числі фізичною особою - підприємцем, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими програмами підвищення кваліфікації;

1. Для визнання і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами, юридичними або фізичними особами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими програмами (далі - документ про підвищення кваліфікації), **учасник навчання протягом одного місяця після завершення** підвищення кваліфікації **подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів** підвищення кваліфікації та оригінал документа про проходження підвищення кваліфікації.

2. **Клопотання протягом місяця** з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

3. Для визнання документа про підвищення кваліфікації **педагогічна рада перевіряє:**

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);

- назва документа;

- дата видачі документа;

- прізвище, ім'я, по батькові (або ініціали)педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

- форма, вид, тема (напрям, найменування) підвищення кваліфікації;

- обсяг (тривалість) навчання в годинах або кредитах ЄКТС;

- дата видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

- опис досягнутих результатів навчання;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис,засвідчений печаткою (за наявності).

2) оприлюднення суб’єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті цього документа про підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після його видачі;

3) **статус установи** / організації / закладу, що видала (видав) документ про підвищення кваліфікації, в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (ЄДР),зокрема,перевірка шляхом подання безкоштовного запиту на вебсайті Міністерства юстиції України;

4) забезпечення суб'єктом підвищення кваліфікації відкритості та доступності інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті;

5) відповідність програм підвищення кваліфікації вимогам законодавства, зокрема пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації:

- **програма підвищення кваліфікації** затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про:

- її розробника (розробників),

- найменування,

- мету,

- напрям,

- зміст,

- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, - - форму (форми) підвищення кваліфікації,

- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

( Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та/абодосвід роботи тощо);

- строки виконання програми;

- місце виконання програми (за місце знаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місце знаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

- графік освітнього процесу;

- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікаціїтощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових программ підвищення кваліфікації, щозатверджуються МОН.).

**ІІІ. Визнання результатів підвищення кваліфікації**

1.Для визнання результатів підвищення кваліфікації **педагогічна рада після перевірки документа про підвищення кваліфікації заслуховує педагогічного працівника** щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору

2. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**ІV.Рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації.**

1.За результатами перевірки педагогічна рада приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;

- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з удосконалення якості надання освітніх послуг.

3. Рішення про відмову у визнанні результатів підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

1) документ не містить відомостей, зазначених у підпунктах 1-5 пункту 3 розділу ІІ цього Порядку;

2) документ видано установою або фізичною особою, яку не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;

3) в установчих документах суб’єкта підвищення кваліфікації відсутня інформація щодо провадження освітньої діяльності у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників (суб’єкт повинен мати відповідний КВЕД у реєстраційних документах).

3) документ не містить повної інформації (або її не можна встановити) для визначення його відповідності вимогам цього Порядку;

4) подано недостовірну інформацію щодо підвищення кваліфікації.