

**СХВАЛЕНО**

на засіданні методичної ради  
(протокол №1 від 07.09.2023)  
Голова методичної ради  
Оксана ЛЕНЦІВ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Миколаївського  
ЗЗСО І-ІІІ ст. №1  
Галина ОГОНОВСЬКА  
07.09.2023

**План**  
**роботи методичного кабінету**  
**Миколаївського ЗЗСО І-ІІІ ст.. №1**  
**на 2023/2024 навчальний рік**

***Основним завданням методичного кабінету є:***

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки вчителів;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

***Методичний кабінет проводить таку роботу:***

- організує консультації з питань психології, педагогіки, фахової підготовки методики викладання предметів;
- забезпечує вчителів необхідною інформацією;
- сприяє участі педагогічних працівників у науково-методичній та експериментальній роботі;
- сприяє впровадженню в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду, досягнень сучасної науки та освітніх технологій.

## I. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Спланувати роботу методичного кабінету закладу на 2023/2024 н. р.	до 06.09	Адміністрація
2	Спланувати роботу методичних об'єднань учителів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- початкових класів ;</li> <li>- української мови та літератури;</li> <li>- іноземних мов та зарубіжної літератури;</li> <li>- математики й інформатики;</li> <li>- природничого циклу;</li> <li>- суспільного циклу;</li> <li>- естетично-прикладного циклу;</li> <li>- фізкультури та захисту України;</li> <li>- асистентів учителів інклюзивних класів;</li> <li>- класних керівників.</li> </ul>	до 06.09	Члени ШМО
3	Спланувати роботу творчої групи.	до 06.09	Члени творчої групи
4	Спланувати роботу з педагогічними працівниками, які атестуються в 2023/2024 н. р.	до 16.10	Атестаційна комісія
5	Спланувати роботу з молодими та новопризначеними педагогічними працівниками.	до 06.09	Ленців О.М.
6	Спланувати проведення презентаційних уроків та позакласних заходів учителями, які атестуються.	до 16.10	Ленців О.М.
7	Поновити в методичному кабінеті куточок «Готуємося до атестації»	до 05.10	Ленців О.М.
8	Поновити куточок у методичному кабінеті «Досвід педагогів закладу»	до 01.03	Ленців О.М.
9	Спланувати роботу по вивченню Положення про атестацію педагогічних працівників, яке вступає в дію з 01.09.2023.	до 16.11	Ленців О.М.
10	Спланувати роботу з обдарованими та здібними дітьми, поновити картотеку «Обдаровані діти»	до 04.10	Шелепетень І.М.
11	МО вести роботу по підготовці здобувачів освіти до Всеукраїнських учнівських олімпіад II та III етапів, інтернет-олімпіад, конкурсів.	Протягом року	Шелепетень І.М.

**II. Зміст та організаційні заходи по підвищенню кваліфікації вчителя, його професійних компетентностей**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1	Забезпечити виконання плану курсової підготовки педагогів закладу відповідно до Річного плану підвищення кваліфікації	Протягом року	Ленців О.М.
2	Провести нараду керівників МО з питань планування роботи на новий навчальний рік, ведення документації.	Вересень	Ленців О.М.
3	Надати допомогу вчителям з планування – згідно програм, рекомендацій до викладання згідно методичних рекомендацій МОН, нових підручників.	Вересень	Ленців О.М.
4	Забезпечувати та контролювати відвідування семінарів-практикумів педагогами.	Протягом року	Адміністрація
5	Надати методичну допомогу вчителям у проведенні презентаційних уроків, конкурсі «Учитель року» та ін., предметних декад.	Протягом року	Адміністрація
6	Атестаційній комісії, керівникам МО відвідувати уроки вчителів, які атестуються.	Протягом року	Атестаційна комісія
7	На засіданні МО заслухати творчі звіти вчителів, які атестуються. Оформити виставку їх творчих робіт.	Лютий, березень 2023 р.	Голови ШМО
8	На засіданнях МО знайомити з новинками методичної літератури, педагогічних журналів та газет.	Протягом року	Голови ШМО

**III. Вивчення та впровадження у практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної науки та перспективного досвіду**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1	Працювати над проблемою закладу: «Розвиток ключових компетентностей здобувачів освіти, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення освітнього процесу на інноваційній основі»	Протягом року	Педагогічний колектив

2	Провести заняття семінару-практикуму, засідання МО з проблеми вивчення перспективного педагогічного досвіду.	Протягом року	Голови ШМО
3	Проводити навчання молододосвідчених педагогів.	Згідно плану	Наставники
4	Підготувати і провести педради згідно річного плану.	Протягом року	Адміністрація
5	Поповнити методичний кабінет, папки сучасними нормативними документами, літературою, підручниками (по можливості)	Протягом року	Ленців О.М.
6	Вивчати ППД учителів громади, області, України.	Протягом року	ШМО

#### IV. Вивчення стану роботи методичних об'єднань

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Вивчити роботу вчителів початкових класів, географії, іноземних мов, інформатики та узагальнити досвід роботи педагогічних працівників	Протягом року	Адміністрація
2	Заслухати на нарадах при директору звіт про роботу методичних об'єднань та динамічних груп, про роботу вчителів над проблемою закладу, про державну підсумкову атестацію учнів.	Згідно річного плану	Адміністрація
3	Заслухати на нарадах при директору звіти про роботу з обдарованими дітьми, про участь в олімпіадах, конкурсах, про наставництво над молодими учителями.	Протягом року	Адміністрація

## V. Проведення олімпіад, конкурсів, оглядів та ін.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготувати та провести предметні олімпіади згідно наказу по закладу.	Жовтень	Шелепетень І.М.
2	Забезпечити участь переможців предметних олімпіад у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Листопад	Шелепетень І.М.
3	З метою розвитку в учнів інтересу до знань, потреби до самовиховання провести предметні тижні згідно поданого графіка .	Протягом року	Шелепетень І.М.
4	МО класних керівників проводити виховні заходи згідно річного плану.	Протягом року	Устіянович Н.Г.
5	Провести конкурси, огляди згідно річного планування.	Протягом року	Устіянович Н.Г.

## VI. Матеріальна база кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Поповнити методичний кабінет сучасною методичною літературою (за наявності коштів і можливостей)	Протягом року	Ленців О.М.
2	Оформити папки з підсумків роботи МО.	II семестр	Голови ШМО
4	Занести до банку даних результати олімпіад та конкурсів участі обдарованих дітей.	II семестр	Шелепетень І.М.
6	Поновити стенди в методкабінеті, ресурсній кімнаті та вчительській.	Жовтень	Адміністрація

**Заступник директора**

**Оксана ЛЕНЦІВ**

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні методичної ради  
(протокол №1 від 07.09.2023)

Голова методичної ради

Оксана ЛЕНЦІВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Миколаївського  
ЗЗСО І-ІІІ ст. №1

Галина ОГОНОВСЬКА

Наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**План**  
**роботи методичної ради**  
**Миколаївського ЗЗСО І-ІІІ ст. №1**  
**на 2023/2024 навчальний рік**

## Методична рада закладу

**Проблема закладу, над якою працює педагогічний колектив:** «Розвиток ключових компетентностей здобувачів освіти, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення освітнього процесу на інноваційній основі»

### *Діяльність методичної ради*

Робота методичної ради закладу спрямована на поліпшення науково-теоретичної, методичної підготовки та професійних компетентностей вчителів.

### *Основні функції методичної ради школи:*

- I – Організаційно-педагогічна.
- II – Інструктивно-методична.
- III – Пошуково-дослідницька.
- IV – Вивчення, узагальнення й поширення ефективного передового педагогічного досвіду.

### *План роботи методичної ради закладу*

Мета:

- сприяти пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;
- створити колектив однодумців, які працювали б над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;
- керувати методичною, науковою, інноваційною діяльністю;
- розглядати плани, програми, проекти всіх методичних об'єднань;
- організувати самоосвітню роботу педагогів, самовдосконалення й самореалізацію їхньої особистості;
- організувати цілеспрямовану роботу з молодими спеціалістами.



**ЗАСІДАННЯ I**  
**07.09.2023**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Аналіз методичної роботи школи за 2022/2023 н.р.	Ленців О.М.
2.	Ключові завдання методичних об'єднань закладу освіти щодо реалізації Концепції Нової української школи, пріоритетні напрямки роботи у 2023/2024 навчальному році.	Ленців О.М.
3.	Обговорення та затвердження плану роботи методичної ради на 2023/2024 н.р.	Ленців О.М.
4.	Обговорення й погодження планів роботи методичних об'єднань, творчої групи вчителів, «Школи молодого вчителя», методичного кабінету та проведення предметних тижнів на 2023/2024 н.р.	Ленців О.М. Голови МО
5.	Підвищення кваліфікації педагогів у 2023/2024 навчальному році.	Ленців О.М.
6.	Особливості нормативно-правового та організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу	Шелепетень І.М.
7.	Ознайомлення з особливостями планування роботи вчителя у контексті НУШ. Педагогічні особливості навчання в 6 класі Нової української школи.	Крива Н.В.

**ЗАСІДАННЯ II**  
**25.10.2023**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Організація та проведення I та II турів олімпіад з базових дисциплін, конкурсів ім. П. Яцика та Т.Г.Шевченка, інтернет-олімпіад.	Шелепетень І.М.
2.	Про участь учителів школи в конкурсі «Учитель року – 2024»	Шелепетень І.М.
3.	Обговорення проведення атестації педагогічних працівників 2023/2024 н.р. відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, яке вступило в дію з 01.09.2023.	Ленців О.М.
4.	Про підготовку до методичного семінару	

	«Академічна доброчесність у школі».	Шелепетень І.М.
5.	Створення освітнього середовища закладу як чинник успішної соціалізації учнів в умовах реформи освіти. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	Шелепетень І.М.
6.	Впровадження в роботу методичних родзинок, нових педагогічних ідей.	Крива Н.В.

**ЗАСІДАННЯ ІІІ**  
**14.01 2024**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року	Ленців О.М.
2.	Моніторинг результатів навчання учнів 3-4-х класів з інтегрованого курсу «Я досліджую світ»/ «Я пізнаю світ» (природнича галузь), з математики та української мови (5-6-і класи) за I семестр 2023/2024 н.р.	Ленців О.М. Шелепетень І.М.
3.	Обговорення досвіду роботи вчителів закладу з формування в здобувачів освіти ключових компетентностей.	Голови МО
4.	Робота педагогів над підвищенням професійних компетентностей відповідно до Професійного стандарту.	Голови МО
5.	Значення сайту закладу освіти в створенні єдиного інформаційного простору, організації і взаємодії учасників освітнього процесу, інформаційної підтримки та мотивації навчання, індивідуальної допомоги, організації різних дистанційних заходів для навчання педагогів, здобувачів освіти та їх батьків	Крива Н.В.

**ЗАСІДАННЯ ІV**  
**25.05.2024**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Звіт голів методичних об'єднань та голови творчої групи вчителів закладу щодо зростання професійних компетентностей педагогів	Голови МО, творчої групи
2.	Звіт про роботу з обдарованими дітьми у 2023/2024	Шелепетень І.М.

	навчальному році	
3.	Виконання освітніх програм педагогами у 2023-2024 н.р.	Ленців О.М. Шелепетень І.М.
4.	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.	Ленців О.М.
5.	Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи закладу та планування методичної роботи на наступний 2024/2025 навчальний рік	Члени методичної ради
6.	Підготовка проекту наказу про підсумки методичної роботи в закладі.	Ленців О.М.

**Заступник директора**

**Оксана ЛЕНЦІВ**

## **СХВАЛЕНО**

на засіданні методичної ради  
(протокол №1 від 07.09.2023)  
Голова методичної ради  
Оксана ЛЕНЦІВ

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Миколаївського  
ЗЗСО І-ІІІ ст. №1  
Галина ОГОНОВСЬКА  
07.09.2023

## **ПЛАН**

**роботи «Школи молодого вчителя»  
Миколаївського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №1  
на 2023/2024 навчальний рік**

**Мета:** підвищення професійної компетентності молодих вчителів, створення умов для зародження, оцінювання та використання педагогічного досвіду через удосконалення науково-методичного рівня, навчально-методичної діяльності та надання практичної допомоги молодим вчителям у їх становленні.

**Завдання закладу освіти:**

- створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації молодих учителів
- підвищення їх психологічної компетентності, поглиблення знань з теорії та методики навчання й виховання;
- ознайомлення з особливостями роботи з документацією закладу та критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів;
- сприяння оволодінню молодими вчителями змістом основних нормативних документів, вивчення й використання у практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду досвідчених педагогів;
- розвиток ініціативи й творчості, новаторських пошуків молодих вчителів, апробація та впровадження нових освітніх технологій та систем.

№ з/п	Зміст заняття	Форма проведення	Відповідальний	Хто залучається
<b>1 засідання Вересень</b>				
1.	Обговорення плану роботи ШМВ на навчальний рік. Створення груп «наставник-молодий вчитель». Складання розкладу для взаємного відвідування уроків молодого вчителя та наставника.	Практична робота  Планування	Ленців О.М.	Учителі-наставники
2.	Інструктаж молодих учителів «Планування роботи вчителя. Робота з навчальними програмами, пояснювальними записками до них, електронним журналом «Нові знання» Опрацювання нових інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році. Нормативні документи.	Практична робота  Консультація	Ленців О.М. Шелепетень І.М. Крива Н.В.	Учителі-наставники
3.	Знайомство з молодими вчителями. Самопрезентація «Мої очікування».	Година спілкування	Огоновська Г.В.	Учителі-наставники
4.	Поради психолога молодим вчителям щодо роботи зі здобувачами освіти.	Консультація	Русиник Л. Г., практичний психолог	Учителі-наставники
	<b>Робота між засіданнями:</b> Ознайомлення молодих педагогів із		Ленців О.М. Шелепетень І.М.	Учителі-наставники

<p>системою роботи в закладі: «Молоді вчителі: права і обов'язки, відповідальність за фізичне та психічне здоров'я здобувачів освіти», «Традиції у вихованні майбутніх громадян, що є патріотами своєї країни, у нашому закладі освіти».</p>		<p>Крива Н.В. Устیانович Н.Г.</p>	
--	--	---------------------------------------	--

<b>2 засідання Жовтень</b>				
1.	Опрацювання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з відповідних предметів. «Формувальна та діагностувальна функція оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі».	Розповідь з елементами бесіди	Крива Н.В.	
2.	Консультації для молодих учителів з проблеми професійного зростання (складання індивідуального плану роботи на рік)	Консультація	Учителі-наставники	
3.	Поради психолога молодим вчителям щодо нормалізації реакцій травматичного стресу у здобувачів освіти, опанування практик короткої релаксації та ознайомлення з іншими техніками після травматичних подій.	Консультація	Русиник Л. Г., практичний психолог	Учителі-наставники
	<b>Робота між засіданнями:</b> Відвідування молодими вчителями, обговорення та аналіз уроків учителів-наставників.			Учителі-наставники
<b>3 засідання Листопад</b>				
1.	Підготовка вчителя та учнів до уроку. Система вимог до сучасного уроку. Опрацювання типів та структури уроків.	Бесіда	Крива Н.В.	Учителі-наставники
2.	Ознайомлення з методикою перевірки та оцінювання результатів навчання на прикладі роботи педагогів закладу.	Практикум	Шелепетень І.М.	Учителі-наставники
3.	Формування ключових компетентностей у здобувачів освіти під час освітнього процесу.	Практикум	Ленців О.М.	Учителі-наставники
4.	Ознайомлення з методикою самоаналізу уроку.	Обговорення	Крива Н.В.	Учителі-наставники
	<b>Робота між засіданнями:</b> Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу.			Учителі-наставники
<b>4 засідання Грудень</b>				
1.	Аналіз роботи молодого педагога з документацією (перевірка зошитів, заповнення електронного журналу, записи в щоденниках).	Обговорення	Шелепетень І.М.	Учителі-наставники
2.	Інструктаж з організації та здійснення тематичного та семестрового оцінювання	Бесіда	Шелепетень І.М.	Учителі-наставники
3.	Інноваційні прийоми та методи	Розповідь з елементами бесіди	Ленців О.М.	Учителі-наставники

4.	Психологічні поради «Самоосвіта та самореалізація особистості. Основні компоненти самоосвітньої роботи вчителя».	Практикум	Русиник Л.Г.	Учителі-наставники
5.	Робота над вибором методичної проблеми	Самоосвіта	Ленців О.М. Шелепетень І.М.	Учителі-наставники
	<b>Робота між засіданнями:</b> Моделювання уроку із застосуванням інноваційних методів і прийомів роботи.			Учителі-наставники



<b>5 засідання</b>		<b>Лютий</b>		
1.	Переваги і проблеми застосування диференційованого підходу та індивідуального підходу до навчання	Практикум з елементами бесіди	Ленців О.М.	Учителі-наставники
2.	Психолог – молодому вчителю: «Запобігання конфліктам в учнівському колективі»	Аналіз педагогічних ситуацій	Русиник Л.Г.	Учителі-наставники
3.	Обговорення уроків, відвіданих у педагогів закладу під час місячника педагогічної майстерності	Обговорення	Ленців О.М. Крива Н.В. Шелепетень І.М.	Учителі-наставники
	<b>Робота між засіданнями:</b> Робота над темою «Етика та психологія педагогічного спілкування»			Учителі-наставники
<b>7 засідання</b>		<b>Березень</b>		
1.	Підготовка до обміну досвідом «Мої перші педагогічні знахідки»	Бесіда	Крива Н.В.	Учителі-наставники
2.	Година мрій «Ідеальний урок».	Тренінг	Ленців О.М.	Учителі-наставники
3.	<b>Робота між засіданнями:</b> Підготовка до представлення творчого портрета «Мої перші педагогічні знахідки»			Учителі-наставники
<b>8 засідання</b>		<b>Квітень</b>		
1.	Творчий Портрет молодого вчителя «Мої перші педагогічні знахідки»: 1. Презентація вчителя адміністрацією або наставником. 2. Експрес-інтерв'ю з учнями та колегами молодого вчителя. 3. Презентація учительського портфолію. 4. Педагогічна вітальня.	Обмін досвідом	Учасники ШМВ	
<b>9 засідання</b>		<b>Травень</b>		
1.	Результативність роботи «наставник-молодий учитель»	Презентація	Учителі-наставники	
2.	Підсумки роботи за рік. Визначення проблем та постановка завдань на наступний навчальний рік	Розповідь з елементами бесіди	Керівник ШМВ	