**ЗАТВЕРДЖЕНО**

протокол засідання атестаційної комісії

І рівня Миколаївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1

від 19.10.2021 р. №1

**Графік**

**роботи атестаційної комісії І рівня**

**Миколаївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1 у 2021-2022 н.р**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний  |
| 1. | Ознайомити педпрацівників, які атестуються з нормами Типового положення про атестацію педагогічних працівників | До 01.10.2021 р. | Огоновська Г.В. |
| 2. | Складання списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації, прийом заяв педпрацівників про позачергову атестацію та перенесення термінів атестації, подання директора (педради) про позачергову атестацію окремих педпрацівників. | До 10.10.2021 р. | Секретар атестаційної комісіїКрива Н.В. |
| 3. | Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2021-2022 н.р. | До 20.10.2021 р. | Члени атестаційної комісії |
| 4. | Засідання атестаційної комісії:І Засідання:- про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях;- затвердження списків педпрацівників, які підлягають атестації у 2021-2022 н.р.;- затвердження графіка роботи атестаційної комісії;- розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії щодо вивчення й узагальнення досвіду педпрацівників, які атестуються;- затвердження графіка проведення атестації педпрацівників. | 19.10.2021 р. | Голова та члениатестаційної комісії |
| ІІ Засідання* про хід вивчення членами атестаційної системи роботи педагогів, які атестуються;
* вироблення рекомендацій окремим педпрацівникам;
* про хід виконання графіка роботи атестаційної комісії І рівня.
 | 15.02.2022 р. |  |
| ІІІ Засідання* розгляд характеристик, поданих директором школи на педагогів, які атестуються;
* про результати вивчення системи роботи педпрацівників;
 | 01.03.2022 р. |  |
| І\/ Засідання* атестація педпрацівників, прийняття рішень;
* внесення записів в атестаційні листи;
* ознайомлення педпрацівників з рішенням атестаційної комісії (під підпис).
 |  29.03.2022 р. |  |
| \/ Засідання* підведення підсумків атестації педпрацівників;
* підготовка звіту за підсумками атестації 2021-2022н.р.;
 | 15.04.2022 р. |  |
| 5. | Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з графіком атестації (під підпис) | 19.10.2021 р. | Секретар атестаційної комісіїКрива Н.В. |
| 6. | Відвідування уроків, позакласних заходів педагогів, які атестуються | До 15.03.2022 р. | Члени атестаційної комісії |
| 7. | Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагоги, що атестуються, участі даних учителів у методичній роботі, стану ведення ними шкільної документації, виконання навчальних планів і програм. | До 15.03.2022 р. | Члени атестаційної комісії |
| 8. | Узагальнення матеріалів щодо системи роботи педпрацівників, які атестуються. Підготовка атестаційних листів, бюлетенів для таємного голосування. | До 15.03.2022 р. | Члени атестаційної комісії |
| 9. | Подання в атестаційну комісію ІІ рівня клопотання , атестаційних матеріалів на педпрацівників , стосовно яких вона приймає рішення  | До 01.04.2022 р. | Г.В. Огоновська |
| 10. | Видача атестаційних листів педпрацівникам (під підпис) | До 01.04.2022 р. | Г.В. Огоновська |
| 11. | Підготовка витягу з протоколу атестаційної комісії І рівня та атестаційних матеріалів для атестаційної комісії ІІ рівня  | До 01.04.2022 р. | Секретар атестаційної комісіїКрива Н.В. |
| 12. | Подання директорові школи витягу з протоколу засідання атестаційної комісії для підготовки і видачі ним відповідного наказу | До 01.04.2022 р. | Секретар атестаційної комісіїКрива Н.В. |